



Allegato a)

**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER IL VENETO**

OGGETTO: Richiesta di offerta tramite RDO MEPA ai sensi dell'art. 36, D. lgs. 50/2016 e s.m.i. dei servizi di svuotamento vasca biologica, pulizia pozzetti contenenti le pompe di sollevamento relativi all'impianto di scarico delle acque reflue e pulizia della fossa del vano ascensore di Palazzo Gussoni, sede del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

CIG: Z1729FB9CA

Il Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - con determina n. del _____, adottata ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ha avviato, una procedura negoziata attraverso il MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b), e comma 6, del D.Lgs. 50/2016 recante il Codice dei Contratti, finalizzata all'acquisizione dei servizi in oggetto indicati, da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo su base d'asta.

Oggetto della prestazione, relative caratteristiche tecniche e importo a base d'asta

La procedura ha per oggetto l'affidamento dell'appalto per n.5 interventi comprendenti le attività necessarie per l'aspirazione, il lavaggio, la raccolta, il trasporto ed il conferimento di liquami e fanghi presso il luogo di destinazione per lo smaltimento (in modalità conforme alle vigenti normative) provenienti:

- dalla vasca biologica contenente un quantitativo massimo pari a 6 metri cubi (media per intervento stimata in circa 3-4 metri cubi);
- da n. 2 pozzetti contenenti le pompe di sollevamento delle acque scure;
- dalla fossa del vano ascensore

di Palazzo Gussoni, sede del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio 2277/2278.

L'importo a base d'asta è pari ad € 4.850,00 (quattromilaottocentocinquanta/00) al netto dell'I.V.A, oltre agli oneri per rischi specifici relativi alla sicurezza stimati in € 100,00 (cento/00) e di interferenza indicati nel DUVRI in € 40,00 (quaranta/00), non soggetti a ribasso. Pertanto l'importo complessivo dell'appalto comprensivo di iva agevolata 10% (DPR 633/1972 n.127-sexiesdecies della Tabella A, parte III - Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.130/E del 30/10/2004) è pari ad € 4.990,00 (quattromilanovecentonovanta/00).

I costi di smaltimento dei reflui e dei fanghi sono a carico dell'operatore economico, il quale è tenuto a trasmettere al Tar per il Veneto i previsti formulari attestanti l'avvenuto smaltimento dei reflui e dei fanghi in impianto autorizzato.

L'operatore economico, con la sottoscrizione del presente disciplinare, prende atto e dichiara che gli oneri per rischi specifici relativi alla sicurezza stimati in € 100,00 (cento/00), come da tabella allegata sub lettera f), sono congrui.

1. **Requisiti per la partecipazione alla gara.**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio gli operatori economici abilitati al Mercato Elettronico della PA nel bando “Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti” alla data di pubblicazione della presente R.D.O.

Pena l'esclusione dalla procedura, in quanto elementi essenziali dell'offerta, il concorrente deve soddisfare le condizioni del possesso dei requisiti di seguito riportati:

- a) iscrizione per l'attività inerente all'oggetto del presente appalto, alla C.C.I.A.A., competente per territorio, per la specifica attività in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., il titolare o il legale rappresentante deve allegare dichiarazione di insussistenza del suddetto obbligo;

- b) l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

2. **Documentazione di Gara.**

L'offerta da inviare tramite la piattaforma MEPA sarà composta da n. 2 (due) buste virtuali:

1) *Una prima busta virtuale*, denominata “**BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” la quale dovrà contenere, i seguenti allegati:

- **Il presente disciplinare di gara** sottoscritto per accettazione, **allegato a)**;
- **Dichiarazione di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.– allegato b)**;
- **Comunicazione in ordine agli obblighi di tracciabilità** di cui alla legge n. 136/2010 **allegato c)**;
- **Protocollo di integrità e anticorruzione della Giustizia Amministrativa, allegato d)**;
- **DUVRI Tar del Veneto** firmato digitalmente per presa visione e accettazione, **allegato e)**;
- **Tabella dei costi della sicurezza allegato f)**;

2) *Una seconda busta virtuale*, denominata “**BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA**” che dovrà contenere il modello generato dal sistema ME.PA per la formulazione dell'offerta economica.

Sul **modello generato dal sistema ME.PA** nell'inserimento degli importi dell'offerta economica si raccomanda di compilare i riquadri relativi agli oneri e costi per la sicurezza. Più precisamente sul riquadro “*Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta*” dovrà essere indicato l'importo complessivo di € 140,00 (centoquaranta/00) pari alla somma dei costi per i rischi specifici relativi alla sicurezza stimati in € 100,00 e di interferenza indicati nel DUVRI in € 40,00 iva esclusa, **mentre nel riquadro: “Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta” l'operatore economico dovrà indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro**, compresi nell'offerta economica che **NON** potranno essere pari a **ZERO**.

