



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER IL VENETO**

**Oggetto: Richiesta di preventivo-offerta tramite RDO MEPA art. 36 comma 2, lett. b), D. Lgs. 50/2016 per il servizio di gestione manutentiva e tecnica dell'impianto di depurazione a servizio della sede del T.A.R. del Veneto, Palazzo Gussoni, per la durata di anni 3, e precisamente dal 1° maggio 2017 al 30 aprile 2020, con utilizzo del Mercato Elettronico.  
Cod CIG: Z641B65C08.**

Il Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto con determina n. 7 del 9 marzo 2017, adottata ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, ha rettificato e integrato la determinazione n. 6 del 23 febbraio 2017, modificando la base d'asta della presente procedura negoziata e puntualizzando le modalità di formulazione dell'offerta economica, lasciando invariato gli altri contenuti riguardo le condizioni di esecuzione dell'appalto.

Contestualmente con la medesima determina, ha provveduto a revocare la RDO n. 1517992 ed ha approvato quindi, l'avvio di una nuova procedura negoziata sempre tramite RDO MEPA, finalizzata all'affidamento dell'appalto per la gestione manutentiva e tecnica dell'impianto di depurazione a servizio della sede del T.A.R. del Veneto, Palazzo Gussoni, per la durata di anni 3, e precisamente dal 1° maggio 2017 al 30 aprile 2020, da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo su base d'asta, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, individuati sulla base di indagine di mercato nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, ai sensi dell'art. 36, comma 1, D.Lgs 50/2016.

L'appalto in oggetto, è regolato dal presente disciplinare di gara.

**1. Oggetto della prestazione, relative caratteristiche tecniche e importo a base di gara**

La procedura ha per oggetto l'affidamento del "servizio di gestione manutentiva e tecnica dell'impianto di depurazione a servizio della sede del T.A.R. del Veneto, Palazzo Gussoni, per la durata di anni 3, e precisamente dal 1° maggio 2017 al 30 aprile 2020".

L'importo a base d'asta per il triennio, è pari ad € 13.500,00 (tredicimilacinquecento/00) al netto dell'I.V.A. comprensivo sia degli oneri per la sicurezza afferenti all'attività aziendale, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D. Lgs 50/2016, sia degli oneri di sicurezza riferiti all'appalto stesso, per un importo annuo pari ad euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) iva esclusa, comprensivo degli stessi oneri sopra richiamati.

**2. Sede di esecuzione dei lavori**

I lavori saranno eseguiti presso Palazzo Gussoni a Venezia, Cannaregio 2277/2278 sede del TAR per il Veneto.

**3. Elenco dei servizio di gestione manutentiva e tecnica dell'impianto di depurazione a servizio della sede del T.A.R. del Veneto, Palazzo Gussoni**

Il contratto ha per oggetto la manutenzione tecnica ed operativa annuale dell'impianto di trattamento delle acque reflue installato presso il Palazzo Gussoni, sede del TAR per il Veneto.

Si precisa che il servizio riguarda la manutenzione di impianto di depurazione di tipo "MBR", costituito principalmente dalle seguenti sezioni:

- Sollevamento
- Trattamento biologico
- Ultrafiltrazione

La DITTA AGGIUDICATARIA si impegna ad effettuare a mezzo dei propri tecnici il controllo periodico delle apparecchiature degli impianti di depurazione dell'utente, il quale rimane comunque a tutti gli effetti responsabile dello scarico.

Il controllo del regolare funzionamento dell'impianto verrà garantito attraverso un servizio di gestione con personale tecnico, avente specifica preparazione, che gestisce autonomamente gli interventi; si garantiscono comunque almeno due visite al mese.

