



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL VENETO

**Oggetto: Richiesta di preventivo-offerta tramite TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA art. 36 comma 2, lett. b), D. Lgs. 50/2016 per il servizio di gestione manutentiva e tecnica dell'impianto di depurazione a servizio della sede del T.A.R. del Veneto, Palazzo Gussoni, per la durata di anni 1 e precisamente dal 1° dicembre 2017 al 30 novembre 2018, con utilizzo del Mercato Elettronico.
Cod CIG: Z4120B4274**

Il Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto con determina n. del , adottata ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, ha approvato l'avvio di una nuova procedura negoziata tramite trattativa diretta in MEPA, finalizzata all'affidamento dell'appalto per la gestione manutentiva e tecnica dell'impianto di depurazione a servizio della sede del T.A.R. del Veneto, Palazzo Gussoni, per la durata mesi 12 e precisamente dal 1° dicembre 2017 al 30 novembre 2018, da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo su base d'asta.
L'appalto in oggetto, è regolato dal presente disciplinare di gara.

1. Oggetto della prestazione, relative caratteristiche tecniche e importo a base di gara

La procedura ha per oggetto l'affidamento del "servizio di gestione manutentiva e tecnica dell'impianto di depurazione a servizio della sede del T.A.R. del Veneto, Palazzo Gussoni, per la durata di mesi 12, e precisamente dal 1° dicembre 2017 al 30 novembre 2018".

L'importo annuale a base d'asta per il triennio, è pari ad € 3.800,00 (tremilaottocento/00) al netto dell'I.V.A. comprensivo degli oneri per la sicurezza afferenti all'attività aziendale.

2. Sede di esecuzione dei lavori

Le attività di gestione e manutenzione saranno eseguite presso l'impianto di depurazione installato a servizio di Palazzo Gussoni a Venezia, Cannaregio 2277/2278 sede del TAR per il Veneto.

3. Elenco dei servizio di gestione manutentiva e tecnica dell'impianto di depurazione a servizio della sede del T.A.R. del Veneto, Palazzo Gussoni

Il contratto ha per oggetto la manutenzione tecnica ed operativa annuale dell'impianto di trattamento delle acque reflue installato presso il Palazzo Gussoni, sede del TAR per il Veneto.

Si precisa che il servizio riguarda la manutenzione di impianto di depurazione di tipo "MBR", costituito principalmente dalle seguenti sezioni:

- Sollevamento
- Trattamento biologico
- Ultrafiltrazione

La Società aggiudicataria si impegna ad effettuare a mezzo dei propri tecnici il controllo periodico delle apparecchiature degli impianti di depurazione dell'utente, il quale rimane comunque a tutti gli effetti responsabile dello scarico.

Il controllo del regolare funzionamento dell'impianto verrà garantito attraverso un servizio di gestione con personale tecnico, avente specifica preparazione, che gestisce autonomamente gli interventi; si garantiscono comunque almeno due visite al mese.

Alla gestione tecnico-amministrativa verrà preposto personale tecnico specializzato, il quale sarà presente con compiti di:

- ***Gestione tecnica comprendente:***

- controllo delle portate delle pompe di sollevamento;
- controllo delle portate delle pompe dosatrici;
- controllo del livello nei serbatoi di stoccaggio/preparazione dei reagenti, ed eventuale rabbocco;
- misura e controllo della percentuale di fanghi attivi;
- taratura e/o manutenzione delle sonde;
- misura del valore di pH;
- controllo degli allarmi e successivo ripristino del regolare funzionamento;
- lavaggio delle membrane con reagenti chimici;
- controllo del regolare funzionamento dell'impianto;
- supervisione delle operazioni di conduzione e manutenzione ordinaria;
- programmazione delle eventuali operazioni di manutenzione programmata e/o straordinaria delle apparecchiature elettromeccaniche, degli strumenti e delle varie attrezzature installate;
- assistenza tempestiva in caso di emergenze o per particolari necessità gestionali;

- ***Conduzione amministrativa comprendente:***

- compilazione e aggiornamento di un apposito quaderno di manutenzione, nel quale annotare:
 - la data, l'ora ed il nominativo del personale che effettua il sopralluogo;
 - le operazioni di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata effettuate agli impianti, nonché eventuali guasti riscontrati;
 - le ore di funzionamento delle apparecchiature elettromeccaniche installate;
 - le notizie particolarmente importanti circa le modalità di funzionamento del sistema.

La Società aggiudicataria provvederà con proprio personale qualificato alla esecuzione degli interventi di **manutenzione programmata** di seguito descritti:

- ***Strumentazione***

- Rigenerazione, se necessaria, della sonda di misura ossigeno come descritto nel manuale di uso e manutenzione della stessa;
- Controllo del segnale degli strumenti di misura;
- Taratura degli strumenti di misurazione;

- ***Pompe***

- Controllo della pressione e dell'assorbimento;
- Controllo delle viti di chiusura delle pompe centrifughe;
- Controllo del cavo di alimentazione e della catena di sollevamento delle pompe sommerse;
- Controllo della tenuta delle pompe;
- Controllo delle pompe delle acque nere a servizio dei bagni.

