



## **TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL VENETO**

**Oggetto: Disciplinare di gara per RDO MEPA ai sensi dell'art. 36, D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di portierato da effettuarsi presso la sede del TAR per il Veneto, Palazzo Gussoni, per un periodo di due anni a decorrere dal 1 ottobre 2018 e termine al 30 settembre 2020, con utilizzo del Mercato Elettronico.**

**CIG: Z18247F4A8**

Il Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - con determina n. del 2018, adottata ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, ha avviato, una procedura negoziata, tramite RDO sul MEPA finalizzata all'affidamento del servizio di portierato da effettuarsi presso la sede del TAR per il Veneto - Palazzo Gussoni con utilizzo del Mercato Elettronico, per la durata di due anni a decorrere dal 1 ottobre 2018 e termine al 30 settembre 2020 da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 94 comma 4 lett. b) del decreto legislativo n. 50/2016, previo invito rivolto ad almeno 5 operatori economici, individuati nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, ai sensi dell'art. 36, comma 1, D.Lgs 50/2016.

### **1. Oggetto della prestazione e base di gara**

Il servizio di portierato richiesto consiste nella presenza costante del personale addetto presso la portineria della sede istituzionale del TAR per il Veneto – Palazzo Gussoni sita in Cannaregio 2277/78 nelle fasce orarie indicate nel successivo art. 3 del presente Disciplinare di gara con funzione principale di filtraggio e controllo accessi. La stima annua complessiva delle ore di servizio è di 1156. La stima delle ore di servizio complessive nel biennio è di 2.312.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo sull'importo di € 37.900,00 (trentasettemilanovecento/00) iva esclusa,

L'operatore economico nell'offerta economica sul MEPA deve indicare gli oneri di sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del decreto legislativo n.50/2016 compresi nell'offerta, che non potranno essere pari a zero.

### **2. Sede di esecuzione dei lavori**

Il servizio di portierato dovrà essere effettuato presso le seguenti sedi:

**Palazzo Gussoni - Cannaregio 2277/78 - 30121 Venezia.**

### **3. Individuazione e descrizione dei servizi richiesti.**

Il servizio di portierato dovrà essere svolto con le seguenti fasce orarie:

- da lunedì a sabato con orario dalle 9:00 – 12:00;
- nelle giornate di udienza (mediamente per 4 giorni al mese) il servizio dovrà essere svolto con orario dalle 8:30 e fino al termine dell'udienza che presuntivamente può avere termine non oltre le 16:30.

La stima annua complessiva delle ore è di circa 1156. La stazione appaltante si riserva di ridurre il numero delle prestazioni orarie previste, con conseguente riduzione proporzionale del corrispettivo, senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere avanzate eccezioni o riserve di sorta.

L'addetto al servizio dovrà svolgere le seguenti attività:

1. Controllare e ispezionare gli accessi;
2. Registrare su un apposito registro l'ingresso e l'uscita dei visitatori /utenti, consegnare un pass di accesso ed assicurarsi che nessuna persona non autorizzata entri nell'edificio senza dichiarare dove sia diretta ed impedire l'accesso a questuanti, venditori ambulanti o persone sospette;
3. Vietare la sosta nella guardiola a persone non autorizzate;
4. Fornire indicazioni ai visitatori/utenti;
5. Nelle situazioni di emergenza richiedere immediatamente l'intervento delle Autorità;
6. Gestire il centralino telefonico in caso di temporanea assenza o impedimento del centralinista.

Le divise del servizio sono a carico della ditta aggiudicataria che doterà l'addetto di abbigliamento uniforme consono al servizio e cartellino di identificazione. La ditta aggiudicataria dovrà produrre l'elenco dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio. Il personale dovrà essere di gradimento dell'Amministrazione che, in caso contrario, si riserva la facoltà di richiederne in qualunque momento la sostituzione, ragionevolmente motivata; in tale ipotesi la ditta aggiudicataria si dovrà impegnare a soddisfare la richiesta entro il termine di cinque giorni lavorativi. In caso di assenza del personale normalmente impiegato nell'esecuzione del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà garantire la sostituzione comunicando tempestivamente i nominativi del personale supplente.

