



## **TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL VENETO**

**OGGETTO:** Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. lgs. 50/2016 per la fornitura, manutenzione e posa in opera di materiale idrico-sanitario, per gli uffici del T.A.R. del Veneto, con utilizzo del Mercato Elettronico.

**Cod CIG: Z39204B1BC**

Il Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - con determina n. del 13 ottobre 2017, adottata ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, ha avviato, una procedura negoziata, tramite RDO MEPA finalizzata all'acquisizione della fornitura, manutenzione e posa in opera di materiale idraulico sanitario degli uffici del T.A.R. del Veneto, da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo su base d'asta, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, individuati nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, ai sensi dell'art. 36, comma 1, D.Lgs 50/2016.

### **1. Oggetto della prestazione e importo a base d'asta**

La procedura ha per oggetto l'affidamento dell'appalto "per la fornitura, manutenzione e posa in opera di materiale idraulico sanitario, per gli uffici del T.A.R. del Veneto".

L'importo a base d'asta è pari ad euro 1.130,00 (millecentotrenta/00) IVA esclusa, adottando quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo su base d'asta, come previsto dall'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs 50/2016, mediante invito rivolto alle ditte operanti nel settore.

### **2. Sede di consegna della fornitura e della posa in opera**

Il trasporto, la consegna ed il montaggio sono a carico della ditta aggiudicataria e dovrà essere effettuata presso la sede del TAR Veneto, agli uffici di destinazione ai vari piani:

**Palazzo Gussoni - Cannaregio 2277/78 - 30121 Venezia centro storico.**

**Archivio di Mogliano Veneto, frazione Marocco, via Marignana n. 98**

### **3. Descrizione della fornitura posa in opera e manutenzione.**

Le forniture del materiale consiste in:

- 1) Fornitura di n. 5 copri sedile per WC Dolomite modello Garda originali;
- 2) Fornitura di n. 25 filtri e n. 18 cartucce per miscelatore per lavabo compatibile al tipo di miscelatore installato e rappresentato nella foto riportata in calce;
- 3) Fornitura di n. 2 asciugamani elettrici a parete con pulsante con scocca in metallo verniciato con potenza di almeno 2300w;

La manutenzione consiste:

- 1) Smontaggio e montaggio di n. 5 copri sedile per WC, smontaggio dei filtri deteriorati dal calcare presenti nei miscelatori per lavabo e sostituzione con filtri nuovi equivalenti, smaltimento dei pezzi sostituiti;

- 2) sostituzione di n. 18 cartucce per miscelatore lavabo, compatibili con il tipo di miscelatore illustrato nella foto riportata in calce al presente disciplinare, smaltimento dei pezzi sostituiti;
- 3) smontaggio dei vecchi asciugamani elettrici non funzionanti e montaggio di n. 2 asciugamani a parete, smaltimento dei pezzi sostituiti;
- 4) revisione generale delle cassette per WC, Gheberit doppio pulsante, installate nei servizi igienici in uso nelle sedi del TAR per il Veneto. Sono a carico della Ditta aggiudicataria eventuali pezzi di ricambio che dovessero servire per ripristinare il regolare funzionamento delle cassette per WC e smaltimento del materiale sostituito;
- 5) sistemazione mediante avvvitamento dei bulloni sui perni che sostengono alcuni wc sospesi che nel tempo si sono allentati.

#### **4. Requisiti per la partecipazione alla gara.**

Pena l'esclusione dalla procedura, in quanto elementi essenziali dell'offerta, il concorrente deve soddisfare le condizioni del possesso dei requisiti di seguito riportati:

a) iscrizione per l'attività inerente all'oggetto del presente appalto alla C.C.I.A.A. competente per territorio in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., il titolare o il legale rappresentante deve allegare dichiarazione di insussistenza del suddetto obbligo;

b) l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **5. Termine di presentazione dell'offerta e periodo di validità della stessa**

Per partecipare alla gara l'operatore dovrà far pervenire, l'offerta e la relativa documentazione entro e non oltre il termine previsto nella RDO MEPA.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 120 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### **6. Criterio di aggiudicazione**

Il metodo di aggiudicazione dell'appalto sarà quello del criterio al minor prezzo su base d'asta, come previsto dall'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs 50/2016, coordinato con il correttivo decreto legislativo n. 56/2017. La modalità di scelta del contraente avverrà tramite procedura negoziata, previa consultazione di almeno 5 operatori economici del settore, con utilizzo del Mercato Elettronico, individuati sulla base di una indagine di mercato nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016.