*Alla gestione tecnico-amministrativa verrà preposto personale tecnico specializzato, il quale sarà presente con compiti di:*

- ***Gestione tecnica comprendente:***

- controllo delle portate delle pompe di sollevamento;
- controllo delle portate delle pompe dosatrici;
- controllo del livello nei serbatoi di stoccaggio/preparazione dei reagenti, ed eventuale rabbocco;
- misura e controllo della percentuale di fanghi attivi;
- taratura e/o manutenzione delle sonde;
- misura del valore di pH;
- controllo degli allarmi e successivo ripristino del regolare funzionamento;
- lavaggio delle membrane con reagenti chimici;
- controllo del regolare funzionamento dell'impianto;
- supervisione delle operazioni di conduzione e manutenzione ordinaria;
- programmazione delle eventuali operazioni di manutenzione programmata e/o straordinaria delle apparecchiature elettromeccaniche, degli strumenti e delle varie attrezzature installate;
- assistenza tempestiva in caso di emergenze o per particolari necessità gestionali;

- ***Conduzione amministrativa comprendente:***

- compilazione e aggiornamento di un apposito quaderno di manutenzione, nel quale annotare:
  - la data, l'ora ed il nominativo del personale che effettua il sopralluogo;
  - le operazioni di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata effettuate agli impianti, nonché eventuali guasti riscontrati;
  - le ore di funzionamento delle apparecchiature elettromeccaniche installate;
  - le notizie particolarmente importanti circa le modalità di funzionamento del sistema.

La DITTA AGGIUDICATARIA provvederà con proprio personale qualificato alla esecuzione degli interventi di **manutenzione programmata** di seguito descritti:

- ***Strumentazione***

- Rigenerazione, se necessaria, della sonda di misura ossigeno come descritto nel manuale di uso e manutenzione della stessa;
- Controllo del segnale degli strumenti di misura;
- Taratura degli strumenti di misurazione;

- *Pompe*

- Controllo della pressione e dell'assorbimento;
- Controllo delle viti di chiusura delle pompe centrifughe;
- Controllo del cavo di alimentazione e della catena di sollevamento delle pompe sommerse;
- Controllo della tenuta delle pompe;
- Controllo delle pompe delle acque nere a servizio dei bagni.

- *Valvole*

- Controllo dell'apertura e della chiusura delle valvole;
- Controllo della pulizia delle valvole;

- *Sistema di aerazione*

- Controllo della pressione, dell'assorbimento e del filtro della soffiante;
- Controllo della distribuzione omogenea delle bolle nelle vasche di ossidazione per la verifica del corretto funzionamento dei diffusori;

- *Altro*

- Verifica funzionamento della resistenza;
- Controllo della pulizia della griglia;
- Verifica di connessioni e raccordi elettrici dei quadri elettrici;
- Controllo assorbimento, portata di aria e pulizia del filtro del compressore;
- Controllo delle batterie tampone del PLC.
- Controllo della tenuta dei triclamp di chiusura dei vessel delle membrane di ultrafiltrazione;
- Verifica dei parametri funzionali elettrici dei quadri elettrici;
- Rimozione accurata di polvere e sporcizia nei quadri elettrici;
- Controllo del grado di intasamento delle membrane di ultrafiltrazione.

#### **4. Reperibilità**

La Ditta aggiudicataria deve essere dotata di un servizio di reperibilità del proprio personale, in modo da poter intervenire in qualsiasi momento in caso di necessità.

A tal proposito la Ditta aggiudicataria fornirà al Committente un recapito telefonico, garantendo l'intervento dei propri addetti entro 6 ore dalla chiamata.

La Ditta aggiudicataria deve essere dotata di un sistema di supervisione e telecontrollo in grado di fornire gli allarmi dell'impianto, sia visualizzandoli a videoterminale, sia inviando un sms al telefonino del tecnico che ha la reperibilità. Vengono garantiti così un controllo totale dell'impianto di depurazione e la notevole riduzione dei tempi di intervento dall'insorgere dell'allarme.

Il software di telecontrollo presente nell'impianto di depurazione oggetto di manutenzione è compatibile con quello in uso al Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche Veneto-Trentino Alto Adige-Friuli Venezia Giulia - Ufficio Tecnico per l'Antinquinamento della laguna di Venezia.

#### **5. Manutenzione straordinaria.**

Qualora durante il corso della manutenzione ordinaria venissero riscontrati malfunzionamenti di carattere straordinario, verranno riparati se possibile in loco durante l'intervento stesso, previa approvazione dell'Amministrazione committente.

Nel caso invece non sia possibile ripristinare l'impianto durante i normali interventi di assistenza tecnica, i materiali e le prestazioni eventualmente necessari saranno oggetto di un dettagliato preventivo di spesa.