#### **4. Referenti del servizio**

Nell'ambito del servizio oggetto dell'appalto vengono individuate alcune figure/funzioni chiave:

Il Referente del servizio, ovvero la persona, dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e di potere decisionale, incaricata dalla ditta aggiudicataria della gestione di tutti gli aspetti del servizio oggetto dell'appalto. Il Referente del servizio rappresenta l'interfaccia unica della ditta verso la Stazione Appaltante e deve essere sempre reperibile. Al Referente del servizio sono delegate dalla ditta appaltatrice in particolare, le funzioni:

Propositive, nei confronti del Direttore dell'esecuzione del contratto nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto;

Controllo relativamente alle attività effettuate;

Informazione e reportistica nei confronti della Stazione Appaltante.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto che effettuerà la verifica ed il controllo della corretta e puntuale esecuzione del servizio secondo il programma stesso.

Per ogni comunicazione e modificazione del servizio od altre esigenze, l'Amministrazione richiederà la messa a disposizione di un indirizzo di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni che dovranno essere lette "in tempo reale" anche dal Referente del servizio.

#### **5. Obbligazioni del contraente e polizza di responsabilità civile**

Sono a carico della ditta aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione del servizio oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione dello stesso o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali (iva esclusa), le imposte e le tasse, gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale. Il contraente è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente disciplinare.

La ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare, per le attività dell'appalto, personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate allo svolgimento del servizio. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni relative alla salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, predisponendo, ove necessario, idonee misure di protezione e dotando il personale di eventuali e appositi indumenti e mezzi di protezione individuale per garantire la massima sicurezza in relazione al servizio svolto; dovrà adottare inoltre tutti i procedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o alle cose nello svolgimento del servizio, sollevando il TAR da ogni qualsivoglia responsabilità. A tale riguardo l'Affidatario dovrà produrre prima della stipula del contratto copia del contratto di assicurazione a copertura di ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone (dell'Amministrazione e/o terzi a qualsiasi titolo presenti), con un massimale unico non inferiore ad euro 1.500.000,00 per sinistro, con validità alla data del contratto e dovrà farsi carico per ogni rinnovo annuale di trasmettere a mezzo pec, con firma digitale, quietanza del pagamento.

## **6. Requisiti per la partecipazione alla gara.**

Pena l'esclusione dalla procedura, in quanto elementi essenziali dell'offerta, il concorrente deve soddisfare le condizioni del possesso dei requisiti di seguito riportati:

- a) iscrizione per l'attività inerente all'oggetto del presente appalto alla C.C.I.A.A. competente per territorio in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.
- b) l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **7. Criterio di aggiudicazione**

Il metodo di aggiudicazione dell'appalto sarà quello del criterio al minor prezzo come previsto dall'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs 50/2016. La modalità di scelta del contraente avverrà tramite procedura negoziata, previo invito rivolto ad almeno 5 operatori economici del settore, con utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016.

## **8. Sopralluogo**

Si consiglia ai partecipanti alla gara di effettuare un sopralluogo presso la sede di esecuzione del servizio per poter prendere visione dei luoghi.

Il sopralluogo, qualora richiesto dalla ditta partecipante alla gara, dovrà essere effettuato da un rappresentante legale o da soggetto diverso solo se munito di delega e andrà effettuato **entro e non oltre il giorno ore** previo appuntamento da concordare con il Rag. Mattia Rossi o Rag Claudio Bertato al numero di telefono 041 2403931/948 o all'indirizzo di posta elettronica [mattia.rossi@giustizia-amministrativa.it](mailto:mattia.rossi@giustizia-amministrativa.it) – [c.bertato@giustizia-amministrativa.it](mailto:c.bertato@giustizia-amministrativa.it).

