



## **TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL VENETO**

**OGGETTO: Disciplinare di gara per richiesta di offerta tramite RDO MEPA ai sensi dell'art. 36 Decreto Legislativo 50/2016 per l'esecuzione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria presso Palazzo Gussoni, sede istituzionale del Tar per il Veneto, con utilizzo del Mercato Elettronico.**

**CIG: Z0C240C6F7**

Il Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - con determina n. del 2018, adottata ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, ha avviato, una procedura negoziata, tramite RDO MEPA finalizzata all'acquisizione del servizio di esecuzione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria da effettuarsi presso Palazzo Gussoni, sede istituzionale del T.A.R. per il Veneto in Venezia, con utilizzo del Mercato Elettronico, da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo su base d'asta, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, individuati nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, ai sensi dell'art. 36, comma 1, D.Lgs 50/2016.

### **1. Oggetto della prestazione e importo a base d'asta**

La procedura ha per oggetto l'affidamento dell'appalto del servizio "per l'esecuzione di alcuni interventi di manutenzione ordinaria da effettuarsi presso Palazzo Gussoni, sede istituzionale del TAR per il Veneto, con utilizzo del Mercato Elettronico".

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo sull'importo di € 1.316,00 (milletrecentosedici/00) iva esclusa, oltre agli oneri di sicurezza stimati nella tabella dei costi della sicurezza in € 50,00 (cinquanta/00) e di interferenza indicati nel DUVRI in € 34,00 (trentaquattro/00) iva esclusa, entrambi oneri non soggetti a ribasso e non compresi nell'offerta, quindi per un valore complessivo dell'appalto di € 1.400,00 (millequattrocento/00) + IVA al 22%.

L'operatore economico nell'offerta economica sul MEPA deve indicare gli oneri di sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del decreto legislativo n.50/2016 compresi nell'offerta, che non potranno essere pari a zero.

### **2. Sede dell'immobile oggetto di interventi**

La sede dell'immobile oggetto degli interventi è Palazzo Gussoni - Cannaregio 2277/78 - 30121 Venezia centro storico presso gli uffici di destinazione ai vari piani. Sono compresi nel costo degli interventi il trasporto, la consegna ed il montaggio del materiali necessario per l'effettuazione degli interventi.

### **3. Descrizione degli interventi.**

Trattasi dello svolgimento di alcuni interventi di manutenzione ordinaria da eseguirsi presso l'immobile denominato "Palazzo Gussoni" sede istituzionale del TAR per il Veneto nel centro di

Venezia. L'attuazione degli interventi prevedono anche la fornitura e la posa in opera del materiale occorrente per gli interventi, nonché lo smaltimento dei componenti sostituiti, come meglio specificato di seguito e consistono nella:

- 1) fornitura e posa in opera di vetro accoppiato con pellicola, della misura pari a 700 L x 920 H, da sostituire nella porta di ingresso al Tribunale;
- 2) fornitura e posa in opera di n. 3 cerniere in acciaio inox presso la porta di ingresso al Tribunale e nella sistemazione di ulteriori 3 cerniere mediante foratura delle cerniere esistenti e apposizione di viti in acciaio inox;
- 3) fornitura e posa in opera di n. 2 maniglie di porte interne in legno (portineria e androne piano terra) del tipo Colombo robot color ottone;
- 4) sistemazione della porta d'ufficio dei magistrati situata al piano ammezzato comprendente la fornitura e posa di catenaccio per anta secondaria e registrazione serratura;
- 5) sigillatura esterna con utilizzo di silicone neutro trasparente o testa di moro dei serramenti di Palazzo Gussoni;
- 6) sistemazione della serratura del portone in legno di ingresso nel Palazzo Gussoni;
- 7) montaggio di n. 2 lavagne magnetiche mediante foratura del muro e apposizione di viti e tasselli;
- 8) sistemazione del binario di guida della porta a pacchetto dell'aula udienze al primo piano nobile di Palazzo Gussoni;
- 9) sistemazione della chiusura della porta della seconda aula udienze al primo piano nobile di Palazzo Gussoni;
- 10) sistemazione e/o sostituzione della maniglia della porta antistante alla seconda aula udienze al primo piano nobile di Palazzo Gussoni;
- 11) fornitura e posa in opera di maniglia senza serratura della porta della seconda sezione;
- 12) sistemazione e/o fornitura e sostituzione della serratura della porta del bagno a piano terra di Palazzo Gussoni;