La riparazione o la sostituzione sarà eseguita dalla Ditta aggiudicataria solo dopo l'espressa approvazione del relativo preventivo di spesa da parte dell'Amministrazione committente.

## **6. Durata del servizio**

La durata del servizio è di anni 3 (tre) dalla data di sottoscrizione del contratto e precisamente dal 1° maggio 2017 al 30 aprile 2020.

## **7. Obbligazioni del contraente**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale. Il contraente è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente lettera invito.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

In particolare, la Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni al patrimonio dell'Amministrazione e ai immobili oggetto del contratto.

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni relative alla salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, predisponendo, ove necessario, idonee misure di protezione e dotando il personale di eventuali e appositi indumenti e mezzi di protezione individuale per garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti; dovrà adottare inoltre tutti i procedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi. La Ditta aggiudicataria dovrà presentare, qualora previsto, un Piano operativo di sicurezza che valuti i rischi specifici per i propri lavoratori per le attività di cui trattasi e che preveda le misure di protezione e prevenzione idonee ad eliminare o a ridurre al livello minimo tecnicamente possibile i rischi; deve informare sui rischi di possibili interferenze tra le attività oggetto del servizio e la presenza di lavoratori del TAR, lavoratori di eventuali altre Ditte, utenti. La Ditta aggiudicataria, nella redazione del Piano operativo di sicurezza dovrà considerare inoltre quanto è riportato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI), in particolare: le comunicazioni sui rischi potenziali e specifici presenti all'interno delle sedi del TAR del Veneto; le disposizioni, gli obblighi, i divieti e i codici di comportamento da tenere all'interno delle sedi del TAR del Veneto; le procedure e i comportamenti da tenere in caso di emergenza incendio; le misure previste per eliminare o ridurre al minimo i rischi. Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI) è allegato al presente DISCIPLINARE DI GARA. La Ditta aggiudicataria, nella presentazione dell'offerta economica dovrà specificare eventuali costi, che saranno a suo carico, relativi alle misure di sicurezza per la riduzione dei rischi interferenziali indicate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI).

La Ditta aggiudicataria è direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o alle cose nello svolgimento del servizio, sollevando il TAR del Veneto da ogni qualsivoglia responsabilità. E', infatti, a carico della Ditta aggiudicataria l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa Ditta aggiudicataria e restando del tutto esonerato il TAR del Veneto. La Ditta aggiudicataria in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

#### **8. Requisiti per la partecipazione alla gara.**

Pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, il concorrente deve soddisfare le condizioni del possesso dei requisiti di seguito riportati:

a) iscrizione per l'attività inerente all'oggetto del presente appalto alla C.C.I.A.A. competente per territorio in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., il titolare o il legale rappresentante deve allegare dichiarazione di insussistenza del suddetto obbligo;

b) l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016;

**c) inviare una dichiarazione, firmata digitalmente, nella quale la Ditta aggiudicataria dovrà indicare di aver già eseguito il servizio su impianti di depurazione simili a quello in oggetto della presente gara nel triennio precedente, indicando periodo e presso quali enti e/o imprese ha prestato il servizio stesso o di possedere le competenze tecnico-professionali, adeguatamente documentate, idonee allo svolgimento di tale servizio.**

#### **9. Termine di presentazione dell'offerta e periodo di validità della stessa**

Per partecipare alla gara l'operatore dovrà far pervenire, a pena di esclusione, l'offerta e la relativa documentazione entro e non oltre il termine previsto nella RDO MEPA..

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 120 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### **10. Criterio di aggiudicazione**

Il metodo di aggiudicazione dell'appalto sarà quello del minor prezzo su base d'asta. Sarà applicato l'art. 97, comma 2, del D.Lgs 18/4/2016 n. 50, "Offerte anormalmente basse". La modalità di scelta del contraente avverrà tramite procedura negoziata, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, con utilizzo del mercato elettronico, individuati sulla base di indagine di mercato nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016.

#### **11. Sopralluogo**

Si consiglia ai partecipanti alla gara di effettuare un sopralluogo presso la sede di esecuzione dei lavori per poter prendere visione dell'impianto attualmente installato.

