



## **TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL VENETO**

**OGGETTO:** Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione della centrale telefonica e delle apparecchiature telefoniche installate presso la sede del T.A.R. del Veneto per la durata di anni tre a decorrere dal 1 novembre 2018 al 31 ottobre 2021, con utilizzo del Mercato Elettronico.

**CIG: Z0524C6AAF**

Il Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - con determina n. del , adottata ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, ha avviato, una procedura negoziata, tramite RDO MEPA finalizzata all'acquisizione del servizio di gestione dell'assistenza e manutenzione della centrale telefonica e delle apparecchiature installate presso la sede del T.A.R. del Veneto per la durata di anni tre a decorrere dal 1 novembre 2018 al 31 ottobre 2021, con utilizzo del Mercato Elettronico, da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo su base d'asta, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, individuati nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, ai sensi dell'art. 36, comma 1, D.Lgs 50/2016.

### **1. Oggetto della prestazione, importo a base di gara e criterio di affidamento**

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione della centrale telefonica e delle apparecchiature telefoniche installate presso la sede del TAR per il Veneto situato nel centro storico di Venezia, come meglio descritto all'art. 3 del presente disciplinare, secondo il criterio di aggiudicazione del minor prezzo su base d'asta, come previsto dall'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs 50/2016, mediante invito rivolto alle ditte operanti nel settore, per la durata di anni tre e precisamente dal 1 novembre 2018 al 31 ottobre 2021.

L'importo a base d'asta per il triennio è pari ad € 5.700,00 al netto dell'I.V.A.

**L'operatore economico nell'offerta economica generata dal sistema MEPA deve indicare gli oneri di sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del decreto legislativo n.50/2016 compresi nell'offerta, che non potranno essere pari a zero.**

### **2. Sede di esecuzione dell'appalto**

Il servizio di gestione e manutenzione della centrale telefonica e delle apparecchiature telefoniche dovrà essere effettuato presso la sede del TAR Veneto situata in **Palazzo Gussoni - Cannaregio 2277/78 - 30121 Venezia centro storico.**

### **3. Descrizione dei servizi**

L'appalto ha per oggetto la gestione e la manutenzione della centrale telefonica e delle apparecchiature telefoniche installate presso la sede del TAR per il Veneto, nell'ipotesi di guasto, anomalia o di malfunzionamento. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, con proprio personale qualificato, all'esecuzione delle riparazioni e/o sostituzioni necessarie atte garantire il normale funzionamento della centrale telefonica e delle apparecchiature telefoniche e consiste nell'espletamento dei seguenti servizi;

- A) Servizio di Gestione;
- B) Servizio di Manutenzione;
- C) Servizio di Manutenzione Preventiva.

A) **Il Servizio di Gestione** consiste nella risoluzione di malfunzionamenti che comporta l'interruzione o il degrado di servizio degli apparati dovuto al software o alla configurazione degli stessi e prevede attività di:

**1) gestione** degli interventi relativi al malfunzionamento con segnalazione, da parte di un Referente dell'Amministrazione, del disservizio mediante la richiesta del relativo intervento trasmesso al Responsabile del Servizio della ditta aggiudicataria;

**2) diagnosi** ed esecuzione dell'intervento che può comportare : **a)** un intervento di riparazione di tipo software con ripristino, test di funzionalità e configurazione delle parti danneggiate o non impostate correttamente; **b)** un intervento di riconfigurazione dei sistemi; **c)** necessità di un intervento di manutenzione hardware: in tal caso viene attivato il previsto servizio di manutenzione per l'apparato difettoso;

**3) aggiornamento e/o chiusura** dell'intervento;

**4) analisi delle cause** che hanno determinato la richiesta di intervento e conseguente attivazione della procedura per la propagazione della soluzione individuata.

Sarà cura della Ditta aggiudicataria valutare sulla base degli elementi acquisiti, dell'orario di erogazione del servizio, con riferimento all'ambito tecnologico interessato, convenire la modalità di erogazione del servizio di gestione, se con personale on-site o da remoto ovvero ricorrendo ad un mix delle due modalità.

E' previsto, ed è incluso nel prezzo dell'appalto, che la Ditta aggiudicataria esegua la programmazione e riconfigurazione delle utenze, l'aggiunta/modifica/eliminazione di utenze nonché attività di aggiornamento /installazione di componenti hardware o software forniti dall'Amministrazione.

**B) Il Servizio di Manutenzione** include tutti gli interventi volti alla rimozione di malfunzionamenti o guasti dovuti all'hardware, sia segnalati dall'Amministrazione sia rilevati dal sistema di gestione e al ripristino delle funzionalità attraverso attività di supporto on-site.