#### 4. **Referenti del servizio**

Nell'ambito del servizio oggetto dell'appalto vengono individuate alcune figure/funzioni chiave:

**Il Referente del servizio**, ovvero la persona, dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e di potere decisionale, incaricata dalla ditta aggiudicataria della gestione di tutti gli aspetti del servizio oggetto dell'appalto. Il Referente del servizio rappresenta l'interfaccia unica della ditta verso la Stazione Appaltante e deve essere sempre reperibile. Al Referente del servizio sono delegate dalla ditta appaltatrice in particolare, le seguenti funzioni:

- Propositive, nei confronti del Direttore dell'esecuzione del contratto nell'ambito delle attività oggetto dell'appalto;
- Controllo relativamente alle attività effettuate;
- Informazione e reportistica nei confronti della Stazione Appaltante.

**Il Direttore dell'esecuzione del contratto** a cui viene demandato il compito di redazione del programma delle attività di manutenzione e di verifica e controllo della corretta e puntuale esecuzione del servizio secondo il programma stesso.

Per ogni comunicazione e modificazione del servizio od altro ancora, l'Amministrazione richiede la messa a disposizione di un indirizzo di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni che dovranno essere lette "in tempo reale" anche dal Referente del servizio.

#### 5. **Obbligazioni del contraente e polizza di responsabilità civile**

Sono a carico della ditta aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali (iva esclusa), le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di

missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale. Il contraente è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente disciplinare.

La ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate allo svolgimento del servizio. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni relative alla salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, predisponendo, ove necessario, idonee misure di protezione e dotando il personale di eventuali e appositi indumenti e mezzi di protezione individuale per garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti; dovrà adottare inoltre tutti i procedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi.

In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La ditta aggiudicataria dovrà impiegare nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto mezzi ed attrezzature atti a far fronte a qualsiasi esigenza inerente le varie operazioni relative alle prestazioni richieste senza arrecare danno alcuno né all'interno delle strutture né agli spazi esterni.

La ditta aggiudicataria dovrà nel caso dotarsi di tutti i permessi necessari per il corretto espletamento del servizio, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante e senza che la stessa se ne debba fare carico.

Tutte le attrezzature utilizzate per il servizio in propria dotazione e disponibilità dovranno essere conformi alle norme europee ed essere rispondenti alle norme di sicurezza previsti dalla vigente normativa e compatibili con l'uso dei locali.

La ditta aggiudicataria è responsabile della custodia dei propri mezzi e proprie attrezzature utilizzate per il servizio e la Stazione Appaltante non sarà in alcun caso responsabile di danni e/o furti agli stessi mezzi e alle stesse attrezzature.

La ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni al patrimonio dell'Amministrazione ed agli immobili oggetto del contratto.

La ditta dovrà presentare, qualora previsto, un Piano operativo di sicurezza che valuti i rischi specifici per i propri lavoratori per le attività di cui trattasi e che preveda le misure di protezione e prevenzione idonee ad eliminare o a ridurre al livello minimo tecnicamente possibile i rischi; deve informare sui rischi di possibili interferenze tra le attività oggetto del servizio e la presenza di lavoratori del TAR, lavoratori di eventuali altre ditte, utenti. La ditta aggiudicataria, nella redazione del Piano operativo di sicurezza qualora previsto, dovrà considerare inoltre quanto sarà riportato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI), in particolare: le comunicazioni sui rischi potenziali e specifici presenti all'interno del TAR; le disposizioni, gli obblighi, i divieti e i codici di comportamento da tenere all'interno del TAR; le procedure e i comportamenti da tenere in caso di emergenza incendio; le misure previste per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o alle cose nello svolgimento del servizio, sollevando il TAR da ogni qualsivoglia responsabilità. E' infatti, a carico della ditta aggiudicataria l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa ditta e restando del tutto esonerato il TAR per il Veneto. A tal riguardo la Ditta aggiudicataria **dovrà produrre prima della stipula del contratto attraverso la modalità del mercato elettronico, copia del contratto di assicurazione a copertura di ogni rischio di responsabilità civile per danni cagionati involontariamente a terzi, compreso i locali ove si svolge l'attività, a cose o a persone e/o animali**, con un massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro, con validità alla data del contratto.