Per il fatto di accettare di presentare l'offerta per l'esecuzione dei servizi di cui trattasi l'offerente ammette e riconosce pienamente:

- di aver preso conoscenza dei servizi da eseguire, delle condizioni tutte del presente disciplinare di gara e delle condizioni locali;

- di avere attentamente vagliato tutte le circostanze generali di tempo, di luogo e contrattuali relative all'appalto stesso ed ogni e qualsiasi possibilità contingente che possa influire sull'esecuzione;
- di aver esaminato la documentazione di gara ritenendola esauriente e tale quindi da consentire una ponderata formulazione della propria offerta, che si intende comprensiva di tutti i costi e/o gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla corretta esecuzione del servizio;
- di aver basato quindi l'offerta su di una propria autonoma valutazione ed essere pertanto consapevole che nessun maggior onere potrà essere richiesto e riconosciuto per difformità rispetto alle previsioni e indicazioni;
- di aver giudicato, nell'effettuare l'offerta, i prezzi equi e remunerativi anche in considerazione degli elementi che influiscono tanto sul costo dei materiali/servizi (noli, trasporti, ecc.) quanto sul costo della mano d'opera;
- di averne accertato tutte le circostanze generali e particolari nonché le condizioni che possono influire sulla determinazione della propria offerta quali le condizioni di viabilità, di accesso, degli impianti/immobili/aree su cui dovranno eseguirsi i servizi;
- di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate alla tipologia del servizio in appalto;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutti gli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti nonché di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

La Ditta aggiudicataria non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione dei servizi, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, a meno che tali nuovi elementi appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile.

3. Termine di presentazione dell'offerta e periodo di validità della stessa

Per partecipare alla gara l'operatore dovrà far pervenire, l'offerta e la relativa documentazione entro e non oltre il termine previsto nella RDO MEPA.

Tutti i documenti richiesti, ivi comprese l'offerta economica, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore (in tal caso va allegata la scansione della procura).

Resta inteso che:

- Le offerte presentate non possono essere ritirate né modificate o sostituite con altre e sono valide per 180 giorni dal termine indicato nella RDO per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- Non sono ammesse offerte condizionate e/o alternative o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- Non saranno accettate offerte in aumento.

4. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, secondo quanto disciplinato dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

5. Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come disposto dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

6. Cauzione provvisoria e definitiva – Facoltà di miglioramento del prezzo di aggiudicazione per esonero cauzione definitiva

Ai sensi della Direttiva n. 3 del 19/06/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, in considerazione della tipologia, natura ed entità dell'appalto oggetto di procedura negoziata, l'offerente viene sollevato dall'obbligo della presentazione della cauzione provvisoria prevista ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Espletata la procedura negoziata di cui trattasi, l'offerente che risulta aggiudicatario si obbliga a presentare, prima della stipula del relativo contratto sul MEPA, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e dovrà valere per tutta la durata del contratto.

La Stazione Appaltante si potrà avvalere della facoltà prevista dall'art. 103 comma 11 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e, quindi, di esonerare l'aggiudicatario dal prestare la suddetta garanzia definitiva a seguito del miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

7. Rispetto delle clausole contenute nel Patto di integrità della Giustizia Amministrativa

Ai sensi del Piano per la prevenzione della corruzione nell'ambito della Giustizia Amministrativa relativo al triennio 2019/2021 si precisa che il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità della Giustizia Amministrativa costituisce causa di esclusione dalla gara.

8. Obbligazioni del contraente

Sono a carico della Ditta aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione del servizio oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione dello stesso o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale. Il contraente è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente lettera invito.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche. La Ditta aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

In particolare, la Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni al patrimonio dell'Amministrazione e agli immobili oggetto del contratto.

Servizi di svuotamento fossa biologica pulizia pozzetti e vasca vano ascensore – disciplinare di gara

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni relative alla salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, predisponendo, ove necessario, idonee misure di protezione e dotando il personale di eventuali e appositi indumenti e mezzi di protezione individuale per garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti; dovrà adottare inoltre tutti i procedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi. La Ditta aggiudicataria deve informare sui rischi di possibili interferenze tra le attività oggetto del servizio e la presenza di lavoratori del TAR, di lavoratori di eventuali altre Ditte, di utenti.