Più in dettaglio le attività di manutenzione possono riassumersi in:

**1) risoluzione** della causa del guasto, anomalia o malfunzionamento mediante intervento effettuato presso gli uffici del Tar per Veneto ove è stato richiesto l'intervento, anche mediante la sostituzione di piccole e modeste parti accessorie sia della centrale telefonica che degli apparecchi telefonici fino al valore di € 25,00, determinato con le modalità di cui all'art. 4 del presente disciplinare, posto a carico della Ditta aggiudicataria. I pezzi di ricambio dovranno essere della stessa marca o equivalenti e l'intervento manutentivo dovrà essere finalizzato al recupero delle prestazioni iniziali dell'apparecchiatura anche mediante il ritiro degli apparati guasti o di parti di esso per il quale è stato diagnosticato il guasto o l'anomalia e riconsegna entro i termini convenuti con l'Amministrazione committente degli stessi apparati riparati;

**2) ripristino** del servizio sui livelli preesistenti al guasto o anomalia;

**4) verifica** dell'eliminazione della causa del guasto;

**In caso di indisponibilità** delle parti di ricambio, la Ditta aggiudicataria provvede alla sostituzione del dispositivo guasto con uno sostitutivo di prestazioni equivalenti o superiori, previo accordi con l'Amministrazione riguardo il solo costo di sostituzione del dispositivo, il cui valore sarà determinato con le modalità di cui all'art. 4 del presente disciplinare.

La mano d'opera ed altri oneri connessi all'effettuazione del servizio di manutenzione sono compresi nel costo dell'appalto;

**5) eventuale** aggiornamento della documentazione relativa;

**6) redazione** del relativo verbale di intervento.

Sono inclusi nel servizio anche gli oneri e gli interventi dovuti a guasti o malfunzionamento causati da sovratensione, sovracorrente, esaurimento batterie/accumulatori, sovratemperatura anche dei locali.

Sono, altresì, inclusi gli oneri e gli interventi dovuti a guasti o malfunzionamento causati da incendio per cause esterne e danneggiamenti da opere di spegnimento, allagamenti o inondazioni, furto, caduta da fulmini.

Sono a carico dell'Amministrazione committente gli oneri relativi all'aggiornamento delle licenze software.

**C) Il Servizio di Manutenzione Preventiva:** tale servizio comprende tutti quegli interventi volti ad incrementare l'efficienza e l'affidabilità delle componenti dell'hardware e del software ed ad individuare in modo preventivo possibili malfunzionamenti.

A tal fine sono previste per la durata del contratto due interventi on-site di controllo della centrale telefonica e delle apparecchiature con cadenza semestrale dalla data di decorrenza del contratto, di cui verrà redatto report di intervento.

Tale attività di controllo potrà prevedere lo svolgimento di interventi sia per il servizio di gestione di cui all'art. 3 lett. A) che per servizi di manutenzione di cui all'art. 3 lett. B), che saranno, quindi, eseguiti con le modalità previste del presente disciplinare.

#### **4. Modalità di determinazione del valore di sostituzione e/o dei pezzi di ricambio.**

Il valore di sostituzione dei pezzi di ricambio è definito come il prezzo di mercato, IVA esclusa, di un pezzo di ricambio nuovo, con caratteristiche tecniche e prestazionali equivalenti a quello oggetto di valutazione. Tale prezzo di mercato (diverso o inferiore a quello di listino) si riferisce all'acquisto del solo pezzo di ricambio, escluso, quindi, qualunque servizio o prestazione ulteriore (assistenza, manutenzione e installazione già compreso nel prezzo dell'appalto).

Nell'individuazione di detto valore, la Ditta aggiudicataria dovrà far riferimento, laddove presenti, ai prezzi di pezzi di ricambio analoghi previsti nelle più recenti convenzioni Consip e, in subordine, Accordi Quadri e nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Laddove si tratti di iniziative scadute, la Ditta aggiudicataria potrà aggiornare tale riferimento in base alla variazione dei prezzi al consumo relativo al periodo intercorso dalla scadenza all'iniziativa.

In mancanza dei riferimenti Consip di cui sopra, la Ditta aggiudicataria potrà riferirsi a rilevazioni di mercato significative in ambito nazionale.

Nel caso in cui i suddetti riferimenti forniscano prezzi inclusivi di componenti, servizi e prestazioni ulteriori rispetto all'acquisto del solo pezzo di ricambio di cui occorre determinare il valore di sostituzione, bisogna scorporare il prezzo dei predetti componenti/servizi/prestazioni, ricorrendo a congrui fattori correttivi, pure basati su consolidati riferimenti di mercato.

