

11



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA  
PUGLIA**

**DETERMINA A CONTRARRE**

**ex art. 32 del D.Lgs. 50/2016**

Registro interno: PROTOCOLLO in Uscita, N.211, data: 30/07/2018

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017, recante la disciplina per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture, in attuazione alle previsioni di cui al D.Lgs. 50/2016;

Visto la nota 6589 del 25/03/2014 quale determinazioni generali volte ad uniformare e semplificare l'attività amministrativa delle sede periferiche;

Vista la propria determina a contrarre n. prot. 148 del 16/05/2018;

Viste le note pervenute dal personale di segreteria in data 20/4/2018 e 11/05/2018 di adeguamento delle sedie alla normativa di cui al D.lvo 81/2008;

Ritenuto, pertanto, in sede di revisione della spesa anno dell'anno 2018 giusta comunicazione del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n. 7270 del 22/05/2018, attivare richiesta di integrazione fondi sull'apposito capitolo di bilancio n. 5250 "acquisto mobilio" di € 2.299,70 – finanziamento che consente l'acquisto di sedie e poltrone a tutto il personale di segreteria;

Vista la propria nota di integrazione fondi prot. n. 1345 del 31/05/2018;

Vista la nota 10690 del Segretariato Generale della G.A. di approvazione dell'integrazione fondi di € 2300,00 – che avverrà dopo l'assicurazione del T.A.R. dello smaltimento delle sedie dismesse;

Verificato l'apposito stanziamento sul capitolo di bilancio n. 5250 di € 2.000,00 – per acquisto di mobili ed arredi d'ufficio – all'Ing. FABIO MASTRAPASQUA;

Ritenuto, pertanto, revocare la precedente determina n. 148 del 16/05/2018 per consentire procedure di acquisto, finalizzate ad uniformare i beni da acquistare dai singoli operatori economici previa verifica delle migliori caratteristiche di uniformità alle direttive di settore;

Considerato che le sedute di lavoro devono essere stabili e permettere all'utilizzatore una certa libertà di movimento ed una posizione comoda e che i meccanismi di elevazione e di

inclinazione previsti devono garantire una regolazione soggettiva della seduta in modo che questa sia adattabile alle diverse esigenze operative, stature e posture degli utenti;

Considerato che la conformità alle prescrizioni del D.Lgs. n. 81/2008 per le sedute per videoterminale è assicurata dai prodotti che soddisfino i requisiti stabiliti delle norme UNI EN 1335;

Verificata l'esigenza della sostituzione di poltrone e sedie del personale di segreteria del T.A.R. Puglia Bari, in considerazione della vetustà delle stesse, come verificato dalle scritture contabili in uso al consegnatario della sede (registro dei beni durevoli, come transitati in tale registro per effetto della loro provenienza dal registro dei beni mobili I^ categoria);

Viste altresì le richieste pervenute dal personale di questo T.A.R. Bari;

Ritenuto procedere alla sostituzione di 22 sedute di cui cinque destinate al personale con profilo professionale di Funzionario e 17 destinate al personale con i profili professionali di Assistente ed operatore esperto;

Ritenuto, inoltre, procedere all'acquisto della scrivania da destinare all'Ing. Fabio Mastrapasqua come risulta nella nota di accompagnamento alla previsione di bilancio dell'anno 2018, prot. n. 2300 del 16/10/2017 e dall'ottenuto finanziamento;

Visto il D.Lgs n. 50/2016 codice dei contratti pubblici;

Verificata l'assenza di apposita Convenzione Consip e la presenza di iniziativa M.E.P.A.: denominata Beni - Arredi;

Preso atto di dover provvedere all'acquisto di quanto in premessa;

#### DETERMINA

-di procedere a richiedere ed ordinare ad operatore/i economico, anche a mezzo trattativa diretta, per mezzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione l'acquisto di sedie e poltrone ( M.E.P.A.) e scrivania, previa verifica delle migliori caratteristiche di uniformità alle direttive di settore, nel limite complessivo di € 4.300,00 per anno 2018 iva compresa;

-l'onere sarà imputato al capitolo di bilancio n. del capitolo n. 5250 (spese per acquisto di mobilio ed arredi) nel limite 4.300,00 per l'anno 2018;

-ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, nomina il dott. Francesco Montenegro responsabile della U.O. degli Affari generali del T.A.R. Puglia Bari, quale responsabile del procedimento;

-ai sensi dell'art. 29, comma 1, della D.lgs 50/2016, la presente determina è inviata per la pubblicazione sul sito internet della G.A. - sezione amministrazione trasparente.

Bari, 30/07/2018

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Anna Mongelli



MONGELLI ANNA  
30.07.2018  
11:57:40 UTC