



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA

DETERMINA A CONTRARRE

ex art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016

C.I.G. **ZFA2EAE8C9**

determina di acquisto prodotti di cancelleria, carta e toner

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

VISTO L’Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3/2017 del 19 GIUGNO 2017, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, in attuazione alle previsioni di cui al D.Lgs. 18/04/2016 50 e ss.mm. ed integrazioni;

VISTO la propria nota 1100 dell’08/06/2020 quale revisione della spesa dell’anno 2020 – per il capitolo di bilancio n. 2287 (*spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti*) di € 26.420,69 oltre € 433,00 per funzioni tecniche ex art. 113 del codice degli appalti pubblici;

SENTITO il consegnatario del T.A.R. ai fini dell’approvvigionamento dei prodotti di cancelleria, carta e toner per il personale di magistratura e di segreteria di questo ufficio giudiziario;

VERIFICATO che lo stanziamento del fondo del capitolo di bilancio n. 2287 (spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici-noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti) presenta idonea disponibilità per l’acquisto di prodotti di cancelleria e carta nei limiti di € 3.000,00;

VERIFICATO che lo stanziamento del fondo del capitolo di bilancio n. 2286 (*minute spese per materiale informatico*) presenta idonea disponibilità nei limiti di € 900,00 per acquisto di toner;

VISTO la delibera ANAC n. 744/2020 quale determinazione del prezzo della carta uso copia;

VISTO l’acquisizione del C.I.G. n. ZFA2EAE8C9;

VISTO il D.P.C.S. n. 310 del 13 dicembre 2019, recante il “Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche”;

RITENUTO che Segretari generali dei Tribunali amministrativi regionali e delle sezioni staccate nella determina a contrarre devono provvedere ad effettuare l’accantonamento della quota incentivante, facendo riferimento alle procedure avviate a seguito dell’emanazione dell’Ordine di servizio del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa del 30 maggio 2019, prot. n. 2883

e alla nota del Segretario delegato dei TT.AA.RR. n. 17094 del 25 ottobre 2019 per quanto attiene ai Tribunali amministrativi regionali e alle sezioni staccate;

DETERMINA

- di procedere all'acquisto di cancelleria, carta e toner di cui in premessa ex art. 36, lett. a) del D.Lgs.50/2016, tramite operatori economici presenti sul MEPA con apposita RDO, nel limite di € 3.900,00 , il cui onere sarà imputato al capitolo di bilancio n. 2287 e.f. 2020 capitolo n. 2287 per € 3.000,00 (spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici-noleggio restauro mobili -) sullo stesso capitolo graverà il costo di € 49,19 per la liquidazione delle funzioni tecniche ex art. 113 del codice dei contratti pubblici, già accantonate dall'Ufficio Gestione bilancio e Trattamento economico ed € 900,00 sul capitolo di bilancio n. 2286 (*minute spese per materiale informatico*);
- di nominare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il dott. Francesco Montenegro responsabile della U.O. degli Affari generali del T.A.R. Puglia Bari, quale responsabile del procedimento, direttore dell'esecuzione il dott. Michele Damato ed il rag. Giuseppe Domanico quale collaboratore delle fasi della presente procedura sino alla esecuzione;
- ai sensi dell'art. 29, comma 1, della d.lgs 50/2016, la presente determina è inviata per la pubblicazione sul sito internet della G.A. – sezione amministrazione trasparente.
- ai sensi dell'art. 29, comma 1, della d.lgs 50/2016, la presente determina è inviata per la pubblicazione sul sito internet della G.A. – sezione amministrazione trasparente.

Bari, 09/10/2020

Il Segretario Generale
Dott.ssa Anna Mongelli



MONGELLI
ANNA
09.10.2020
09:04:23 UTC