La Ditta aggiudicataria dovrà, in ogni caso, fornire evidenza all'Amministrazione committente dei riferimenti Consip e/o di mercato, nonché degli eventuali fattori correttivi utilizzati nel determinare il valore di sostituzione di ciascun ricambio, in modo tale che l'Amministrazione committente possa verificarne la congruità.

#### **5. Consistenza dell'impianto centrale telefonica e delle apparecchiature telefoniche**

Presso la sede del TAR per il Veneto è situato un impianto costituito da una centrale telefonica e apparecchiature telefoniche come di seguito specificato:

Modello	Numero apparecchi
Centrale OXE Alcatel 4400 M	/
Ripiano schede ACT 14 con 14 posti scheda	/
CPU tipo 64 MB	/
Sistema software - Ux 5.0	/
1 accesso primario alla rete ISDN PRA	/
3 accessi base alla rete ISDN (BRA)	/
80 linee interne numeriche	/
12 linee interne analogiche per FAX	/
Telefoni digitali e console Alcatel 4035 con modulo a 40 tasti	5

Telefoni digitali Alcatel Premium 4020	6
Telefoni digitali Alcatel First 4010	22
Applicativo messaggeria vocale integrata 4635J	/

#### 6. **Tempi e modalità di erogazione del servizio**

La Ditta aggiudicataria deve fornire il servizio di gestione e di manutenzione dalla ore 8:00/18:00 dal lunedì al venerdì della settimana, esclusi i festivi ed eseguire gli interventi di assistenza e manutenzione secondo le seguenti modalità:

- **in caso di guasto, anomalia o malfunzionamento bloccante:**
  - se la richiesta di intervento viene inoltrata entro le ore 12:00, il servizio sarà eseguito entro le ore 18:00;
  - se la richiesta di intervento viene effettuata dopo le ore 12:00 il servizio dovrà essere effettuato entro le ore 12:00 del giorno successivo non festivo;
- **in caso di guasto, anomalia o malfunzionamento non bloccante:** l'intervento deve essere eseguito entro le 24:00 ore lavorative dalla richiesta.

Qualora la Ditta aggiudicataria stimasse che il tempo necessario per la risoluzione del guasto, anomalia, malfunzionamento sia maggiore di quello definito dal livello di servizio, la Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicarlo tempestivamente e sarà tenuta a porre in essere procedure alternative per consentire il temporaneo funzionamento del sistema sino al ripristino completo dello stesso.

Gli interventi dovranno concludersi con l'attività di verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature sostituite e/o riparate

A tal fine la Ditta aggiudicataria dopo la stipula del contratto è tenuta a comunicare i propri contatti ed il nominativo di un Responsabile del servizio all'interno della propria struttura che la rappresenti nei confronti dell'amministrazione.

#### 7. **Interventi di manutenzione straordinari.**

In caso si rendessero necessari la realizzazione di modesti interventi di ampliamento della rete esistente, spostamento e/o modifica di qualche presa telefonica o di attivazione di nuova linea, la Ditta aggiudicataria è obbligata alla loro realizzazione. Gli interventi richiesti saranno oggetto di apposita valutazione ed approvazione da parte dell'Amministrazione committente previa presentazione di preventivo. In tal caso l'intervento sarà eseguito dalla Ditta aggiudicataria solo dopo l'espressa approvazione dell'intervento e della spesa da parte dell'Amministrazione committente.

#### 8. **Sopralluogo**

Gli operatori economici potranno effettuare un sopralluogo facoltativo preliminarmente alla stesura dell'offerta per prendere visione della centrale telefonica e delle apparecchiature telefoniche oggetto dell'appalto. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale o da soggetto diverso solo se munito di delega e andrà effettuato entro e non oltre il giorno fino alle ore previo appuntamento da concordare con il Rag. Claudio Bertato al numero di telefono **041 2403948** o all'indirizzo di posta elettronica [c.bertato@giustizia-amministrativa](mailto:c.bertato@giustizia-amministrativa).

La sede del TAR VENETO per l'effettuazione del sopralluogo ed anche dello svolgimento delle attività è la seguente:

Palazzo Gussoni - Cannaregio 2277/78 - 30121 Venezia centro storico.

