CIACCIO LUIGI
GIOACCHINO
GIOVANNI
24.06.2020
09:27:12 UTC

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE

PER IL VENETO

Oggetto: Richiesta di offerta tramite RDO MEPA ai sensi dell'art. 36, D. lgs. 50/2016 per la fornitura di n.300 risme di carta in formato A4 e di n. 15 risme di carta in formato A3 per le stampanti e fotocopiatrici, ad uso degli uffici del T.A.R. per il Veneto, tramite RDO sul ME.PA.

CIG:Z192CEF287

Il Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - con determina n. ___ del _____, adottata ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ha avviato, una procedura negoziata, tramite RDO MEPA finalizzata all'acquisizione di n. 300 risme di carta A4 e n. 15 risme di carta A3 ad uso degli uffici del T.A.R. per il Veneto, tramite RDO sul ME.PA.

1. **Oggetto della fornitura e importo a base d'asta**

La procedura ha per oggetto la fornitura delle seguenti quantità complessive di carta per fotocopie:

- n. 300 risme da 500 fogli di carta bianca formato A4 grammatura da 80g/mq a 84g/mq "naturale";
- n. 15 risme da 500 fogli di carta formato A3 grammatura da 80g/mq a 84g/mq "naturale";

ad uso degli uffici del T.A.R. per il Veneto, tramite RDO sul ME.PA.

2. **Importo a base di gara**

L'importo a base d'asta è pari ad euro 918,00 al netto dell'I.V.A.

Si precisa quanto segue:

- Per la fornitura di carta in risme, l'art. 9, comma 8 del d.l. 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni nella legge n. 89/2014, ha stabilito che i prezzi di riferimento pubblicati ed aggiornati dall'ANAC entro il l0 ottobre di ogni anno, che costituiscono il prezzo massimo di aggiudicazione, anche per le procedure di gara aggiudicate all'offerta più vantaggiosa, in tutti i casi in cui non è presente una Convenzione stipulata ai sensi dell'art. 26, comma l, della legge n. 488/1999 e che i contratti stipulati in violazione di tale prezzo massimo sono nulli.
- Con delibera n. 810 del 18 settembre 2019 l'ANAC ha provveduto all'aggiornamento dei prezzi di riferimento, nonché a indicare la metodologia di calcolo.

Per quanto sopra indicato il prezzo offerto:

- per ciascuna delle risme da 500 fogli di carta bianca formato A4 grammatura da 80g/mq a 84g/mq "naturale" non può essere superiore ad Euro 2,29998;

- per ciascuna delle risme da 500 fogli di carta formato A3 grammatura da 80g/mq a 84g/mq "naturale" non può essere superiore ad Euro 5,26762.

Al prezzo massimo indicato può essere aggiunto il costo del trasporto acqueo per la consegna della fornitura presso la sede di questo Tribunale, sita in Venezia – Centro Storico.

3. **Criterio di aggiudicazione**

Il metodo di aggiudicazione dell'appalto sarà quello del criterio al minor prezzo su base d'asta, come previsto dall'art, 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs 50/2016e s.m.i..

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione, ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827/1924 mediante sorteggio.

4. **Sicurezza sul lavoro – DUVRI**

La Ditta contraente si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modificazioni ed integrazioni.

Da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, si ritiene che non sia necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze). Ciò in quanto la fornitura rientra tra le tipologie indicate dall'art.26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Gli oneri per la sicurezza sono stimati in Euro 0,00.

5. **Documentazione di Gara.**

L'offerta da inviare tramite la piattaforma MEPA sarà composta da n. 2 (due) buste virtuali:

1) *Una **prima** busta virtuale*, denominata "**BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" **la quale dovrà contenere,** i seguenti allegati:

- **La presente lettera invito** sottoscritta per accettazione;
- **Dichiarazione di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – allegato b);**
- **Comunicazione in ordine agli obblighi di tracciabilità** di cui alla legge n. 136/2010 **allegato c);**
- **Protocollo di integrità e anticorruzione della Giustizia Amministrativa**, **allegato d);**

2) *Una **seconda** busta virtuale*, denominata "**BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA**" che dovrà contenere il modello generato dal sistema ME.PA per la formulazione dell'offerta economica.
E' richiesto anche il dettaglio economico dell'offerta con l'indicazione del prezzo degli specifici beni oggetto di fornitura e del costo di trasporto conforme al modello **allegato e)**. La mancata allegazione, ovvero la mancata compilazione dell'allegato e), ovvero l'indicazione di prezzi superiori ai prezzi di riferimento Anac dettagliatamente indicati al punto 2 "Importo a base di gara" determina automaticamente l'esclusione dalla procedura di gara. Il totale dell'allegato e) dovrà essere uguale all'offerta economica a corpo inserita nel documento "offerta economica" prodotto dal MEPA. In caso di contrasto prevale l'offerta caricata a sistema.

6. **Termine di presentazione dell'offerta e periodo di validità della stessa**

Per partecipare alla gara l'operatore dovrà far pervenire, l'offerta e la relativa documentazione entro e non oltre il termine previsto nella RDO MEPA.