La ditta aggiudicataria in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

#### **6. Requisiti per la partecipazione alla gara.**

Pena l'esclusione dalla procedura, in quanto elementi essenziali dell'offerta, il concorrente deve soddisfare le condizioni del possesso dei requisiti di seguito riportati:

- a) iscrizione per l'attività inerente all'oggetto del presente appalto alla C.C.I.A.A. competente per territorio in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016
- b) l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

#### **7. Termine di presentazione dell'offerta e periodo di validità della stessa**

Per partecipare alla gara l'operatore dovrà far pervenire, l'offerta e la relativa documentazione entro e non oltre il termine previsto nella RDO MEPA.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### **8. Criterio di aggiudicazione**

Il metodo di aggiudicazione dell'appalto sarà quello del criterio al minor prezzo come previsto dall'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs 50/2016. La modalità di scelta del contraente avverrà tramite procedura negoziata, previo invito rivolto ad almeno 5 operatori economici del settore, con utilizzo del Mercato Elettronico della P.A., nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016.

#### **9. Sopralluogo**

Si consiglia ai partecipanti alla gara di effettuare un sopralluogo presso la sede di esecuzione dei lavori per poter prendere visione degli interventi da eseguire.

Il sopralluogo, qualora richiesto dalla ditta partecipante alla gara, dovrà essere effettuato da un rappresentante legale o da soggetto diverso solo se munito di delega e andrà effettuato **entro e non oltre il giorno 20 luglio 2018 ore 12:00** previo appuntamento da concordare con il Rag. Mattia Rossi o Rag. Claudio Bertato al numero di telefono 041 2403931/948 o all'indirizzo di posta elettronica [mattia.rossi@giustizia-amministrativa.it](mailto:mattia.rossi@giustizia-amministrativa.it) – [c.bertato@giustizia-amministrativa.it](mailto:c.bertato@giustizia-amministrativa.it).

La sede del TAR VENETO è la seguente:

- Palazzo Gussoni Cannaregio 2277/2278 - Venezia;

#### **10. Fatturazione**

Il rilascio della fattura in formato elettronico, dovrà avvenire a completamento degli interventi previsti dal presente disciplinare di gara specificati all'art. 3.

La fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al **CIG: Z0C240C6F7**, nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: **JD7GV2**.

La fattura non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non sarà ritenuta valida e, pertanto, sarà rifiutata.

#### **11. Tempi e modalità di pagamento**

Il pagamento sarà eseguito entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

L'appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la ditta aggiudicataria non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **12. Modalità di presentazione dell'offerta**

Le imprese concorrenti dovranno presentare la propria offerta, entro e non oltre l'orario ed il termine perentorio indicati nella RDO.

Tutti i documenti richiesti, ivi comprese l'offerta economica, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore (in tal caso va allegata la scansione della procura).

Oltre alle dichiarazioni dovrà essere fornita anche copia alla scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta sarà composta da n. 2 (due) buste virtuali:

- **Una prima busta virtuale**, denominata **“BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE”** la quale dovrà contenere, i seguenti allegati **firmati digitalmente dal legale rappresentante con poteri di sottoscrizione della Società o dal Titolare dell'Impresa individuale**:
  - **Il presente Disciplinare di Gara** firmato digitalmente per accettazione;
  - **Protocollo di integrità e anticorruzione nell'ambito della Giustizia Amministrativa** reso e sottoscritto dal legale rappresentante con poteri di sottoscrizione della Società (o dal Titolare dell'Impresa individuale), con firma digitale, **allegato a**);
  - **Comunicazione in ordine agli obblighi di tracciabilità** di cui alla legge n. 136/2010, sottoscritto con firma digitale, **allegato b**);
  - **DUVRI** firmato digitalmente per presa visione e accettazione, **allegato c**);
  - **Tabella dei costi della sicurezza** firmata digitalmente per presa visione e accettazione, **allegato d**);
  - **Polizza assicurativa Rcvt o in alternativa una dichiarazione attestante il possesso della polizza assicurativa** di RCVT per danni involontariamente cagionati a terzi, compreso i locali ove viene svolta l'attività, come descritto all'art. 5 del presente disciplinare con un massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro, con validità alla data di stipula del contratto d'appalto attraverso la modalità del mercato elettronico.

**Si rende noto, ai sensi del piano per la prevenzione della corruzione nell'ambito della Giustizia Amministrativa relativo al triennio 2018/2020, che il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità della Giustizia Amministrativa costituisce causa di esclusione della gara**

- **Una seconda busta virtuale**, denominata **“BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA”** che dovrà contenere il modello generato dal sistema ME.PA per la formulazione dell'offerta economica.