#### 9. **Requisiti per la partecipazione alla gara.**

Pena l'esclusione dalla procedura, in quanto elementi essenziali dell'offerta, il concorrente deve soddisfare le condizioni del possesso dei requisiti di seguito riportati:

a) iscrizione per l'attività inerente all'oggetto del presente appalto alla C.C.I.A.A. competente per territorio in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso di

operatore non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., il titolare o il legale rappresentante deve allegare dichiarazione di insussistenza del suddetto obbligo;

b) l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **10. Termine di presentazione dell'offerta e periodo di validità della stessa**

Per partecipare alla gara l'operatore dovrà far pervenire, l'offerta e la relativa documentazione entro e non oltre il termine previsto nella RDO MEPA.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 120 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### **11. Criterio di aggiudicazione**

Il metodo di aggiudicazione dell'appalto sarà quello del criterio al minor prezzo su base d'asta, come previsto dall'art. 95 comma 4, lett. b), del D.Lgs 50/2016, coordinato con il correttivo decreto legislativo n. 56/2017. La modalità di scelta del contraente avverrà tramite procedura negoziata, previa consultazione di almeno 5 operatori economici del settore, con utilizzo del Mercato Elettronico, individuati sulla base di una indagine di mercato nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016.

#### **12. Obbligazioni del contraente e polizza assicurativa**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale. Il contraente è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente lettera invito.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare, per le attività oggetto dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

In particolare, la Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni al patrimonio dell'Amministrazione e agli impianti oggetto del contratto.

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni relative alla salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, predisponendo, ove necessario, idonee misure di protezione e dotando il personale di eventuali e appositi indumenti e mezzi di protezione individuale per garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti; dovrà adottare inoltre tutti i procedimenti e le cautele

atti ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi. La Ditta aggiudicataria contraente dovrà informare i propri lavoratori sui rischi di possibili interferenze tra le attività oggetto del servizio e la presenza di lavoratori del TAR, lavoratori di eventuali altre Ditte, utenti. La Ditta aggiudicataria contraente, dovrà considerare le comunicazioni sui rischi potenziali e specifici presenti all'interno delle sedi del TAR del Veneto; le disposizioni, gli obblighi, i divieti e i codici di comportamento da tenere all'interno delle sedi del TAR del Veneto; le procedure e i comportamenti da tenere in caso di emergenza incendio; le misure previste per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

La Ditta aggiudicataria è responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o alle cose nello svolgimento del servizio, sollevando il TAR del Veneto da ogni qualsivoglia responsabilità. E', infatti, a carico della Ditta aggiudicataria l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa Ditta aggiudicataria e restando del tutto esonerato il TAR del Veneto. A tale riguardo la ditta aggiudicataria dovrà produrre prima della stipula del contratto copia del contratto di assicurazione a copertura di ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone (dell'Amministrazione e/o terzi a qualsiasi titolo presenti), con un massimale unico non inferiore ad euro 1.500.000,00 per sinistro, con validità alla data del contratto e dovrà farsi carico per ogni rinnovo annuale di trasmettere a mezzo pec, con firma digitale, quietanza del pagamento.

La Ditta aggiudicataria in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

### **13. Pagamento e Fatturazione**

Il corrispettivo dovuto per la prestazione dei servizi di gestione, manutenzione e manutenzione preventiva previsti dal presente disciplinare sarà corrisposto in via posticipata con emissione della fattura al 30/06 e al 31/12 di ogni anno per la durata del contratto e l'ultima al termine del contratto. La fattura emessa dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **Cod CIG: Z0524C6AAF**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: **JD7GV2**.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

### **14. Tempi e modalità di pagamento**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

La Ditta aggiudicataria contraente, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

### **15. Modalità di presentazione dell'offerta**

Le imprese concorrenti dovranno presentare la propria offerta, entro e non oltre l'orario ed il termine perentorio indicati nella RDO.

L'offerta sarà composta da n. 2 (due) buste virtuali:

Una prima busta virtuale, denominata "**BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE**" la quale dovrà contenere, i seguenti allegati firmati digitalmente dal legale rappresentante con poteri di sottoscrizione della Società o dal Titolare dell'Impresa individuale:

- **Il presente Disciplinare di Gara sottoscritto con firma digitale per accettazione;**
- **Il Protocollo di integrità e anticorruzione della Giustizia Amministrativa sottoscritto con firma digitale, allegato a);**