#### **7. Fatturazione**

Il rilascio della fattura in formato elettronico, dovrà avvenire quando sarà terminata la fornitura e tutti i servizi specificati all'art. 3.

La fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **Cod CIG: Z39204B1BC**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: **JD7GV2**.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

#### **8. Tempi e modalità di pagamento**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui

sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### 9. **Modalità di presentazione dell'offerta**

Le imprese concorrenti dovranno presentare la propria offerta, entro e non oltre l'orario ed il termine perentorio indicati nella RDO.

La documentazione amministrativa da allegare nella RDO è la seguente:

- a. Il presente **Disciplinare di Gara** firmato digitalmente per accettazione;
- b. Protocollo di integrità e anticorruzione, reso e sottoscritto dal legale rappresentante con poteri di sottoscrizione della Società (o dal Titolare dell'Impresa individuale), con firma digitale. **Allegato a)**;
- c. Comunicazione in ordine agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010, sottoscritto con firma digitale. **Allegato b)**.

Tutti i documenti richiesti, ivi compresa l'offerta economica, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore (in tal caso va allegata la scansione della procura).

Oltre ai documenti richiesti dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

#### 10. **Procedura di soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come disposto dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016.

#### 11. **Divieto di cessione del contratto, cessione dei crediti, subappalto.**

1. E' fatto assoluto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. E' fatto assoluto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere in subappalto la fornitura in oggetto.
3. In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il contratto.
4. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dalla ditta aggiudicataria nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### 12. **Aggiudicazione e adempimenti successivi.**

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre per il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto è subordinata all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati, nonché alla verifica dell'eventuali offerte risultate anomale ai sensi del d.lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno il motivo dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa.

L'Amministrazione, comunque, può ritenere l'offerta non conveniente, quindi, non procedere all'aggiudicazione anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso di sospendere, revocare o rinviare la presente gara, senza che ciò determini alcun diritto da parte delle imprese offerenti.

Qualora prima della stipula del contratto, emerga che una o più dichiarazioni non risultino veritiere o esatte, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'appalto alle imprese successivamente classificate, ove ritenuto conveniente.

La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica.

Il trasporto, la consegna ed il montaggio nel luogo di destinazione è compreso nel costo della fornitura ed il fornitore dovrà provvedere allo smaltimento degli imballaggi e del materiale di risulta. Infine, i beni oggetto della fornitura dovranno essere corredati delle garanzie previste per legge della durata non inferiore a 2 anni.

### **13. Penali**

La fornitura, con relativa consegna, installazione e montaggio, dovrà avvenire entro e non oltre la data indicata nella RDO. In caso di mancata consegna, installazione e montaggio nel termine previsto, salvo il caso di forza maggiore o comunque non imputabile al fornitore, sarà applicata allo stesso una penale in ragione della misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto. L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla società contraente a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

### **14. Soluzione delle controversie – Foro Competente – Domiciliazione delle parti**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Venezia, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 206, d.lgs. n. 50/2016.

### **15. Norme Generali di rinvio**

Il presente appalto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltreché dalle norme richiamate in premessa ed inoltre:

1. R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
2. Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
3. Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017
4. Legge 11 dicembre 2016, n. 232;
5. D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 coordinato con il D. Lgs n. 56/2017.

Venezia, 13 ottobre 2017

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Miranda Antonietta Consoletti

Servizio Ragioneria  
Istruttore Mattia Rossi  
Tel. 041/2403931  
e-mail [mattia.rossi@giustizia-amministrativa.it](mailto:mattia.rossi@giustizia-amministrativa.it)  
pec: [contabilita\\_spese\\_ve@ga-cert.it](mailto:contabilita_spese_ve@ga-cert.it)

