



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE**  
**PER IL VENETO**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Oggetto: Disciplinare di gara per RDO MEPA ai sensi dell'art. 36, D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di vigilanza con intervento su chiamata a seguito di segnalazione di allarme degli impianti antincendio installati presso gli immobili occupati dal Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Palazzo Gussoni - Cannaregio 2277/2278 ed i locali dell'archivio di Mogliano Veneto Via Marignana 98. – per la durata di anni tre a decorrere dal 15 gennaio 2020.**

**CIG: Z912A519EA**

Il Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - con determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, adottata ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, ha avviato, una procedura negoziata, tramite RDO sul MEPA finalizzata all'affidamento del servizio di vigilanza su chiamata a seguito di segnalazione di allarme degli impianti antincendio installati presso gli immobili occupati dal Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Palazzo Gussoni - Cannaregio 2277/2278 ed i locali dell'archivio di Mogliano Veneto Via Marignana 98 per il periodo di anni tre, da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del decreto legislativo n. 50/2016, previo invito rivolto ad almeno 5 operatori economici, individuati nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, ai sensi dell'art. 36, comma 1, D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'appalto in oggetto, è regolato dalle condizioni particolari stabilite dal presente disciplinare di gara, nonché dal Capitolato d'Oneri "SERVIZI" per l'abilitazione dei Prestatori di "Servizi di Vigilanza e accoglienza" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 36, comma 6, del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. del maggio 2019.

**1. Oggetto della prestazione, relative caratteristiche tecniche e importo a base di gara**

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza con intervento su chiamata a seguito di segnalazione di allarme degli impianti antincendio installati presso gli immobili occupati dal Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Palazzo Gussoni - Cannaregio 2277/2278 ed i locali dell'archivio di Mogliano Veneto Via Marignana 98. –per il periodo di anni tre dalla data di decorrenza del contratto (indicativamente dal 15 gennaio 2020 al 14 gennaio 2023).

Il servizio esplicitato nel presente disciplinare nel corso del triennio, per ragioni di pubblico interesse legate ad un eventuale trasferimento della sede del Tar del Veneto potrebbe subire variazioni in ordine alla quantità e all'ubicazione. In tal caso potrebbero subire variazioni anche gli importi aggiudicati con la presente procedura di gara, esplicitati nell'allegato e), costituente parte integrante dell'offerta economica, senza che l'aggiudicatario possa avanzare eccezioni e/o pretendere compensi per le prestazioni non effettuate.

L'Appaltatore si obbliga ad installare e a mantenere in efficienza, a proprie spese e per tutto il periodo di vigenza contrattuale, le apparecchiature necessarie alla trasmissione del segnale d'allarme al sistema operativo della propria centrale operativa.

L'importo a base d'asta del servizio in oggetto per il triennio è pari ad € 5.300,00 oltre agli oneri di sicurezza stimati nella tabella dei costi della sicurezza per la durata dell'appalto in € 80,00

(ottanta/00) iva esclusa e di interferenza indicati nel DUVRI in € 20,00 (venti/00) iva esclusa, entrambi oneri non soggetti a ribasso e non compresi nell'offerta, quindi per un valore complessivo dell'appalto di € 5.400,00 (cinquemilaquattrocento/00).

## **2. Durata del servizio**

La durata del servizio è di anni 3 (tre) dalla data del 15 gennaio 2020, con possibilità di proroga nelle more dell'esperimento di una nuova procedura di gara ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

## **3. Condizioni e modalità del servizio**

L'Appaltatore si obbliga, in caso d'allarme ricevuto, ad attivare immediatamente il servizio di pronto intervento, inviando - entro 15-20 minuti dalla segnalazione d'allarme - un operatore per l'ispezione e la verifica di quanto effettivamente occorso.

L'operatore dovrà provvedere, in caso d'assenza della competente squadra antincendio del T.A.R., ad ispezionare i locali, verificare le cause dell'allarme ed a rimuoverle.

