

Publicata il 16 febbraio 2021



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER IL VENETO
DETERMINAZIONE N.10

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia delle sedi del TAR per il Veneto – RDO n. 2222686 – CIG 7800581B12. – Integrazione affidamento disposto con determinazione n. 56 in data 26 settembre 2020 - Approvazione accordo fra le parti e irrogazioni delle penali contrattuali ex art.18 del Disciplinare di Gara.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 27 aprile 1982 n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 recante “Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro”;

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178 (legge finanziaria 2021), recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreti del Presidente del Consiglio di Stato in data 12 settembre 2012 e 10 novembre 2020;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante “Codice all'Amministrazione Digitale”;

VISTA la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 – “Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti” e s.m.i.;

VISTA le Linee Guida ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

RICHIAMATA la determina n. 56 del 25 settembre 2020 è stata disposta una integrazione del servizio di pulizia presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto dal 1° ottobre 2020 al 31 dicembre 2020 con due diverse tipologie di intervento finalizzate a contrastare l'emergenza Covid-19:

- A) un intervento giornaliero da effettuarsi nella fascia oraria 12:30 e le 14:30 di ogni giorno lavorativo dal lunedì al venerdì (tempo intervento 2 ore: per una operatrice) per la sanificazione di:
- reception posta all'ingresso al piano terra, con particolare cura al vetro interno ed esterno, compresi i ripiani e gli apparati telefonici;
 - tutti i servizi igienici presenti nei vari piani;
 - pulizia locale distributori bevande primo piano ammezzato di fronte all'ascensore con sanificazione delle tastiere dei distributori;
 - cabina ascensore (pavimento, tastiere, specchi ed acciaio);
 - ripiani banconi e schermi protettivi degli uffici che ricevono pubblico: ufficio ricorsi scrivania e schermo davanti la porta; segreterie primo piano nobile (bancone e schermi protettivi all'ingresso)
 - passamani di tutte le scale esclusa quella di emergenza;
- B) un intervento da effettuarsi il mattino dei giorni di udienza con ingresso delle operatrici di un'ora in anticipo (tempo intervento 2 ore: un'ora per n. 2 operatrici) per la sanificazione di:
- Tavoli delle aule udienze e balaustre in legno;
 - Tavolo camera di consiglio e camera avvocati;
 - Sedie magistrati;
 - Sedie avvocati e pubblico;
 - Divani 1° piano nobile;
 - Tavolini, sedie e panche 1° piano nobile salone e camera avvocati;

VISTA la relazione del 16 febbraio 2021 protocollo numero 573 avente ad oggetto: "Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia delle sedi del TAR per il Veneto – RDO n. 2222686 – CIG 7800581B12. – Integrazione affidamento disposto con determinazione n. 56 in data 26 settembre 2020 - Relazione del Rup in merito alla irrogazioni delle penali contrattuali ex art.18 del Disciplinare di Gara" con la quale la Rag. Antonella Rossit, nella qualità di RUP, fornisce all'Organo competente dall'Amministrazione aggiudicatrice, per gli atti di competenza, le informazioni e gli elementi utili ai fini della applicazione delle penali previste dal disciplinare di gara;

ESAMINATA la relazione anzidetta predisposta dal RUP, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 lettera e) della delibera numero 26 ottobre 2016 dell'Autorità Nazionale anticorruzione recante " Linee guida n. 3, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n 50, recanti " Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" e ritenuto di far propria la proposta formulata dal RUP che in copia si allega sub lettera a) al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale ad alla quale si opera rinvio, nel procedimento relativo all'applicazione delle penali nei confronti della Società GEMINI SRL con sede in Venezia, aggiudicataria del servizio integrativo di pulizia presso le sedi del Tribunale Amministrativo Regionale come prima indicato;

DATO ATTO che il Rup nella relazione succitata ha dichiarato di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del Decreto Legislativo n. 50/2016 nonché dall'art. 6-bis della legge 241/1990;

