



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA

DETERMINA A CONTRARRE

ex art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016

CIG ZF72E930BA

**DETERMINA DI ACQUISTO DI DUE TERMO SCANNER**

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**VISTO** L’Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3/2017 del 19 GIUGNO 2017, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, in attuazione alle previsioni di cui al D.Lgs. 18/04/2016 50 e ss.mm. ed integrazioni;

**CONSIDERATO** che l’ufficio deve ottemperare alle disposizioni diramate dalle autorità sanitarie preposte in tema di prevenzione della diffusione del Virus “COVID 19”, adottando misure precauzionali, ove necessarie a tutela della salute pubblica anche mediante la sanificazione ambienti ed incremento degli interventi di pulizia giornalieri / settimanali della sede del TAR Puglia Bari;

**VISTO** la nota 8586 del 22/05/2020 del Segretario Generale della G.A. quale nuove misure per la cd. “ Fase 2 “ del periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19;

**VISTO** l’accordo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine alla emergenza sanitaria da Covid – 19 tra i rappresentanti della giustizia amministrativa e le OO.SS.;

**VISTO** il protocollo di sicurezza rev.18/05/2020 del TAR Puglia Bari;

**VISTO** la nota 8922 del 30/05/2020 del Segretario Generale per i TT.AA.RR. quale revisione della spesa anno 2020;

**VISTO** la propria nota 1100 dell’08/06/2020 quale revisione della spesa dell’anno 2020 – per il capitolo di bilancio n. 2287 (*spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti*) di € 26.420,69 oltre € 433,00 per funzioni tecniche ex art. 113 del codice degli appalti pubblici;

**VISTO** la circolare prot. n. 13082 del 05/08/2020 (Misure per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro nella c.d.“Fase 3”. Conversione in legge dell’articolo 263 del decreto-legge 19 maggio2020, n. 34 ) 16294 del 18/09/2020;

**VISTO** la nota 18012 del 06/10/2020 del S.G. della Giustizia Amministrativa quale nuova disciplina per la prestazione lavorativa in sicurezza, che ha determinato una presenza in sede del 50% del personale;

**VISTO** il protocollo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19 (pubblicato il 7 ottobre 2020);

**RITENUTO** necessario garantire un'adeguata protezione in funzione di prevenzione anti COVID-19, per il periodo corrente al personale di magistratura, amministrativo nonché agli utenti della giustizia amministrativa, anche mediante l'acquisto di termo scanner munito di piantana;

**VISTO** il D.P.C.S. n. 310 del 13 dicembre 2019, recante il "Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche";

**Ritenuto** che Segretari generali dei Tribunali amministrativi regionali e delle sezioni staccate nella determina a contrarre devono provvedere ad effettuare l'accantonamento della quota incentivante, facendo riferimento alle procedure avviate a seguito dell'emanazione dell'Ordine di servizio del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa del 30 maggio 2019, prot. n. 2883 e alla nota del Segretario delegato dei TT.AA.RR. n. 17094 del 25 ottobre 2019 per quanto attiene ai Tribunali amministrativi regionali e alle sezioni staccate;

**VISTO** l'assegnazione finanziaria in revisione 2020 protocollo n 12264 del 28/07/2020 relativa al capitolo n. 2287 (*spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici-noleggio restauro mobili*) fondi assegnati € 20.426,24 oltre € 322,00 per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs 50/2016;

**VISTO** l'art. 124 del D.L. 19/05/2020 n. 34 quale riduzione aliquota IVA per le cessioni dei beni necessari per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologia da Covid-19;

## **DETERMINA**

- di procedere all'acquisto tramite operatori economici presenti sul MEPA, di due termo scanner di cui in premessa ex art. 36, lett. a) del D.Lgs.50/2016, nel limite di € 4.000,00 il cui onere sarà imputato al capitolo di bilancio n. 2287 e.f. 2020 capitolo n. 2287 (spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici-noleggio restauro mobili - ) sullo stesso capitolo graverà il costo di € 65,56 per la liquidazione delle funzioni tecniche ex art. 113 del codice dei contratti pubblici, già accantonate dall'Ufficio Gestione bilancio e Trattamento economico;
- di nominare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il dott. Francesco Montenegro responsabile della U.O. degli Affari generali del T.A.R. Puglia Bari, quale responsabile del procedimento, direttore dell'esecuzione il dott. Michele Damato ed il rag. Giuseppe Domanico quale collaboratore nelle fasi della presente procedura sino alla esecuzione;
- di autorizzare l'ing. Fabio Mastrapasqua per la determina de quo a collaborare con il Rup dr. Francesco Montenegro, al fine di acquisire la necessaria ed ulteriore formazione nella futura ed auspicata veste dalla stesso, di responsabile unico del procedimento nei procedimenti di gara ai sensi dell'art. 31 del codice dei contratti pubblici;
- ai sensi dell'art. 29, comma 1, della d.lgs 50/2016, la presente determina è inviata per la pubblicazione sul sito internet della G..A. – sezione amministrazione trasparente.

Bari, 12/10/2020

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Anna Mongelli



MONGELLI  
ANNA  
13.10.2020  
07:26:00 UTC