Del sopralluogo, eventualmente effettuato, verrà rilasciata attestazione.

## **9. Fatturazione**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con scadenza bimestrale e con riferimento alla chiusura dell'esercizio finanziario del 31 dicembre, con emissione della fattura in formato elettronico con riferimento alle effettive ore di prestazione eseguite.

La fattura dovrà fare espresso riferimento al contratto, al **CIG Z18247F4A8** nonché al Codice Fiscale della ditta aggiudicataria ed al Codice IPA: **JD7GV2**.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

## **10. Tempi e modalità di pagamento**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla ditta aggiudicataria ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

L'appaltatore del servizio, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la ditta aggiudicataria non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## **11. Termine di presentazione dell'offerta e periodo di validità della stessa.**

Per partecipare alla gara l'operatore economico dovrà far pervenire, l'offerta e la relativa documentazione entro e non oltre il termine previsto nella RDO MEPA.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 120 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

## **12. Modalità di presentazione delle offerte.**

Gli operatori economici dovranno presentare la propria offerta, entro e non oltre l'orario ed il termine perentorio indicati nella RDO.

Tutti i documenti richiesti, ivi comprese l'offerta economica, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore (in tal caso va allegata la scansione della procura).

Oltre alle dichiarazioni dovrà essere fornita anche copia alla scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta sarà composta da n. 2 (due) buste virtuali:

1) *Una prima busta virtuale*, denominata "**BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE**" la quale dovrà contenere, i seguenti allegati **firmati digitalmente dal legale rappresentante con poteri di sottoscrizione della Società o dal Titolare dell'Impresa individuale**:

- **Il presente Disciplinare di Gara** sottoscritto con firma digitale per accettazione;
- **Il Protocollo di integrità e anticorruzione della Giustizia Amministrativa** sottoscritto con firma digitale, **allegato a)**;
- **La Comunicazione in ordine agli obblighi di tracciabilità** di cui alla legge n. 136/2010, sottoscritto con firma digitale, **allegato b)**;
- **Il Documento di gara unico europeo (DGUE)** allegato, predisposto in conformità a quanto previsto dall'art. 85 del D.Lgs 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, da compilare in formato esclusivamente elettronico. Tra i documenti inseriti in ME.PA, va scaricato il file DGUE.xml. Tale documento DGUE dovrà essere compilato accedendo al link: <https://ec.europa.eu/tools/espdl/> e, in qualità di operatore economico, dovrà seguire le istruzioni e quindi importare il file DGUE.xml e compilarlo. Una volta

compilato va salvato in formato pdf, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e inserito nella piattaforma MEPA;

- **Polizza assicurativa o in alternativa una dichiarazione attestante il possesso della polizza assicurativa di RCVT per danni comunque arrecati a cose o persone (dell'Amministrazione e/o terzi a qualsiasi titolo presenti),** come descritto all'art. 5 del presente disciplinare, con un massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro, con validità alla data del contratto.

2) *Una seconda busta virtuale*, denominata “**BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA**” che dovrà contenere il modello generato dal sistema ME.PA per la formulazione dell'offerta economica.

**N.B.** Sul **modello generato dal sistema ME.PA** nell'inserimento degli importi dell'offerta economica si raccomanda di compilare i riquadri relativi agli oneri e costi per la sicurezza. Più precisamente **nel riquadro:** “*Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta*” l'operatore economico dovrà indicare **i propri costi aziendali**, compresi nell'offerta economica che NON potranno essere pari a ZERO.

**Si rende noto, ai sensi del piano per la prevenzione della corruzione nell'ambito della Giustizia Amministrativa relativo al triennio 2018/2020, che il mancato rispetto delle clausole contenute nel Protocollo di Integrità e Anticorruzione della Giustizia Amministrativa costituisce causa di esclusione della gara.**

### **13. Procedura di soccorso istruttorio.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come disposto dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016.