- ***Valvole***

- Controllo dell'apertura e della chiusura delle valvole;
- Controllo della pulizia delle valvole;

- Sistema di aerazione
- Controllo della pressione, dell'assorbimento e del filtro della soffiante;
 - Controllo della distribuzione omogenea delle bolle nelle vasche di ossidazione per la verifica del corretto funzionamento dei diffusori;

- *Altro*

Verifica funzionamento della resistenza;

- Controllo della pulizia della griglia;
- Verifica di connessioni e raccordi elettrici dei quadri elettrici;
- Controllo assorbimento, portata di aria e pulizia del filtro del compressore;
- Controllo delle batterie tampone del PLC.
- Controllo della tenuta dei triclamp di chiusura dei vessel delle membrane di ultrafiltrazione;
- Verifica dei parametri funzionali elettrici dei quadri elettrici;
- Rimozione accurata di polvere e sporcizia nei quadri elettrici;
- Controllo del grado di intasamento delle membrane di ultrafiltrazione.

4. Reperibilità

La Società deve essere dotata di un servizio di reperibilità del proprio personale, in modo da poter intervenire in qualsiasi momento in caso di necessità.

A tal proposito la società aggiudicataria fornirà al Committente un recapito telefonico, garantendo l'intervento dei propri addetti entro 6 ore dalla chiamata.

La Società aggiudicataria dovrà attivare a proprio carico, il sistema di allarme che nel caso di anomalia dell'impianto, sia inviato un sms al telefonino del tecnico che ha la reperibilità. Vengono garantiti così un controllo dell'impianto di depurazione e la notevole riduzione dei tempi di intervento dall'insorgere dell'allarme.

Il software di telecontrollo presente nell'impianto di depurazione oggetto di manutenzione è compatibile con quello in uso al Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche Veneto-Trentino Alto Adige-Friuli Venezia Giulia - Ufficio Tecnico per l'Antinquinamento della laguna di Venezia.

5. Manutenzione straordinaria.

Qualora durante il corso della manutenzione ordinaria venissero riscontrati malfunzionamenti di carattere straordinario, verranno riparati se possibile in loco durante l'intervento stesso, previa approvazione dell'Amministrazione committente.

Nel caso invece non sia possibile ripristinare l'impianto durante i normali interventi di assistenza tecnica, i materiali e le prestazioni eventualmente necessari saranno oggetto di un dettagliato preventivo di spesa.

La riparazione o la sostituzione sarà eseguita dalla Società aggiudicataria solo dopo l'espressa approvazione del relativo preventivo di spesa da parte dell'Amministrazione committente.

6. Durata del servizio

La durata del servizio è di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto e precisamente dal 1° dicembre 2017 al 30 novembre 2018.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto potestativo di risolvere anticipatamente il contratto qualora la Regione del Veneto modificasse il sistema di raccolta e scarico delle acque reflue.

7. Obbligazioni del contraente

Sono a carico della Società aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e

completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale. Il contraente è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente lettera invito.

La Società aggiudicataria si impegna ad utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche.

La Società aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

In particolare, la Società aggiudicataria si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Società aggiudicataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La Società aggiudicataria dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni al patrimonio dell'Amministrazione e ai immobili oggetto del contratto.

La Società aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni relative alla salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, predisponendo, ove necessario, idonee misure di protezione e dotando il personale di eventuali e appositi indumenti e mezzi di protezione individuale per garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti; dovrà adottare inoltre tutti i procedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi. La Società aggiudicataria dovrà presentare, qualora previsto, un Piano operativo di sicurezza che valuti i rischi specifici per i propri lavoratori per le attività di cui trattasi e che preveda le misure di protezione e prevenzione idonee ad eliminare o a ridurre al livello minimo tecnicamente possibile i rischi; deve informare sui rischi di possibili interferenze tra le attività oggetto del servizio e la presenza di lavoratori del TAR, lavoratori di eventuali altre Ditte, utenti. La Società aggiudicataria, nella redazione del Piano operativo di sicurezza dovrà considerare inoltre quanto è riportato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI), in particolare: le comunicazioni sui rischi potenziali e specifici presenti all'interno delle sedi del TAR del Veneto; le disposizioni, gli obblighi, i divieti e i codici di comportamento da tenere all'interno delle sedi del TAR del Veneto; le procedure e i comportamenti da tenere in caso di emergenza incendio; le misure previste per eliminare o ridurre al minimo i rischi. Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI) è allegato al presente DISCIPLINARE DI GARA. La Società aggiudicataria, nella presentazione dell'offerta economica potrà specificare eventuali costi, che saranno a suo carico, relativi alle misure di sicurezza per la riduzione dei rischi interferenziali indicate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI).