ACCERTATA la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

1. **di accogliere** la proposta formulata dal RUP come da relazione, già nelle premesse richiamata, in merito alla procedura di accordo fra le parti e di contestazione e addebito di penali nei confronti della Società GEMINI SRL con sede in Venezia via dell'Elettricità 5/D frazione Marghera - Partita Iva 02189580273;
2. **di irrogare** alla Società GEMINI SRL di Venezia n.2 penali riferite agli inadempimenti contrattuali contestati con nota prot.n. 3997 in data 24 dicembre 2020 nella misura nella misura giornaliera dell'uno per mille e quindi per l'ammontare di € 0,08 (1 per mille di € 38,00 per ciascuna giornata di lavoro);
3. **di dare atto** che l'importo delle penali, pari ad € 0,08 (0/08), sarà oggetto di compensazione con riferimento ai corrispettivi maturati e che matureranno;
4. **di disporre** la comunicazione dei contenuti del presente atto, a cura del RUP, alla Società GEMINI SRL di Venezia, al Direttore dell'esecuzione del contratto e ad Organi ed Uffici interessati;
5. **di dare atto che:**
 - il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché dall'art. 6 bis della L. 241/90;
 - il Responsabile Unico del Procedimento è la Rag. Antonella Rossit che nella relazione ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché dall'art. 6 bis della L. 241/90.

La presente determina sarà pubblicata sul sito internet della Giustizia Amministrativa-sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Venezia, 16 febbraio 2021

Il Segretario Generale
Dott. Luigi Gioacchino Giovanni Ciaccio



CIACCIO LUIGI
GIOACCHINO GIOVANNI
16.02.2021 14:50:56
UTC



CIACCIO LUIGI
GIOACCHINO GIOVANNI
16.02.2021 14:54:26 UTC



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL VENETO

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia delle sedi del TAR per il Veneto – RDO n. 2222686 – CIG 7800581B12. – Integrazione affidamento disposto con determinazione n. 56 in data 26 settembre 2020 - Relazione del Rup in merito alla irrogazioni delle penali contrattuali ex art.18 del Disciplinare di Gara.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che:

- la Società GEMINI s.r.l. di Marghera (VE) ha in corso il contratto d'appalto per il servizio di pulizia delle sedi del TAR per il Veneto, per la durata di tre anni a decorrere dal 1 giugno 2019 al 30 maggio 2021, aggiudicato a seguito di procedura negoziata per l'importo contrattuale di €57.765,60 I.V.A. esclusa, oltre agli oneri di sicurezza e di interferenza;
- con determina n. 56 del 25 settembre 2020 è stata disposta una integrazione del servizio di pulizia presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto dal 1° ottobre 2020 al 31 dicembre 2020 con due diverse tipologie di intervento finalizzate a contrastare l'emergenza Covid-19:
 - A) un intervento giornaliero da effettuarsi nella fascia oraria 12:30 e le 14:30 di ogni giorno lavorativo dal lunedì al venerdì (tempo intervento 2 ore: per una operatrice) per la sanificazione di:
 - reception posta all'ingresso al piano terra, con particolare cura al vetro interno ed esterno, compresi i ripiani e gli apparati telefonici;
 - tutti i servizi igienici presenti nei vari piani;
 - pulizia locale distributori bevande primo piano ammezzato di fronte all'ascensore con sanificazione delle tastiere dei distributori;
 - cabina ascensore (pavimento, tastiere, specchi ed acciaio);
 - ripiani banconi e schermi protettivi degli uffici che ricevono pubblico: ufficio ricorsi scrivania e schermo davanti la porta; segreterie primo piano nobile (bancone e schermi protettivi all'ingresso)
 - passamano di tutte le scale esclusa quella di emergenza;
 - B) un intervento da effettuarsi il mattino dei giorni di udienza con ingresso delle operatrici di un'ora in anticipo (tempo intervento 2 ore: un'ora per n. 2 operatrici) per la sanificazione di:
 - Tavoli delle aule udienze e balaustre in legno;
 - Tavolo camera di consiglio e camera avvocati;
 - Sedie magistrati;
 - Sedie avvocati e pubblico;
 - Divani 1° piano nobile;
 - Tavolini, sedie e panche 1° piano nobile salone e camera avvocati.
- l'integrazione dell'affidamento disposta con la determina n. 56 succitata prevede:
 - ✓ un costo orario di € 19,00 oltre iva cadauna per un importo complessivo di € 3.040,00 oltre iva, comprensivo degli oneri per la sicurezza (€ 19,00 per n.160 ore);
 - ✓ un costo per i detersivi sanificanti per il periodo dell'affidamento ottobre-dicembre

pari a € 370,00 che suddiviso per i tre mesi risulta un costo mensile di € 123,00 arrotondato.

