



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL VENETO

Cannaregio 2277/78 – 30121 Venezia

**INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMMOBILE DI PALAZZO GUSSONI
SEDE ISTITUZIONALE DEL TAR PER IL VENETO.**

**Documento Unico di Valutazione
dei rischi interferenti**

ai sensi dell'art.26 D.Lgs.9/472008 n.81

DISPOSIZIONI E NOTE INFORMATIVE SERVIZIO

PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26, comma 1, lettera b), D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, modificato dalla Legge 9 agosto 2013 n.98.

I datori di lavoro, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva; attuano misure di prevenzione e protezione dai rischi derivanti dall'attività oggetto dell'appalto.

Il presente documento è un allegato dell'appalto per il servizio di manutenzione ordinaria dell'immobile di Palazzo Gussoni sede del T.A.R. per il Veneto.

In relazione a questa attività sono individuate prescrizioni in materia di sicurezza per fornire alle imprese appaltatrici informazioni su come eliminare o ridurre i rischi da interferenze, causati dall'attività affidata e afferenti le prestazioni delle attività oggetto del servizio di cui trattasi, descritte nel relativo disciplinare di gara e che sarà svolta all'interno della sede del TAR per il Veneto.

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE DA ADOTTARE PER LA LORO RIDUZIONE.

Nello svolgere la prestazione oggetto dell'appalto il personale della ditta appaltatrice dovrà usare ogni cautela per evitare rischi di interferenza con i dipendenti degli uffici amministrativi, giudiziari e con gli utenti.

In particolare si precisa che:

- l'esecuzione delle attività dell'intervento affidato presso la sede del TAR Veneto dovranno essere svolte sotto la direzione e sorveglianza della Ditta affidataria dell'appalto; pertanto, nessuna responsabilità potrà essere imputata al TAR per il Veneto per eventuali danni a persone e/o cose (sia di nostra proprietà che di terzi) che possono verificarsi nell'esecuzione del servizio;
- il personale della Ditta appaltatrice deve essere munito ed esporre l'apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, generalità del lavoratore ed indicazione del datore di lavoro;
- l'osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, nonché di tutte le misure di tutela e delle cautele necessarie a prevenire i rischi specifici propri dell'Impresa e/o attività sono a totale ed esclusivo carico della Ditta appaltatrice;
- sussiste l'obbligo da parte della Ditta appaltatrice di informare la Stazione Appaltante in merito agli eventuali rischi derivanti dall'attività che potrebbero interferire con la normale attività istituzionale della Stazione Appaltante;

- sussiste l'obbligo da parte della Ditta appaltatrice di cooperare e di coordinarsi con il TAR per definire le misure di sicurezza da adottarsi per eliminare gli eventuali rischi dovuti alle interferenze tra il servizio oggetto dell'appalto e l'attività istituzionale della Stazione Appaltante.
- Resta inteso che i lavoratori della Ditta Appaltatrice dovranno operare nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, compresa la scelta e dotazione di specifici DPI in relazione ai rischi di interferenza sia ai rischi derivanti dalla propria specifica attività da svolgere all'interno degli ambienti della Stazione Appaltante.

La Ditta appaltatrice dovrà, quindi,

- vigilare affinché i lavoratori adottino i DPI previsti in dotazione;
- rispettare la segnaletica di sicurezza.

Inoltre dovrà mantenere tutte le condizioni di sicurezza esistenti, compreso il rispetto delle vie di transito, delle uscite di sicurezza, dell'accessibilità ai mezzi antincendio e di gestione delle emergenze, nel caso prevedendo una specifica integrazione anche specifica della segnaletica esistente negli ambienti oggetto dell'appalto.

Nel periodo di esecuzione del servizio negli ambienti oggetto dell'appalto saranno presenti imprese che svolgono prestazioni di servizio per le pulizie ed occasionalmente imprese che svolgono servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti presenti negli ambienti oggetto dell'appalto.

OBBLIGHI E DIVIETI

L'impresa affidataria dell'intervento dovrà, inoltre, attenersi alle seguenti prescrizioni:

- DIVIETO di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dai lavori.
- DIVIETO di impiego di attrezzature o di opere provvisorie di proprietà e/o conduzione del TAR. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta formalmente richiesti e autorizzati.
- DIVIETO di ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura; se per lo svolgimento del servizio dovesse rendersi necessario eseguire operazioni che contrastino con il presente divieto, lo svolgimento di tali operazioni dovrà essere specificamente autorizzato, sentito il parere del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del TAR.
- DIVIETO di introdurre materiali e/o attrezzature pericolose e/o sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive (es. bombole di gas, infiammabili, ecc...) senza specifica autorizzazione.
- OBBLIGO di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.
- OBBLIGO di attenersi alle procedure contenute nel Piano Coordinato delle Emergenze dell'Ente in caso di situazioni di emergenza.
- OBBLIGO di attenersi alle misure di sicurezza che siano state concordate e definite per eliminare i rischi derivanti dall'interferenza tra l'attività della Ditta e quella della Stazione Appaltante.

- OBBLIGO di non trattenersi negli ambienti di lavoro dell'Ente al di fuori dell'attività degli orario di lavoro afferenti all'attività prestazionale definita nell'appalto.
- OBBLIGO di recintare le eventuali zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizione sopraelevata.
- OBBLIGO di segnalare tempestivamente fatti e/o eventi provocati nel corso del servizio, che abbiano comportato deficienza, anche momentanea, di dispositivi di sicurezza e/o di segnalazione di pericolo e/o avvisatori acustici e luminosi di emergenza, ecc...
- OBBLIGO di lasciare i locali e le aree di lavoro sgombri e liberi da macchinari, carrelli, attrezzature, carta, cartoni e altro materiale utilizzato per lo svolgimento degli interventi.