La Società aggiudicataria è direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o alle cose nello svolgimento del servizio, sollevando il TAR del Veneto da ogni qualsivoglia responsabilità. E', infatti, a carico della Società aggiudicataria l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa Società aggiudicataria e restando del tutto esonerato il TAR del Veneto. La Società aggiudicataria in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

8. Requisiti per la partecipazione alla gara.

Pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, il concorrente deve soddisfare le condizioni del possesso dei requisiti di seguito riportati:

- a) iscrizione per l'attività inerente all'oggetto del presente appalto alla C.C.I.A.A. competente per territorio in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., il titolare o il legale rappresentante deve allegare dichiarazione di insussistenza del suddetto obbligo;
- b) l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016;

9. Fatturazione

Il rilascio della fattura in formato elettronico potrà avvenire con cadenza semestrale 31 maggio, 30 novembre.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG. Z4120B4274**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: **JD7GV2**.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

10. Tempi e modalità di pagamento

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

11. Verifiche e controlli della qualità del servizio

L'Amministrazione sia direttamente, mediante propri incaricati, sia in contraddittorio con il responsabile del Servizio della Società aggiudicataria, procederà alla valutazione ed al controllo del livello di servizio al fine di verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

Gli esiti negativi delle suddette verifiche daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al successivo articolo, fermo restando che la Società aggiudicataria dovrà, in ogni caso, eseguire le attività risultate non conformi, non regolari o non puntuali ed adottare gli opportuni accorgimenti per assicurare il rispetto delle condizioni contrattuali e dei livelli di qualità del servizio.

12. Penali

L'impresa aggiudicataria è tenuta a corrispondere all'Amministrazione delle penali, qualora si rilevassero dei ritardi nell'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura negoziata, con riferimento al cronoprogramma concertato con la Società aggiudicataria.

Dette penali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno, potranno essere applicate per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni previste. Le stesse sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto. L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla società contraente a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

13. Divieto di cessione del contratto, cessione dei crediti e di subappalto.

1. E' fatto assoluto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. E' fatto assoluto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere in subappalto il servizio in oggetto.
3. In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il contratto.
4. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dalla Società aggiudicataria nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

14. Risoluzione del contratto

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto in caso di esito negativo del controllo sulla regolare esecuzione e/o di inadempienze dell'aggiudicatario che si dovessero protrarre oltre il 15° giorno dal termine assegnato per porvi rimedio. Restano fermi l'applicazione delle penali sopra indicate e il risarcimento dei danni secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di inadempimento contrattuale.

15. Recesso

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nel caso di sopravvenuta perdita da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80 ed 82 del d.lgs. n. 50/2016. In aggiunta ai commi precedenti, l'Amministrazione- in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 1, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 - ha diritto di recedere in qualsiasi tempo, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui Consip S.p.A. stipuli una convenzione con parametri migliorativi rispetto a quelli del presente contratto.

La stazione appaltante altresì si riserva il diritto potestativo di anticipare la scadenza del contratto al verificarsi di ragioni di pubblico interesse, con un preavviso di almeno 60 giorni. In tal caso il canone stabilito contrattualmente verrà commisurato all'effettivo periodo di servizio prestato.

16. Cauzione

In considerazione della modesta entità dell'appalto e considerato il limitato periodo di tempo dell'affidamento dell'appalto, l'offerente viene sollevato dall'obbligo della presentazione della cauzione definitiva.

17. Obbligo della riservatezza e sicurezza.

La Società aggiudicataria non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali viene eventualmente a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La Società aggiudicataria appaltatrice si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del

presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, assicurando che tali dati vengono considerati riservati e come tali trattati.

18. Aggiudicazione e adempimenti successivi.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria, mentre per il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto è subordinata all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati, nonché alla verifica dell'eventuali offerte risultate anomale ai sensi del d.lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente procedura qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno il motivo dell'appalto.

L'Amministrazione, comunque, può ritenere l'offerta non conveniente, quindi, non procedere all'aggiudicazione anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

Qualora prima della stipula del contratto, emerga che una o più dichiarazioni non risultino veritiere o esatte, l'Amministrazione non procederà ad aggiudicare l'appalto.

La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica.

19. Soluzione delle controversie – Foro Competente – Domiciliazione delle parti

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Venezia, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 206, d.lgs. n. 50/2016.

20. Norme Generali di rinvio

Il presente appalto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltreché dalle norme richiamate in premessa ed inoltre:

1. R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
2. Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
3. Circolare del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 1 del 25 gennaio 2017
4. L. 11 dicembre 2016, n. 232,
5. D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

Venezia,

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Miranda Antonietta Consoletti

Servizio Ragioneria
Istruttore Mattia Rossi
Tel. 0412403957
e-mail mattia.rossi@giustizia-amministrativa.it
pec: contabilita_spese_ve@ga-cert.it