**N.B.** Sul **modello generato dal sistema ME.PA** nell'inserimento degli importi dell'offerta economica si raccomanda di compilare i riquadri relativi agli oneri e costi per la sicurezza. Più precisamente sul riquadro "*Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta*" dovrà essere indicato l'importo complessivo di € 84,00 (ottantaquattro/00) pari alla somma dei costi per i rischi specifici relativi alla sicurezza stimati in € 50,00 (cinquanta/00) e di interferenza indicati nel DUVRI in € 34,00 (trentaquattro/00) iva esclusa, **mentre nel riquadro:** "*Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta*" l'operatore economico dovrà indicare **i propri costi aziendali**, compresi nell'offerta economica che NON potranno essere pari a ZERO.

### **13. Procedura di soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come disposto dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016.

### **14. Divieto di cessione del contratto, cessione dei crediti, subappalto.**

E' fatto assoluto divieto all'Impresa aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

E' fatto assoluto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere in subappalto il servizio in oggetto.

In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il contratto.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dalla Ditta aggiudicataria nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **15. Recesso.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nel caso di sopravvenuta perdita da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

In aggiunta ai commi precedenti, l'Amministrazione- in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 1, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 - ha diritto di recedere in qualsiasi tempo, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui Consip S.p.A. stipuli una convenzione con parametri migliorativi rispetto a quelli del presente contratto.

### **16. Esonero cauzione provvisoria e definitiva**

Ai sensi della Direttiva n. 3 del 19/06/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, in considerazione della tipologia, natura ed entità dell'appalto oggetto del presente disciplinare di gara, l'offerente viene sollevato dall'obbligo della presentazione della cauzione provvisoria prevista ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e della cauzione definitiva per la stipula del contratto.

### **17. Penali**

L'esecuzione degli interventi previsti dal presente appalto dovrà avvenire entro e non oltre la data indicata nella RDO e secondo il programma delle attività indicate al punto 3 del presente disciplinare concordato al momento dell'affidamento del presente appalto con la ditta aggiudicataria. In caso di mancata esecuzione nel termine previsto, salvo il caso di forza maggiore o comunque non imputabile all'appaltatore, sarà applicata una penale in ragione della misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto. La ditta aggiudicataria dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla società contraente a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

#### **18. Obbligo della riservatezza e sicurezza.**

La ditta aggiudicataria non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali viene eventualmente a conoscenza durante l'espletamento delle attività. La ditta aggiudicataria appaltatrice si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, tutti i principi, contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisiti, assicurando che tali dati vengono considerati riservati e come tali trattati.

#### **19. Aggiudicazione e adempimenti successivi.**

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre per il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto è subordinata all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati, nonché alla verifica dell'eventuali offerte risultate anomale ai sensi del d.lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno il motivo dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa.

L'Amministrazione, comunque, può ritenere l'offerta non conveniente, quindi, non procedere all'aggiudicazione anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso di sospendere, revocare o rinviare la presente gara, senza che ciò determini alcun diritto da parte delle imprese offerenti.

Qualora prima della stipula del contratto, emerga che una o più dichiarazioni non risultino veritiere o esatte, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'appalto alle imprese successivamente classificate, ove ritenuto conveniente.

La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica.

Il trasporto, la consegna ed il montaggio del materiale occorrente per l'esecuzione degli interventi è compreso nel costo dell'appalto e la ditta aggiudicataria dovrà provvedere allo smaltimento degli imballaggi e del materiale di risulta.

#### **20. Soluzione delle controversie – Foro Competente – Domiciliazione delle parti**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Venezia, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 206, d.lgs. n. 50/2016.

21. **Norme Generali di rinvio**

Il presente appalto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltreché dalle norme richiamate in premessa ed inoltre:

1. R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
2. Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
3. Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017
4. D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 coordinato con il D. Lgs n. 56/2017.
5. Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge finanziaria 2018);

Venezia,

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Miranda Antonietta Consoletti

Servizio Ragioneria  
Istruttore Mattia Rossi  
Tel. 041/2403931  
e-mail [mattia.rossi@giustizia-amministrativa.it](mailto:mattia.rossi@giustizia-amministrativa.it)  
pec: contabilita\_spese\_ve@ga-cert.it