- con nota con nota prot. n. 3286 del 2 novembre 2020, il Tar per il Veneto ha comunicato alla Ditta Gemini che, a causa del peggioramento della situazione epidemica covid-19, veniva sospeso, per i mesi di novembre e dicembre 2020, l'intervento di pulizia previsto nei giorni di udienza (intervento rubricato alla lettera B), in quanto le udienze dal mese di novembre 2020 sarebbero state effettuate da remoto e che ciò avrebbe comportato una riduzione dell'affidamento di n.20 ore.

CONSIDERATO che con con nota prot.n. 3997 in data 24 dicembre 2020, è stata notificata alla Ditta Gemini una contestazione per inadempimento contrattuale, a seguito della comunicazione del Segretario Generale del Tar per il Veneto di seguito riportata:

“Rappresento che in data di venerdì 18 dicembre 2020, intorno alle ore 13:55, ho verificato, tramite sopralluogo presso gli uffici, che l'incaricata del servizio delle pulizie straordinarie per la prevenzione da COVID-19, era assente. Ho provveduto a far rintracciare telefonicamente la responsabile del coordinamento del personale della Ditta incaricata, Sig.a Francesca Bozzini, facendole chiedere chiarimenti al riguardo e, allo stesso tempo, invitando, per suo tramite, l'incaricata del servizio a presentarsi presso la portineria della sede del TAR. Sino all'orario previsto di conclusione della prestazione lavorativa (ore 14:30) l'incaricata del servizio non si è presentata.

Inoltre, in data di ieri, mercoledì 23 dicembre 2020, non si è presentata in sede nessuna addetta incaricata per lo svolgimento del servizio delle pulizie di cui trattasi”.

CONSIDERATO, altresì, che con la medesima nota la Ditta veniva invitata a fornire controdeduzioni scritte entro cinque giorni dal ricevimento della nota.

PRESO ATTO che con nota del 7 gennaio 2021, acquisita al protocollo in data 8 gennaio 2021 al n. 68, la Ditta Gemini ha dato riscontro alla contestazione comunicando *“di aver intrapreso nei confronti del personale adibito al servizio di cui trattasi i necessari provvedimenti affinché tali episodi non abbiano più a verificarsi”* e richiesto, *per ulteriori azioni del caso, un incontro c/o la Vs. sede”.*

ATTESO che in data 15 febbraio 2021 si è tenuto apposito incontro presso la Sede del Tar per il Veneto.

ATTESO, altresì, che, a seguito dell'incontro succitato, è stato sottoscritto un verbale di accordo fra le parti, conservato agli atti d'ufficio, in cui, fra l'altro, è stato stabilito quanto segue:

- la corresponsione di n.9 ore in meno rispetto a quelle risultanti dai registri di firma delle presenze sottoscritte dagli incaricati della Ditta Gemini, in ragione dei ritardi orari registrati;
- l'applicazione delle penali nella misura dell'1 per mille per ciascun inadempimento formalizzato dalla Stazione Appaltante (n.2 penali da € 0,04 pari all'1 per mille di € 38,00).

VISTO l'art. 31 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTA la linea guida ANAC n. 3 di attuazione del decreto legislativo n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni;

DATO ATTO, in qualità di Rup della presente procedura, non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del Decreto Legislativo n. 50/2016 nonché dall'art. 6-bis della legge 241/1990;

PROPONE

- 1) **di approvare il verbale di accordo** sottoscritto fra le parti in data 15 febbraio 2021, conservato agli atti d'ufficio;
- 2) **di irrogare alla Società GEMINI s.r.l. di Marghera (VE)** n.2 penali riferite agli inadempimenti contrattuali contestati con nota prot.n. 3997 in data 24 dicembre 2020 nella misura giornaliera dell'uno per mille e quindi per l'ammontare di € 0,08 (1 per mille di € 38,00 per ciascuna giornata di lavoro);
- 3) **di procedere** ai sensi dell'art. 18 del Disciplinare di Gara a compensare il credito di € 0,08 (zero/08) derivante dall'applicazione delle predette penali con riferimento ai corrispettivi maturati e che matureranno riferiti alla procedura negoziata in oggetto.

Venezia 16 febbraio 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
Rag. Antonella Rossit

 ROSSIT ANTONELLA
16.02.2021 14:40:08
UTC

Al Segretario Generale
E, p.c. Al Direttore dell'esecuzione del contratto
Loro sedi