La Ditta aggiudicataria dovrà considerare inoltre:

- le comunicazioni sui rischi potenziali e specifici presenti all'interno del TAR;
- le disposizioni, gli obblighi, i divieti e i codici di comportamento da tenere all'interno del TAR;
- le procedure e i comportamenti da tenere in caso di emergenza incendio;
- le misure previste per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

Ogni responsabilità sia civile, sia penale, sia economica inerente all'esecuzione del servizio fa interamente carico alla Ditta aggiudicataria; è altresì compresa la responsabilità per danni cagionati al patrimonio immobiliare dell'Amministrazione nonché quella per gli infortuni del personale addetto al servizio.

9. **Aggiudicazione e adempimenti successivi.**

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre per il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto è subordinata all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati, nonché alla verifica dell'eventuali offerte risultate anomale ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno il motivo dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa.

L'Amministrazione, comunque, può ritenere l'offerta non conveniente, quindi, non procedere all'aggiudicazione anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso di sospendere, revocare o rinviare la presente gara, senza che ciò determini alcun diritto da parte delle imprese offerenti.

Qualora prima della stipula del contratto, emerga che una o più dichiarazioni non risultino veritiere o esatte, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'appalto alle imprese successivamente classificate, ove ritenuto conveniente.

La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati, da parte dell'Impresa appaltatrice, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e di incondizionata accettazione delle Leggi, dei Regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

10. **Sopralluogo.**

Si consiglia l'effettuazione del sopralluogo presso la Sede del TAR per il Veneto ed in particolare nei locali/aree ove verrà espletato il servizio. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale dell'impresa o da un soggetto diverso, munito di delega.

In caso di sopralluogo verrà rilasciata certificazione.

Lo stesso potrà essere effettuato **entro e non oltre il giorno 25 ottobre 2019** previo appuntamento da concordare con il Responsabile dell'istruttoria rag. Claudio Bertato al numero di telefono 041.2403948 e/o all'indirizzo di posta elettronica: c.bertato@giustizia-amministrativa.it oppure con il rag. Mattia Rossi al numero di telefono 041.2403957 e/o all'indirizzo di posta elettronica: mattia.rossi@giustizia-amministrativa.it.

11. **Fatturazione**

Il rilascio della fattura in formato elettronico, dovrà avvenire successivamente alla data di conclusione di ciascun intervento previsto e dovrà corrispondere ad 1/5 dell'importo offerto in gara maggiorato degli oneri per rischi specifici relativi alla sicurezza e di interferenza indicati nel DUVRI stimati per ciascun intervento in € 28,00. La fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG: ZB729F6960**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: **JD7GV2**.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

12. **Tempi e modalità di pagamento**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

13. **Divieto di cessione del contratto, cessione dei crediti, subappalto.**

E' fatto assoluto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

All'affidatario è fatto espresso divieto di subappaltare, cedere od attribuire ad altri soggetti la gestione del servizio oggetto del presente appalto pena la immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese al TAR per il Veneto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dalla ditta aggiudicataria nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

14. **Penali**

Gli interventi sono programmati come di seguito indicato:

- N. 1 intervento nell'anno 2019
- N. 2 interventi nell'anno 2020
- N. 2 interventi nell'anno 2021.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire ciascun intervento programmato entro 15 giorni dalla richiesta di intervento che sarà trasmessa alla stessa tramite posta elettronica certificata. In caso di ritardo della prestazione nel termine previsto, salvo il caso di forza maggiore o comunque non imputabile all'impresa, sarà applicata allo stesso una penale in ragione della misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla società contraente a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

15. Soluzione delle controversie – Foro Competente – Domiciliazione delle parti

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Venezia, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 206, d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

16. Norme Generali di rinvio

Il presente appalto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltreché dalle norme richiamate in premessa ed inoltre da:

1. Allegato 1 “Condizioni Generali di contratto relative alla prestazione di Servizi” Mepa – Versione Agosto 2018
2. Allegato 22 al Capitolato d'oneri “Servizi” per l'abilitazione dei prestatori di “Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti”, ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione – Versione 5.0 – Maggio 2019;
3. R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
4. Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
5. Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274;
6. D.M. 23 gennaio 2015;
7. Legge 208/2015, art. 1, comma 512;
8. D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 coordinato con il D. Lgs n. 56/2017;
9. Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017;
10. Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge finanziaria 2019);
11. Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo al trattamento dei dati personali.

Venezia, 16 ottobre 2019

Ufficio Ragioneria
Istruttore Claudio Bertato
Tel. 0412403948
c.bertato@giustizia-amministrativa.it