Qualora si dovessero riscontrare anomalie, situazioni di pericolo o di emergenza di ogni genere, l'operatore dovrà segnalarle con immediatezza al personale designato dall'Amministrazione, nonché richiedere, in caso di necessità, il pronto intervento delle competenti Autorità (Pubblica Sicurezza - Carabinieri - Corpo dei Vigili del Fuoco - Polizia Locale).

Gli interventi effettuati a seguito di allarmi dovranno essere comunicati, oltre che nell'immediatezza al referente del servizio per il TAR del Veneto tramite telefonata sul numero di cellulare fornito, anche a mezzo pec alla stazione appaltante.

## **4. Referenti del servizio**

Nell'ambito del servizio oggetto dell'appalto vengono individuate alcune figure/funzioni chiave:

**Il Referente del servizio**, ovvero la persona, dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e di potere decisionale, incaricata dalla ditta aggiudicataria della gestione di tutti gli aspetti del servizio oggetto dell'appalto. Il Referente del servizio rappresenta l'interfaccia unica della ditta verso la Stazione Appaltante e deve essere sempre reperibile. Al Referente del servizio sono delegate dalla ditta appaltatrice in particolare, le funzioni:

- Propositive, nei confronti del Direttore dell'esecuzione del contratto nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto;
- Controllo relativamente alle attività effettuate;
- Informazione e reportistica nei confronti della Stazione Appaltante.

**Il Direttore dell'esecuzione del contratto** a cui viene demandato il compito di redazione dello svolgimento del servizio di vigilanza degli impianti antincendio ed effettuerà la verifica ed il controllo della corretta e puntuale esecuzione del servizio secondo il programma stesso.

Per ogni comunicazione e modificazione del servizio od altre esigenze, l'Amministrazione richiederà la messa a disposizione di un indirizzo di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni che dovranno essere lette "in tempo reale" anche dal Referente del servizio.

## **5. Obbligazioni del contraente**

Sono a carico della ditta aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale. Il contraente è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta

regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara.

La ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e antincendio.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto, in quanto applicabili.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni al patrimonio dell'Amministrazione e ai immobili oggetto del contratto.

#### **6. Requisiti per la partecipazione alla gara.**

Pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, il concorrente deve soddisfare le condizioni del possesso dei requisiti di seguito riportati:

a) Requisiti Generali ex art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle condizioni previste dall'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001, come ulteriormente specificato dall'art.21 del D.Lgs. 39/2013;

b) Idoneità professionale ex art.83. comma 1, lett. a del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Iscrizione per l'attività inerente all'oggetto del presente appalto alla C.C.I.A.A. competente per territorio in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., il titolare o il legale rappresentante deve allegare dichiarazione di insussistenza del suddetto obbligo;

c) iscrizione all'iniziativa Me:Pa. SERVIZI - Area Merceologica: Servizi di Vigilanza e Accoglienza;

#### **7. Termine di presentazione dell'offerta e periodo di validità della stessa**

Per partecipare alla gara l'operatore economico dovrà far pervenire, l'offerta e la relativa documentazione entro e non oltre il termine previsto nella RDO MEPA.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 120 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### **8. Criterio di aggiudicazione**

Il metodo di aggiudicazione dell'appalto sarà quello del criterio al minor prezzo come previsto dall'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs 50/2016. La modalità di scelta del contraente avverrà tramite procedura negoziata, previo invito rivolto ad almeno 5 operatori economici del settore, con utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

#### **9. Sopralluogo**

Si consiglia ai partecipanti alla gara di effettuare un sopralluogo per poter prendere visione dei luoghi. Il sopralluogo, qualora richiesto dalla ditta partecipante alla gara, dovrà essere effettuato da un rappresentante legale o da soggetto diverso solo se munito di delega e andrà effettuato previo

appuntamento da concordare con il Rag. Mattia Rossi o Rag. Claudio Bertato al numero di telefono 041 2403948 o all'indirizzo di posta elettronica [mattia.rossi@giustizia-amministrativa.it](mailto:mattia.rossi@giustizia-amministrativa.it) – [c.bertato@giustizia-amministrativa.it](mailto:c.bertato@giustizia-amministrativa.it).

Del sopralluogo, eventualmente effettuato, verrà rilasciata attestazione.

### **10. Fatturazione**

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire con cadenza trimestrale posticipata - a partire dalla data di inizio del servizio.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG. Z912A519EA**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: **JD7GV2**.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

### **11. Tempi e modalità di pagamento**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

### **12. Modalità di presentazione delle offerte**

Gli operatori economici dovranno presentare la propria offerta, entro e non oltre l'orario ed il termine perentorio indicati nella RDO.

Tutti i documenti richiesti, ivi comprese l'offerta economica, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore (in tal caso va allegata la scansione della procura).

L'offerta sarà composta da n. 2 (due) buste virtuali:

1) *Una prima busta virtuale*, denominata "**BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE**" la quale dovrà contenere, i seguenti allegati **firmati digitalmente dal legale rappresentante con poteri di sottoscrizione della Società o dal Titolare dell'Impresa individuale**:

- **Il presente Disciplinare di Gara** sottoscritto per accettazione;
- **Protocollo di integrità e anticorruzione della Giustizia Amministrativa** debitamente compilato e sottoscritto, **allegato a)**;
- **Comunicazione in ordine agli obblighi di tracciabilità** di cui alla legge n. 136/2010, debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, **allegato b)**;
- **DGUE**, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale (**allegato c)**;
- **Dichiarazioni integrative al DGUE**, redatta secondo quanto previsto nel fac simile allegato al presente disciplinare, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente (**allegato d)**;
- **D.U.V.R.I.** sottoscritto con firma digitale per presa visione e accettazione (**allegato e)**,
- **Tabella dei costi per la sicurezza** sottoscritta con firma digitale per presa visione e accettazione (**allegato f)**;

**Il Documento di gara unico europeo (DGUE)** allegato, dovrà essere compilato seguendo quanto indicato nel presente disciplinare e quanto contenuto nelle linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla G.U.R.I., Serie generale, n.170 del 22 luglio 2016. Una volta compilato va salvato in formato pdf, sottoscritto digitalmente e inserito nella piattaforma MEPA.

Le dichiarazioni rese mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dall'operatore economico che intende partecipare alla gara:

- a) attestano l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e forniscono eventuali specificazioni o precisazioni;
- b) attestano il possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dal presente disciplinare in relazione alla partecipazione alla gara.

In merito al motivo ostativo di cui all'art. 80, comma 1 (condanne definitive per reati gravi) la dichiarazione è resa (parte III, sezione A del DGUE) per tutti i soggetti tra quelli del comma 3 della stessa disposizione per i quali è dovuta in base alla configurazione giuridica, nonché all'assetto delle cariche e dei relativi poteri di rappresentanza legale dell'operatore (al riguardo prestare attenzione al Comunicato del Presidente ANAC del 08.11.2017). La dichiarazione è resa, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico che sottoscrive il DGUE **per tutti i soggetti interessati, indicando i dati identificativi degli stessi, per quanto a sua conoscenza. Analogamente, in merito al motivo ostativo di cui all'art. 80, comma 2 (“antimafia”), la cui dichiarazione è resa compilando la parte III, sezione D.**

Una seconda busta virtuale, denominata “**BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA**” che dovrà contenere oltre al modello generato dal sistema ME.PA per la formulazione dell'offerta economica il modulo “dettaglio offerta economica” secondo il modello **allegato sub g**), firmato digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore compilato con l'indicazione dei costi unitari e complessivi dell'offerta. Il totale complessivo dell'offerta economica come indicato nel “modulo dettaglio offerta economica” deve corrispondere a quanto indicato nel modulo generato dal sistema della piattaforma MEPA;

**N.B: Sul modello generato dal sistema ME.PA nell'inserimento degli importi dell'offerta economica si raccomanda di compilare i riquadri relativi agli oneri e costi per la sicurezza. Più precisamente nel riquadro: “Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta” l'operatore economico dovrà indicare i propri costi aziendali, compresi nell'offerta economica che NON potranno essere pari a ZERO.**

Si rende noto, ai sensi del piano per la prevenzione della corruzione nell'ambito della Giustizia Amministrativa relativo al triennio 2019/2021, che il mancato rispetto delle clausole contenute nel Protocollo di Integrità e Anticorruzione della Giustizia Amministrativa costituisce causa di esclusione della gara.

### **13. Procedura di soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come disposto dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016.

### **14. Verifiche e controlli della qualità del servizio**

L'Amministrazione sia direttamente, mediante propri incaricati, sia in contraddittorio con il responsabile del Servizio della ditta aggiudicataria, procederà alla valutazione ed al controllo del servizio al fine di verificare l'efficacia dello stesso e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

Gli esiti negativi delle suddette verifiche daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al successivo articolo 20, fermo restando che la ditta aggiudicataria dovrà, in ogni caso, adottare gli opportuni accorgimenti per assicurare il rispetto delle condizioni contrattuali e dei livelli di qualità del servizio.

### **15. Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti.**

1. E' fatto divieto all' impresa aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lettera d) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
2. In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il contratto.
3. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dall'impresa aggiudicataria nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **16. Subappalto**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del T.A.R. per il Veneto delle prestazioni subappaltate. Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- b) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso il T.A.R. per il Veneto copia autentica del contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- d) l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 cod. civ. con l'Impresa subappaltatrice;
- e) con il deposito del contratto di subappalto l'affidatario deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

### **17. Recesso.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nel caso di sopravvenuta perdita da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di mancato inizio dell'esecuzione del contratto entro i termini stabiliti in sede di stipula del contratto, utilizzo di personale non adeguato alla peculiarità del contratto e ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art.1453.

In aggiunta ai commi precedenti, l'Amministrazione- in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 1, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 - ha diritto di recedere in qualsiasi tempo, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui Consip S.p.A. stipuli una convenzione con parametri migliorativi rispetto a quelli del presente contratto.

La Stazione Appaltante altresì si riserva il diritto potestativo di anticipare la scadenza del contratto al verificarsi di ragioni di pubblico interesse, con un preavviso di almeno 60 giorni. In tal caso verrà liquidato il corrispettivo stabilito contrattualmente commisurato all'effettivo servizio prestato.

### **18. Responsabilità dell'Impresa aggiudicataria e polizza assicurativa di RCVT**

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio fa interamente carico all'Impresa; è altresì compresa la responsabilità per danni cagionati al patrimonio immobiliare condotto in locazione/concessione dall'Amministrazione nonché quella per gli infortuni del personale addetto al servizio.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile per danni cagionati a terzi, in proprio o tramite il proprio personale dipendente nel corso dell'espletamento del servizio. La responsabilità indicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dalla gestione del servizio, saranno coperte da polizza assicurativa, che l'Impresa dovrà stipulare con oneri a proprio carico, per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose.

La responsabilità per danni di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali o alle medesime ricollegabili, s'intende assunta dall'Impresa che ne risponde in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva ed espressamente l'Amministrazione. A tale riguardo l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre prima della stipula del contratto copia del contratto di assicurazione a copertura di ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone (dell'Amministrazione e/o terzi a qualsiasi titolo presenti), con un massimale unico non inferiore ad euro 1.500.000,00 per sinistro, per persona e per animali o cose valida alla data di stipula del contratto. Ad ogni scadenza contrattuale dovrà essere trasmessa la documentazione di comprova del pagamento del premio assicurativo.