PROCEDURE E COMPORTAMENTI IN CASO DI EMERGENZA

Quando all'interno di un area di lavoro viene constatato una situazione di pericolo, per segnalazione da terzi o per riscontro diretto, è indispensabile: avvertire il referente per la sicurezza della propria azienda che dovrà allertare e accompagnare in luogo sicuro gli altri addetti della azienda medesima. Comportamento: raggiungere l'esterno seguendo le indicazioni delle vie di esodo e/o uscite di emergenza, attenendosi alle norme generali di comportamento seguenti:

Norme generali di comportamento in caso di evacuazione:

- non usare gli ascensori;
- non correre e non urlare;
- non percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione;
- in presenza di fumo nelle vie di esodo, camminare chini, proteggere naso e bocca con un fazzoletto (se possibile bagnato), orientarsi tramite il contatto con le pareti;
- seguire l'apposita cartellonistica e raggiungere i punti di raccolta;
- non sostare presso le uscite una volta raggiunto l'esterno, per non ostacolare le operazioni di emergenza.

FASCICOLO INFORMATIVO

Sono comunicate alcune informazioni circa i rischi specifici presenti nelle aree in cui verranno eseguite le attività oggetto dell'appalto, nonché informazioni relative ai referenti del TAR in merito alla prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro.

Nel caso tali informazioni fossero dalla Ditta Appaltatrice ritenute non sufficienti per garantire una corretta gestione delle possibili interferenze tra le attività del TAR e le attività di servizio affidate, la Ditta Appaltatrice è invitata a prendere contatto con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del Tar per il Veneto Ing. Edoardo Dal Cin – cell: 347.2436098 (o un suo referente)

PERSONE DI RIFERIMENTO:

Il Segretario Generale - Dirigente Responsabile del TAR
tel.: 041.2403938.

PERSONE DI RIFERIMENTO dell'IMPRESA

UBICAZIONE DELLE ATTIVITA':

Sede del TAR ubicata presso Palazzo Gussoni Cannaregio2277/2278 – Venezia

COORDINAMENTO RISCHI ATTIVITA' INTERFERENTI

Presenza di altre imprese impegnate nelle seguenti attività:

Impresa per il servizio di pulizia e Imprese per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e degli immobili sedi dell'oggetto dell'appalto.

Misure di prevenzione e protezione per eliminare i rischi dati dalle interferenze:

RISCHIO	INTERFERENZA	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Uso attrezzature, scale.	Servizio di Manutenzioni varie Presenza dei dipendenti	Porre attenzione all'uso delle attrezzature e delle scale soprattutto in orario d'ufficio. Se la movimentazione comporta discesa da scale, assicurarsi che durante il trasporto le scale siano totalmente libere, segnalando il pericolo con segnaletica all'ingresso dei piani. Segnalare con apposita segnaletica la presenza degli operai e comunicare ai dipendenti le fasi dell'attività e se si utilizzano dei montascale la rampa utilizzata per la movimentazione deve essere interdetta a persone esterne. Concordare ed eventualmente postergare gli interventi in caso di esecuzione del servizio in orario di ufficio
Caduta di oggetti dall'alto.	Servizio di Manutenzioni varie Presenza dei dipendenti	Non oltrepassare i confinamenti predisposti durante le lavorazioni in ambienti con scaffalature alte. Concordare ed eventualmente postergare gli interventi in caso di esecuzione del servizio in orario di ufficio
Cadute a livello e scivolamenti.	Servizio di Manutenzioni varie	Porre attenzione alla segnaletica esposta durante il lavaggio dei pavimenti, scale, ecc. Utilizzare calzature antiinfortunistiche
Cadute ed inciampi per materiali ed attrezzature.	Servizio di Manutenzioni varie. Presenza di dipendenti	E' vietato intralciare con cavi e/o prolunghe oppure con deposito di materiale, anche provvisorio, le zone di passaggio – nel caso isolare e circoscrivere l'area

STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZA

Art. 26 comma 5 decreto legislativo n. 81/2008 e [ss.mm.ii.](#)

Nastro segnaletico bianco e rosso	Cad.	€ 4,00	1	€ 4,00
Apposizione segnaletica	Cad.	€ 10,00	3	€ 30,00
Totale costi interferenza				€ 34,00

Il Segretario Generale

Venezia li, 6 luglio 2018

Dott. Luigi Gioacchino Giovanni Ciaccio

Avvenuta informazione sui rischi presenti

La Ditta Appaltatrice nel sottoscrivere digitalmente il presente documento dichiara di aver presa visione, letto e accettato il contenuto del documento di valutazione dei rischi delle interferenze (DUVRI) e che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni più completa misura di prevenzione e protezione collettiva e individuale volta a eliminare i rischi presenti. Si rende disponibile, inoltre, a collaborare e coordinarsi con il Committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi.

La Ditta Appaltatrice con la sottoscrizione del presente documento manleva la Stazione Appaltante da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti sui luoghi oggetto del presente appalto, delle modalità di cooperazione, di reciproca informazione e di coordinamento.

FIRMA DIGITALE della DITTA

(Data e firma)