



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA

Il Segretario generale

DETERMINA A CONTRARRE ART. 32 Dlgs.18 aprile 2016, n. 50

Preso atto di dover provvedere, all'acquisto di materiale di cancelleria e di stampati tipografici (cartelle per fascicoli processuali e per ufficio ragioneria) al fine di consentire il funzionamento delle attività istituzionali di questo T.A.R..

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, in attuazione alle previsioni di cui all'art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché del DPR 5 ottobre 2010, n. 207, e dell'art. 36 del *Dlgs.18 aprile 2016, n. 50*;

Viste le linee guida dell'ANAC attuative del nuovo codice degli Appalti – procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato ecc.;

Considerato necessario acquistare stampati tipografici (cartelle relative a ricorsi, fascicoli di ufficio e ufficio ragioneria, biglietti e buste per i Presidenti di questo T.A.R.), nonché cancelleria per uso ufficio.

Ritenuto che la spesa da sostenere risponde ad esigenze attinenti lo svolgimento dell'attività istituzionale per l'acquisizione di materiale di cancelleria e di stampati tipografici, nel limite di € 2.000,00, da imputarsi al capitolo di bilancio 2287 (spese per acquisto cancelleria, stampati ecc.), giusto finanziamento comunicato dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa con nota prot. n. 4911 del 18/3/2016 sul cap. 2287 pari ad € 4.500 per l'acquisto di cancelleria e stampati tipografici.

DETERMINA

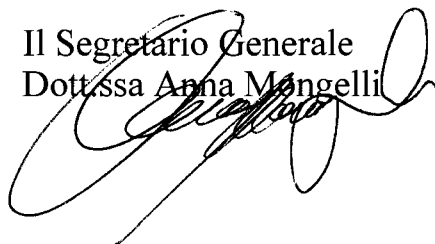
- atteso che le tipologie dei beni sono notoriamente commerciali e rientrano tra quelle presenti sul mercato, di indire gara/e a mezzo M.E.P.A. posto a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che avvalendosi di CONSIP S.P.A., mette a disposizione il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni, da

aggiudicare con il metodo del prezzo più basso, previa selezione di almeno 5 concorrenti, escludendo dagli invitati l'aggiudicatario dell'ultima gara svolta nel corso dell'anno 2015, al fine di garantire il principio di rotazione;

- nomina ai sensi dell'art. 272 del DPR 207/2010 e dell'art. 31, commi 2 e 3 del regolamento di autonomia finanziaria 6 febbraio 2012, citato in premessa, il dr. Francesco Montenegro quale responsabile della U.O. degli affari generali del T.A.R. Puglia Bari quale responsabile del procedimento.

BARI li 06.10.2016

Il Segretario Generale
Dott.ssa Anna Mangelli





MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

| DOCUMENTO DI STIPULA DEL CONTRATTO RELATIVO A | |
|--|--|
| Numero RdO | 1408380 |
| Descrizione RdO | Acquisto stampati tipografici per T.A.R. PUGLIA BARI |
| Lotto oggetto della Stipula | 1 (STAMPATI TIPOGRAFICI) |
| CIG | Z151B7AE92 |
| CUP | non inserito |
| Criterio di Aggiudicazione | Gara al prezzo più basso |
| AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE | |
| Nome Ente | CONSIGLIO DI STATO - TAR - TAR DELLA PUGLIA - SEDE DI BARI |
| Codice Fiscale Ente | 93012720723 |
| Nome Ufficio | TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA PUGLIA - BARI |
| Indirizzo ufficio | Piazza Massari, 6/14 - BARI (BA) |
| Telefono / FAX ufficio | 0805733202 / 0805733220 |
| Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica | XBP2NH |
| Punto Ordinante | MONGELLI ANNA /MNGNNA69A44E897K |
| RUP | Dott. Francesco Montenegro |
| Firmatario del Contratto di Stipula | MONGELLI ANNA /MNGNNA69A44E897K |
| CONCORRENTE AGGIUDICATARIO | |
| Ragione Sociale | TIPOGRAFIASCATTAGLIA Società a Responsabilità Limitata |
| Partita IVA | 07098960722 |
| Codice Fiscale Impresa | 07098960722 |
| Indirizzo sede legale | VIA CASAMASSIMA, N.C. - CELLAMARE (BA) |
| Telefono / Fax | 3382684196 / 0800000000 |
| PEC Registro Imprese | TIPOGRAFIASCATTAGLIA@PEC.IT |
| Tipologia impresa | Società a Responsabilità Limitata |
| Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale | BA-532476 |
| Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale | 05/10/2010 00:00 |
| Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale | BA |

| | |
|--|---|
| INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza | 01896518/38 |
| INPS: Matricola aziendale | 0916600479 |
| Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero | 21277646/73 |
| PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse | |
| CCNL applicato / Settore | GRAFICA ED EDITORIA-ARTIGIANATO / ARTI GRAFICHE |
| Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari | |
| Nessun dato rilasciato | |

| DATI DELL'OFFERTA AGGIUDICATA | |
|--|--------------------------------------|
| Identificativo univoco dell'offerta | 3104511 |
| Offerta sottoscritta da | SCATTAGLIA PIETRO |
| Email di contatto | TIPOGRAFIASCATTAGLIA@PEC.IT |
| Offerta presentata il | 26/11/2016 03:33 |
| L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al | 30/11/2016 00:00 |
| Contenuto tecnico dell'Offerta | |
| Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto. | |
| Contenuto economico dell'Offerta | |
| Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto. | |
| Unità di misura dell'offerta economica | Valori al ribasso |
| Valore complessivo dell'offerta Economica | 870,00 Euro (ottocentasettanta Euro) |
| I costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006 sono pari a Euro 300,00 | |

| INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE | |
|--|---|
| Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi | 15 giorni dalla stipula |
| Dati di Consegna | TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA - |

| | |
|---------------------------------|---|
| | Piazza massari n. 6/14 Bari - 70122 (BA) - CONSEGNA AL 1° PIANO |
| Dati e Aliquote di Fatturazione | Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Piazza massari n. 6/14 Bari - 70122 (BA) |
| Termini di pagamento | 60 GG Data Ricevimento Fattura |

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Offerta, accetta l'Offerta del Fornitore sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("Data Limite di Stipula"), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla RdO, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

Data di creazione del presente documento: 29/11/2016 09:09

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE