

scheda metrature superfici All. 4
-----------------------------------

A	Servizi di pulizia e igiene ambientale "a canone"			
PUM_U2	Aree uffici standard Medio	mq	1.285,00	
PDB_U2	Aree tecniche standard basso	mq	1.917,00	
PETM_U2	Porticati, balconi etc.	mq	510,00	
	<b>TOTALE Metrature</b>	mq	3.712,00	

Riferimento immobile: Sede di Palazzo Gussoni  
 Numeri piani: 4 più ammezzato  
 Impianto ascensore: n.1 impianto uso promiscuo

piano terra			piano ammezzato		
A-T Atrio e scale	mq	203,00	A-1 Corridoi e scale	mq	52,00
B-T Depositi, archivi, locali tecnici	mq	200,00	B-1 Depositi, archivi, locali tecnici	mq	60,00
C-T Servizi igienici	mq	9,00	C-1 Servizi igienici	mq	13,00
D-T Sale udienza e consiglio	mq	0,00	D-1 Sale udienza e consiglio	mq	0,00
E-T Uffici	mq	5,00	E-1 Uffici	mq	130,00
F-T Cortili, terrazzi	mq	100,00	F-1 Cortili, terrazzi	mq	0,00
G-T Posto di guardia	mq	0,00	G-1 Posto di guardia	mq	0,00
H-T Foresteria	mq	0,00	H-1 Foresteria	mq	0,00
I-T Autorimessa	mq	0,00	I-1 Autorimessa	mq	0,00

piano primo			piano secondo			piano terzo - sottotetto		
A-2 Corridoi e scale	mq	178,00	A-3 Corridoi e scale	mq	198,00	A-4 Corridoi e scale	mq	116,00
B-2 Depositi, archivi, locali tecnici	mq	47,00	B-3 Depositi, archivi, locali tecnici	mq	23,00	B-4 Depositi, archivi, locali tecnici	mq	0,00
C-2 Servizi igienici	mq	11,00	C-3 Servizi igienici	mq	10,00	C-4 Servizi igienici	mq	9,00
D-2 Sale udienza e consiglio	mq	150,00	D-3 Sale udienza e consiglio	mq	0,00	D-4 Sale udienza e consiglio	mq	0,00
E-2 Uffici	mq	177,00	E-3 Uffici	mq	324,00	E-4 Uffici	mq	87,00
F-2 Cortili, terrazzi	mq	0,00	F-3 Cortili, terrazzi	mq	0,00	F-4 Cortili, terrazzi	mq	0,00
G-2 Posto di guardia	mq	0,00	G-3 Posto di guardia	mq	0,00	G-4 Posto di guardia	mq	0,00
H-2 Foresteria	mq	0,00	H-3 Foresteria	mq	0,00	H-4 Foresteria	mq	0,00
I-2 Autorimessa	mq	0,00	I-3 Autorimessa	mq	0,00	I-4 Autorimessa	mq	0,00

Lavorazione	Descrizioni	Freq	Ambienti interessati
Svuotatura cestini portacarte	Sostituzione sacchetto, pulizia portacarte	G	B - D - E - G - H
Detersione	Pavimenti trattati a cera e non	S	B - D - E - G - H
Pulizia dei servizi igienici	Spazzatura pavimento, detersione, vaporizzazione e disinfezione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti	G	C
Spolveratura ad umido	Arredi ad altezza operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, escluse apparecchiature di laboratorio)	G	B - D - E - G - H
Spolveratura ad umido	Punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie e corrimano)	G	B - D - E - G - H

Lavorazione (escluse le "operazioni particolari" indicate nel capitolato)	Freq	Ambienti interessati
Spolveratura e pulizia con panno umido delle scrivanie e divisori, mobili etc.	G	D - E
Svuotatura e pulizia cestini portacarte	G	Tutti
Lavaggio locali e servizi igienici, compreso rivestimenti, porte etc. e reintegro materiali di consumo	G	C
Spazzatura e pulitura con panno umido di tutti i pavimenti compreso le cabine degli ascensori	G	D - E - G - H