Il sopralluogo, qualora richiesto dalla Ditta aggiudicataria partecipante alla gara, dovrà essere effettuato da un rappresentante legale o da soggetto diverso solo se munito di delega e andrà effettuato **entro e non oltre il giorno 15 marzo 2017 ore 12.00** previo appuntamento da concordare con il Rag. Mattia Rossi o Rag Claudio Bertato al numero di telefono 041 2403931/948 o all'indirizzo di posta elettronica [mattia.rossi@giustizia-amministrativa.it](mailto:mattia.rossi@giustizia-amministrativa.it) – [c.bertato@giustizia-amministrativa.it](mailto:c.bertato@giustizia-amministrativa.it).

#### **12. Fatturazione**

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire con cadenza quadrimestrale posticipata con riferimento all'anno solare (30 aprile, 31 agosto, 31 dicembre).

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG. Z641B65C08**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: **JD7GV2**.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

### **13. Tempi e modalità di pagamento**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

### **14. Modalità di presentazione delle offerte**

Le imprese concorrenti dovranno presentare la propria offerta – sottoscritta con firma digitale - entro e non oltre l'orario ed il termine perentorio indicati nella RDO.

Tutti i documenti richiesti, ivi comprese l'offerta economica, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore (in tal caso va allegata la scansione della procura).

Oltre alle dichiarazioni dovrà essere fornita anche copia alla scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta sarà composta da n. 2 (due) buste virtuali:

- 1) **Una prima busta virtuale**, denominata "**BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE**" la quale dovrà contenere, a pena di esclusione i seguenti allegati:
  - a. Il presente Disciplinare di Gara firmato digitalmente;
  - b. **Allegato A):** Protocollo di integrità e anticorruzione, unito al presente invito, resa e sottoscritta dal legale rappresentante della Società (o dal Titolare dell'Impresa individuale) sottoscritto con firma digitale;
  - c. **Allegato B)** La dichiarazione, firmata digitalmente, nella quale la Ditta che presenta l'offerta dovrà indicare di aver già eseguito il servizio su impianti di depurazione similari a quello in oggetto della presente gara nel triennio precedente, indicando periodo e presso quali enti e/o imprese ha prestato il servizio stesso o di possedere le competenze tecnico-professionali, adeguatamente documentate, idonee allo svolgimento di tale servizio;
  - d. **Allegato C):** Comunicazione in ordine agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010;
  - e. Copia del contratto di assicurazione in corso di validità a copertura di ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone (dell'Amministrazione e/o terzi a qualsiasi titolo presenti), con un massimale unico non inferiore ad euro 2.000.000,00 per sinistro.
  
- 2) **Una seconda busta virtuale**, denominata "**BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA**" la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, il modello dell'offerta economica emesso dal sistema ME.PA., il quale dovrà indicare oltre agli oneri per la sicurezza afferenti all'attività aziendale, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, anche gli oneri di sicurezza riferiti all'appalto stesso.

### **15. Procedura di soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come disposto dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016, secondo cui

l'operatore economico, entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione, potrà rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, si richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

Decorso inutilmente il termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiranno irregolarità essenziali, non sanabili, le carenze riferite alla:

1. Documentazione che non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **16. Verifiche e controlli della qualità del servizio**

L'Amministrazione sia direttamente, mediante propri incaricati, sia in contraddittorio con il responsabile del Servizio della Ditta aggiudicataria, procederà alla valutazione ed al controllo del livello di servizio al fine di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

Gli esiti negativi delle suddette verifiche daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al successivo articolo, fermo restando che la Ditta aggiudicataria dovrà, in ogni caso, eseguire le attività risultate non conformi, non regolari o non puntuali ed adottare gli opportuni accorgimenti per assicurare il rispetto delle condizioni contrattuali e dei livelli di qualità del servizio.

#### **17. Penali**

L'impresa aggiudicataria è soggetta a corrispondere all'Amministrazione una penale nella misura del € 250,00, nel caso a seguito di avviso di malfunzionamento o chiamata non intervenga tempestivamente nei termini previsti al punto 4 del presente disciplinare.