Tutti i documenti richiesti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore (in tal caso va allegata la scansione della procura).

Oltre alle dichiarazioni dovrà essere fornita anche copia alla scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Resta inteso che:

- Le offerte presentate non possono essere ritirate né modificate o sostituite con altre e sono valide per 180 giorni dal termine indicato nella RDO per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- Non sono ammesse offerte condizionate e/o alternative o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- Non saranno accettate offerte in aumento.

7. **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come disposto dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

8. **Cauzione provvisoria e definitiva – Facoltà di miglioramento del prezzo di aggiudicazione per esonero cauzione definitiva**

Ai sensi della Direttiva n. 3 del 19/06/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, in considerazione della tipologia, natura ed entità dell'appalto oggetto di procedura negoziata, l'offerente viene sollevato dall'obbligo della presentazione della cauzione provvisoria prevista ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Espletata la procedura negoziata di cui trattasi, l'offerente che risulta aggiudicatario si obbliga a presentare, prima della stipula del relativo contratto sul MEPA, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e dovrà valere per tutta la durata del contratto.

La Stazione Appaltante si potrà avvalere della facoltà prevista dall'art. 103 comma 11 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e, quindi, di esonerare l'aggiudicatario dal prestare la suddetta garanzia definitiva a seguito del miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

9. **Rispetto delle clausole contenute nel Patto di integrità della Giustizia Amministrativa**

Ai sensi del Piano per la prevenzione della corruzione nell'ambito della Giustizia Amministrativa relativo al triennio 2019/2021 si precisa che il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità della Giustizia Amministrativa costituisce causa di esclusione dalla gara.

10. **Aggiudicazione e adempimenti successivi**

L’aggiudicazione è immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre per il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto è subordinata all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati, nonché alla verifica dell’eventuali offerte risultate anomale ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora l’offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno il motivo dell’appalto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa.

L'Amministrazione, comunque, può ritenere l'offerta non conveniente, quindi, non procedere all'aggiudicazione anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

L’Amministrazione si riserva, in ogni caso di sospendere, revocare o rinviare la presente gara, senza che ciò determini alcun diritto da parte delle imprese offerenti.

Qualora prima della stipula del contratto, emerga che una o più dichiarazioni non risultino veritiere o esatte, l’Amministrazione procederà ad aggiudicare l’appalto alle imprese successivamente classificate, ove ritenuto conveniente.

La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica. Le spese di bollo sul contratto sono a carico dell’aggiudicatario.

11. **Termine e Sede di consegna della fornitura**

La fornitura dovrà essere consegnata, entro 45 giorni dalla stipula del contratto, presso la sede del TAR Veneto:

Palazzo Gussoni - Cannaregio 2277/78 - 30121 Venezia centro storico.

12. **Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti**

E’ fatto divieto all’ impresa aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa, fatto salvo quanto previsto dall’art. 106 comma 1 lettera d) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l’Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il contratto.

E’ ammessa la cessione dei crediti maturati dall’impresa aggiudicataria nei confronti dell’Amministrazione nel rispetto dell’art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

13. **Subappalto**

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all’art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l’esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l’aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

14. **Fatturazione**

Il rilascio della fattura in formato elettronico, dovrà avvenire successivamente alla data di consegna del materiale.

La fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **Cod CIG: ZBA28B023F,** nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: **JD7GV2**. La scadenza del pagamento è a 60 giorni dalla data di emissione della fattura.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

Questo Tribunale rientra fra le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo *1, comma 2*, della *legge 31 dicembre 2009, n. 196*, e successive modificazioni e integrazioni, alle quali per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei propri confronti si applica il regime dello **split-payment** di cui all'art. 17-ter del DPR 633/72 (inserito dall'*art. 1, comma 629, lett. b), L. 23 dicembre 2014, n. 190*

I pagamenti verranno effettuati previa verifica da parte del committente della regolarità contributiva presso INPS, INAIL mediante acquisizione del DURC on line. La ditta appaltatrice dovrà presentare in sede di stipulazione del contratto la dichiarazione sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modificazioni ed integrazioni). Le fatture trasmesse in difformità ai predetti adempimenti costituiscono condizione ostativa al pagamento.

15. **Tempi e modalità di pagamento**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

16. **Soluzione delle controversie – Foro Competente**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Venezia, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 206, d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

17. **Trattamento dei dati personali**

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi alla presente procedura nel rispetti delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

18. **Norme Generali di rinvio**

Il presente appalto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltreché dalle norme richiamate in premessa ed inoltre:

1. R.D. 18 novembre 1923, n. 2240 e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
2. Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
3. Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017;
4. Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022";
5. D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
6. Allegato 1 al Bando "Prodotti" Consip – Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di "Prodotti" – Capitolato d'oneri relativo a "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e prodotti per il restauro, Informatica, Elettronica, Telecomunicazione e macchine per ufficio".

Venezia, _____

Il Responsabile Unico del Procedimento
Rag. Antonella Rossit

Servizio Ragioneria
Istruttore Bertato Claudio
e-mail c.bertato@giustizia-amministrativa.it
pec: contabilita_spese_ve@ga-cert.it