Spazzatura e pulitura con panno umido pavimenti archivi	Q	B
Aspirazione polvere con battitappeto, moquette, pulizia divani e poltrone	S	D - E - G - H
Spazzatura e lavaggio atrio, scale e pianerottoli	G	A
Pulizia cortili interni	S	F
Spolveratura ed aspirazione di sedie, poltroncine e divani in tessuto	Q	B - D - E - G - H
Detersione entrambe facciate dei vetri e delle superfici vetrate esterne e interne, compreso porte	A/3	Tutti
Lavaggio tende (compreso smontaggio e montaggio)	A/1	Tutti

#### Legenda

- S** una volta a settimana  
**Q** una volta ogni quindici giorni  
**G** giornaliero (da lunedì a venerdì)  
**M** mensile  
**B** bimestrale  
**A/4** quattro volte all'anno  
**A/2** due volte all'anno  
**A/3** tre volte l'anno  
**A/1** una volta l'anno

area uffici e assimilabili	925,00
archivi, corridoi, scale, autorimessa etc.	1.077,00
corte cortili etc.	100,00

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL VENETO

PALAZZO VELLUTI

Riferimento immobile: Sede di Palazzo Velluti  
 Numeri piani: 1  
 Impanto ascensore: 0

piano 1

A Corridoi e scale	mq	60,00
B Depositi, archivi, locali tecnici	mq	0,00
C Servizi igienici	mq	20,00
D Sale udienza e consiglio	mq	0,00
E Uffici	mq	320,00
F Cortili, terrazzi	mq	10,00
G Posto di guardia	mq	0,00
H Bar	mq	0,00
I Autorimessa	mq	0,00
L Biblioteca	mq	0,00

Lavorazione (escluse le "operazioni particolari" indicate nel capitolato)	Freq	Ambienti interessati
Spolveratura e pulizia con panno umido delle scrivanie e divisorii, mobili etc.	G	E
Svuotatura e pulizia cestini portacarte	G	Tutti
Lavaggio locali e servizi igienici, compreso rivestimenti, porte etc. e reintegro materiali di consumo	G	C
Spazzatura e pulitura con panno umido di tutti i pavimenti	G	E
Aspirazione polvere con battitappeto, moquette, pulizia divani e poltrone	S	Tutti
Pulizia terrazza	S	F
Detersione entrambe facciate dei vetri e delle superfici vetrate esterne e interne, compreso porte	A/3	Tutti
Lavaggio tende (compreso smontaggio e montaggio)	A/1	Tutti

area uffici e assimilabili 100%	340
archivi, corridoi, etc.	60
corte cortili etc.	10

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL VENETO

ARCHIVI DI MAROCCO

Riferimento immobile: Archivio esterno  
 Numeri piani: 1  
 Impianto ascensore:

piano terra

A-T Corridoi e scale	mq	0,00
B-T Depositi, archivi, locali tecnici	mq	780,00
C-T Servizi igienici	mq	10,00
D-T Sale udienza e consiglio	mq	0,00
E-T Uffici	mq	10,00
F-T Cortili, terrazzi	mq	400,00
G-T Posto di guardia	mq	0,00
H-T Bar	mq	0,00
I-T Autorimessa	mq	0,00
L-T Biblioteca	mq	0,00

Lavorazione (escluse le "operazioni particolari" indicate nel capitolato)	Freq	Ambienti interessati
Svuotatura e pulizia cestini portacarte	S	B-C-E
Lavaggio locali e servizi igienici, compreso rivestimenti, porte etc. e reintegro materiali di consumo	S	C
Spazzatura e pulitura con panno umido di tutti i pavimenti	S	B-C-E
Detersione entrambe facciate dei vetri e delle superfici vetrate esterne e interne, compreso porte	A/2	Tutti
Spolveratura scaffali archivi, lavatura e asciugatura pavimenti con disinfettante	A/4	B

**Legenda**

- S** una volta a settimana
- Q** una volta ogni quindici giorni
- G** giornaliero (da lunedì a venerdì)
- M** mensile

**B** bimestrale

**A/4** quattro volte all'anno

**A/2** due volte all'anno

area uffici e assimilabili	20,00
archivi, corridoi, etc.	780,00
corte cortili etc.	400,00