L'impresa aggiudicataria è altresì soggetta a corrispondere all'amministrazione una penale nella misura di € 100,00 nel caso di accertata, omessa o parziale realizzazione di ciascuno degli adempimenti previsti all'art. 3 di cui sopra.

A prescindere dall'applicazione della penale, l'Amministrazione non procederà a liquidare il corrispettivo laddove venisse riscontrato che il servizio è stato ingiustificatamente svolto in misura parziale o su livelli inferiori rispetto alle prescrizioni del contratto.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto. La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla società contraente a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

#### **18. Divieto di cessione del contratto, cessione dei crediti e di subappalto.**

1. E' fatto assoluto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. E' fatto assoluto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere in subappalto il servizio in oggetto.

3. In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il contratto.

4. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dalla Ditta aggiudicataria nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

### **19. Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto in caso di esito negativo del controllo sulla regolare esecuzione e/o di inadempienze dell'aggiudicatario che si dovessero protrarre oltre il 15° giorno dal termine assegnato per porvi rimedio. Restano fermi l'applicazione delle penali sopra indicate e il risarcimento dei danni secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di inadempimento contrattuale.

### **20. Recesso**

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nel caso di sopravvenuta perdita da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80 ed 82 del d.lgs. n. 50/2016. In aggiunta ai commi precedenti, l'Amministrazione- in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 1, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 - ha diritto di recedere in qualsiasi tempo, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui Consip S.p.A. stipuli una convenzione con parametri migliorativi rispetto a quelli del presente contratto.

La stazione appaltante altresì si riserva il diritto potestativo di anticipare la scadenza del contratto al verificarsi di ragioni di pubblico interesse, con un preavviso di almeno 60 giorni. In tal caso il canone stabilito contrattualmente verrà commisurato all'effettivo periodo di servizio prestato.

### **21. Cauzione**

Vista la circolare n. 1 del 25/01/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, in considerazione della tipologia, natura ed entità dell'appalto oggetto del presente disciplinare di gara, l'offerente viene sollevato dall'obbligo della presentazione della cauzione provvisoria prevista ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara.

Si dà atto che, espletata la procedura di cui trattasi, l'offerente che risulta aggiudicatario si obbliga, con la sottoscrizione del presente disciplinare a presentare, ai fini della sottoscrizione del contratto, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e dovrà valere per tutta la durata del contratto.

### **22. Obbligo della riservatezza e sicurezza.**

La Ditta aggiudicataria non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali viene eventualmente a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La Ditta aggiudicataria appaltatrice si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, assicurando che tali dati vengono considerati riservati e come tali trattati.

### **23. Aggiudicazione e adempimenti successivi.**

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto è subordinata all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati, nonché alla verifica dell'eventuali offerte risultate anomale ai sensi del d.lgs. n. 50/2016.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno il motivo dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa.

L'Amministrazione, comunque, può ritenere l'offerta non conveniente, quindi, non procedere all'aggiudicazione anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso di sospendere, revocare o rinviare la presente gara, senza che ciò determini alcun diritto da parte delle imprese offerenti.

Qualora prima della stipula del contratto, emerga che una o più dichiarazioni non risultino veritiere o esatte, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'appalto alle imprese successivamente classificate, ove ritenuto conveniente.

La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica.

#### **24. Soluzione delle controversie – Foro Competente – Domiciliazione delle parti**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Venezia, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 206, d.lgs. n. 50/2016.

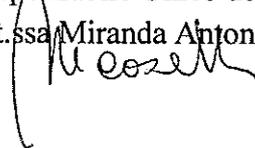
#### **25. Norme Generali di rinvio**

Il presente appalto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltreché dalle norme richiamate in premessa ed inoltre:

1. R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
2. Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
3. Circolare del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 1 del 25 gennaio 2017
4. L. 11 dicembre 2016, n. 232,
5. D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

Venezia, 9 marzo 2017

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Miranda Antonietta Consoletti



Servizio Ragioneria  
Istruttore Mattia Rossi  
Tel. 0412403948  
e-mail [mattia.rossi@giustizia-amministrativa.it](mailto:mattia.rossi@giustizia-amministrativa.it)  
pec: [contabilita\\_spese\\_ve@ga-cert.it](mailto:contabilita_spese_ve@ga-cert.it)