#### **19. Cauzioni provvisorie e definitive**

Ai sensi della Direttiva n. 3 del 19/06/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, in considerazione della tipologia, natura ed entità dell'appalto oggetto di procedura negoziata, l'offerente viene sollevato dall'obbligo della presentazione della cauzione provvisoria prevista ai fini della partecipazione alla presente procedura.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il contratto, l'operatore economico aggiudicatario costituirà una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

La garanzia definitiva deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:

- Documento informatico, ai sensi dell'art.1, lett.p) del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- Copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo ) secondo le modalità previste dall'art.22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art.22 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art.22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento con conseguente aggiudicazione al secondo classificato.

#### **20. Penali.**

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, ferma restando la facoltà dell'Ente di risoluzione del contratto ove ne ricorrano i presupposti, l'Appaltatore, oltre al pagamento degli eventuali danni subiti dall'Ente e/o dal Proprietario degli immobili condotti dal Tar per il Veneto a causa dell'inadempimento, e fatte salve le eventuali conseguenze penali, è tenuto al pagamento di una penalità dell'importo variabile a seconda dell'inadempimento, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno

essere contestati per iscritto. L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla società contraente a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

### **21. Obbligo della riservatezza e sicurezza.**

La ditta aggiudicataria non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali viene eventualmente a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La ditta aggiudicataria si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisiti, assicurando che tali dati vengono considerati riservati e come tali trattati.

### **22. Aggiudicazione.**

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre per il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto è subordinata all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati, nonché alla verifica dell'eventuali offerte risultate anomale ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno il motivo dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa.

L'Amministrazione, comunque, può ritenere l'offerta non conveniente, quindi, non procedere all'aggiudicazione anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso di sospendere, revocare o rinviare la presente gara, senza che ciò determini alcun diritto da parte delle imprese offerenti.

Qualora prima della stipula del contratto, emerga che una o più dichiarazioni non risultino veritiere o esatte, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'appalto alle imprese successivamente classificate, ove ritenuto conveniente.

### **23. Conclusione del contratto - Stipula.**

Dopo l'aggiudicazione l'amministrazione invita l'aggiudicataria a:

- Costituire garanzia definitiva di cui all'art.103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento con conseguente aggiudicazione al secondo classificato;
- Comprovare l'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642. Tale onere è a carico della società aggiudicataria;
- Produrre copia del contratto di assicurazione come indicato nel precedente punto 18;

Successivamente all'acquisizione di tutta la documentazione e alla comunicazione dell'aggiudicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, il contratto verrà stipulato in modalità elettronica.

A sensi dell'art.32 comma 10 del D.lgs. 50/2016 non viene applicato il termine dilatorio previsto dal comma 9 del medesimo articolo, trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico.

#### **24. Soluzione delle controversie – Foro Competente – Domiciliazione delle parti.**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Venezia, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 206, d.lgs. n. 50/2016.

#### **25. Norme Generali di rinvio.**

Il presente appalto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltreché dalle norme richiamate in premessa ed inoltre:

1. R.D. 18 novembre 1923, n. 2240 e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
2. Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
3. Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017
4. Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge finanziaria 2019), recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”;
5. D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
6. Allegato 7 Al Capitolato d'Oneri “servizi” per l'abilitazione dei Prestatori di “Servizi di Vigilanza e accoglienza” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 36, comma 6, del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. del maggio 2019.

L'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto di appalto, nominerà un direttore dell'esecuzione del servizio.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 50/2016 è la rag. Antonella Rossit, nominata con disposizione di servizio 2/2019 del Segretario Generale del TAR per il Veneto.

Il responsabile dell'istruttoria è il rag. Claudio Bertato – tel.: 041.2403948.

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare l'Ufficio Ragioneria Economato del TAR Veneto al seguente numero: 041.2403949.

Venezia,

Il Responsabile unico del procedimento  
Antonella Rossit

Istruttore Claudio Bertato  
Tel. 0412403948  
c.bertato@giustizia-amministrativa.it