- **La Comunicazione in ordine agli obblighi di tracciabilità** di cui alla legge n. 136/2010, sottoscritto con firma digitale, allegato b);
- **Il Documento di gara unico europeo (DGUE)** allegato, predisposto in conformità a quanto previsto dall'art. 85 del D.Lgs 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea, da compilare in formato esclusivamente elettronico. Tra i documenti inseriti in ME.PA, va scaricato il file **espd-request.xml**. Tale documento DGUE dovrà essere compilato accedendo al link: **<https://ec.europa.eu/tools/espd/>** e, in qualità di operatore economico, dovrà seguire le istruzioni e quindi importare il file espd-request.xml. e compilarlo. Una volta compilato va salvato in formato pdf, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e inserito nella piattaforma MEPA;
- **Polizza assicurativa** o in alternativa una dichiarazione da parte dell'operatore economico attestante l'impegno a contrarre, prima della stipula del contratto, una polizza assicurativa di RCVT per danni a persone, cose e animali, con massimale unico non inferiore a euro 1.500.000,00 per sinistro, di cui all'art. 16 del presente disciplinare.

Una seconda busta virtuale, denominata “BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA” che dovrà contenere il modello generato dal sistema ME.PA per la formulazione dell'offerta economica.

**N.B: Sul modello generato dal sistema ME.PA nell'inserimento degli importi dell'offerta economica si raccomanda di compilare il riquadro “Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta” in cui l'operatore economico offerente dovrà indicare i propri costi aziendali, compresi nell'offerta economica che non potranno essere pari a zero.**

#### **16. Procedura di soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come disposto dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016.

#### **17. Divieto di cessione del contratto, cessione dei crediti, subappalto.**

1. E' fatto assoluto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. E' fatto assoluto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere in subappalto la fornitura in oggetto.
3. In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il contratto.
4. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dalla ditta aggiudicataria nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **18. Aggiudicazione e adempimenti successivi.**

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per ditta aggiudicataria, mentre per il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto è subordinata all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati, nonché alla verifica dell'eventuali offerte risultate anomale ai sensi del d.lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno il motivo dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa.

L'Amministrazione, comunque, può ritenere l'offerta non conveniente, quindi, non procedere all'aggiudicazione anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso di sospendere, revocare o rinviare la presente gara, senza che ciò determini alcun diritto da parte delle imprese offerenti.

Qualora prima della stipula del contratto, emerga che una o più dichiarazioni non risultino veritiere o esatte, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'appalto alle imprese successivamente classificate, ove ritenuto conveniente.

La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica.

Il trasporto e la consegna nel luogo di destinazione di eventuali apparati è compreso nel costo degli stessi e la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere allo smaltimento degli imballaggi e del materiale di risulta. Infine, i beni oggetto della fornitura dovranno essere corredati delle garanzie previste per legge della durata non inferiore a 2 anni.

#### **19. Penali**

La gestione del servizio di assistenza e manutenzione, oggetto dell'appalto, sarà erogato con le modalità previste dal presente disciplinare. In caso di mancato rispetto delle modalità operative dei servizi come definite nel presente disciplinare e dell'osservanza dei termini previsti dall'art. 6 del presente disciplinare, salvo il caso di forza maggiore o comunque non imputabile all'appaltatore, sarà applicata allo stesso una penale in ragione della misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto. La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla società contraente a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

#### **20. Cauzioni**

Ai sensi della Direttiva n. 3 del 19/06/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, in considerazione della tipologia, natura ed entità dell'appalto oggetto del presente disciplinare di gara, l'offerente viene sollevato dall'obbligo della presentazione della cauzione provvisoria ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e della cauzione definitiva alla stipula del contratto.

#### **21. Obbligo della riservatezza e sicurezza.**

La Ditta aggiudicataria non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali viene eventualmente a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La Ditta aggiudicataria appaltatrice si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, assicurando che tali dati vengono considerati riservati e come tali trattati.



**22. Soluzione delle controversie – Foro Competente – Domiciliazione delle parti**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Venezia, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 206, d.lgs. n. 50/2016.

**23. Norme Generali di rinvio**

Il presente appalto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltreché dalle norme richiamate in premessa ed inoltre:

1. R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
2. Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
3. Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017
4. Legge 11 dicembre 2017, n. 205;
5. D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 “codice dei contratti”;
6. Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo al trattamento dei dati personali.

Venezia,

Il Responsabile unico del procedimento  
Dott. Miranda Antonietta Consoletti

Servizio Ragioneria  
Istruttore Claudio Bertato Tel. 041/2403948  
e-mail: [c.bertato@giustizia-amministrativa.it](mailto:c.bertato@giustizia-amministrativa.it)  
pec: [contabilita\\_spese\\_ve@ga-cert.it](mailto:contabilita_spese_ve@ga-cert.it)