### **14. Durata del servizio**

Il servizio oggetto della gara avrà durata di 24 mesi (2 anni) con decorrenza dal 1 ottobre 2018 e termine al 30 settembre 2020.

### **15. Divieto di cessione del contratto, cessione dei crediti, subappalto.**

1.E' fatto assoluto divieto all'Impresa aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

2.E' fatto assoluto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere in subappalto il servizio in oggetto.

3.In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il contratto.

4.E' ammessa la cessione dei crediti maturati dalla Ditta aggiudicataria nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **16. Recesso.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nel caso di sopravvenuta perdita da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

In aggiunta ai commi precedenti, l'Amministrazione- in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 1, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 - ha diritto di recedere in qualsiasi tempo, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui Consip S.p.A. stipuli una convenzione con parametri migliorativi rispetto a quelli del presente contratto.

La Stazione Appaltante altresì si riserva il diritto potestativo di anticipare la scadenza del contratto al verificarsi di ragioni di pubblico interesse, con un preavviso di almeno 60 giorni. In tal caso verrà liquidato il corrispettivo stabilito contrattualmente commisurato all'effettivo servizio prestato.

### **17. Cauzione.**

Ai sensi della Direttiva n. 3 del 19/06/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, in considerazione della tipologia, natura ed entità dell'appalto oggetto del presente disciplinare di gara, l'offerente viene sollevato dall'obbligo della presentazione della cauzione provvisoria prevista ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara.

Si dà atto che, espletata la procedura di cui trattasi, l'offerente che risulta aggiudicatario si obbliga, con la sottoscrizione del presente disciplinare a presentare, ai fini della sottoscrizione del contratto, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e dovrà valere per tutta la durata del contratto.

### **17. Penali.**

Il servizio di portierato oggetto dell'appalto dovrà essere eseguito secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di gara. In caso di ritardo e/o di mancata esecuzione delle prestazioni previste nel presente Disciplinare di gara, salvo il caso di forza maggiore o comunque non imputabile all'appaltatore del servizio, è tenuta a corrispondere all'Amministrazione delle penali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Dette penali sono commisurate ai ritardi di intervento e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni previste. Le stesse sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto. L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla società contraente a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

### **18. Obbligo della riservatezza e sicurezza.**

La ditta aggiudicataria non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali viene eventualmente a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La ditta aggiudicataria appaltatrice si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisiti, assicurando che tali dati vengono considerati riservati e come tali trattati.

### **19. Aggiudicazione e adempimenti successivi.**

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre per il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto è subordinata all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati, nonché alla verifica dell'eventuali offerte risultate anomale ai sensi del d.lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno il motivo dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa.

L'Amministrazione, comunque, può ritenere l'offerta non conveniente, quindi, non procedere all'aggiudicazione anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso di sospendere, revocare o rinviare la presente gara, senza che ciò determini alcun diritto da parte delle imprese offerenti.

Qualora prima della stipula del contratto, emerga che una o più dichiarazioni non risultino veritiere o esatte, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'appalto alle imprese successivamente classificate, ove ritenuto conveniente.

La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica.

### **20. Soluzione delle controversie – Foro Competente – Domiciliazione delle parti.**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Venezia, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 206, d.lgs. n. 50/2016.

### **21. Norme Generali di rinvio.**

Il presente appalto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dalla documentazione relativa alla disciplina del MEPA, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali del Contratto, le Regole, etc...), a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al MEPA, dal codice civile, oltreché dalle norme richiamate in premessa ed inoltre:

1. R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
2. D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 Testo coordinato con il D.Lgs 3 agosto 2009 n. 106 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro."
3. Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
4. Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017
5. Legge di bilancio 29 dicembre 2017, n. 205;
6. D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti";
7. Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo al trattamento dei dati personali.

Venezia,

Il Responsabile unico del procedimento  
Dott. Miranda Antonietta Consoletti

Ufficio Ragioneria  
Istruttore Bertato Claudio  
Tel. 0412403948  
c.bertato@giustizia-amministrativa.it