

**PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'
SERVIZI A CATALOGO**

**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA PUGLIA - BARI**

ID S800792

Rev.00 del 20.07.2022

INDICE

1. SEZIONE 1: INTRODUZIONE	3
1.1 Identificazione del PDA	3
1.2 Contesto di riferimento e modalità di acquisto	4
1.3 Presentazione dell'RTI.....	4
1.4 Identificazione delle Unità Produttive	5
1.5 Lavoratori e mansioni	5
2. SEZIONE 2: VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE ESISTENTE	5
2.1 Quadro di valutazione generale.....	5
3. SEZIONE 3: SERVIZI RICHIESTI	6
3.1 Riepilogo dei servizi richiesti.....	7
4. SEZIONE 4: GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE.....	8
4.1 Indicatore di Puntualità (IP)	8
4.2 Indicatore di Soddisfazione del Supervisore (ISS).....	9
4.3 Indicatore di Soddisfazione degli Utenti	9
5. SEZIONE 5: ALTRO	10
5.1 Esigenze particolari	10
5.2 Referenti progettuali ed operatori proposti.....	10
5.3 Modalità e tempistiche di erogazione dei servizi	10
5.4 Piano di fatturazione.....	10
5.5 Ulteriori informazioni/specifiche	11
5.6 Trattamento dei Dati Personali.....	11
6. ALLEGATI AL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'	11
6.1 Allegato A – Schede consistenze.....	11
6.2 Allegato B – Analisi economica dei Servizi.....	11
6.3 Allegato C – Piano di fatturazione.....	16
6.4 Allegato D – Elenco lavoratori.....	17
6.5 Valutazione del Piano Dettagliato delle Attività	17

1. SEZIONE 1: INTRODUZIONE

1.1 Identificazione del PDA

Il presente documento **Rev. 00 del 20/07/2022**, è redatto nell'ambito della Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) protocollo num. **6836125 del 09/06/2022**, a seguito del sopralluogo effettuato in data **29/06/2022**.

IDENTIFICAZIONE DEL PDA/RPF	
<i>N.ro protocollo RPF</i>	6836125
<i>Data protocollo RPF</i>	09/06/2022
<i>Versione del Piano Dettagliato delle Attività</i>	00

1.1.1 Identificazione dell'Amministrazione

Sono descritti nel seguito i dati identificativi dell'Amministrazione Richiedente, per la quale è redatta la presente relazione.

DATI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
<i>Codice Amministrazione</i>	S8_00101
<i>Nome Amministrazione</i>	TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA PUGLIA – BARI
<i>Codice Fiscale Amministrazione</i>	93012720723
<i>Indirizzo</i>	PIAZZA MASSARI, 6/14 – 70122 - BARI
<i>Punto Ordinante</i>	ANNA MONGELLI CF: MNGNNA69A44E897K
<i>Telefono</i>	0805733202
<i>Fax</i>	0805733220
<i>Nominativo del Supervisore</i>	Adriana Mangione

1.2 Contesto di riferimento e modalità di acquisto

Attraverso la stipula della Convenzione Consip, nel caso specifico il Fornitore si impegna a prestare i servizi in favore dell'Amministrazione Contraente che ha interesse ad aderire alla Convenzione, mediante l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (**OPF**) scegliendo la modalità di acquisto Servizi a Catalogo.

I “**Servizi a Catalogo**”, che possono essere acquistati singolarmente, sono descritti nell'elenco che segue:

1 Servizi Gestionali

- Call center
- Sistema informativo

2 Servizi Tecnici

- Valutazione dei Rischi (DVR): Gestione DVR, RSPP, ASPP
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)
- Piano delle Misure di Adeguamento (PMA)
- Piano di Emergenza (PPE)
- Prove di evacuazione (PE)
- Sistema Gestione Adeguamento antincendio (SGSA)
- Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL)

3 Servizi alle Persone

- Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento (PFIA)
- Corsi di Formazione (CdF)
- Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS)
- Visite mediche ed esami di laboratorio

La Convenzione assicura alle Amministrazioni Contraenti la massima flessibilità di acquisto, prevedendo servizi indipendenti tra di loro e acquistabili singolarmente, al fine di assicurare una maggiore personalizzazione rispetto alle proprie esigenze tecniche ed economiche.

1.3 Presentazione dell'RTI

In data **12/03/2019** è stata stipulata, tra **Consip S.p.A.** e il RTI composto da **CONSILIA CFO S.r.l.** (Capogruppo), **Sources S.r.l.** e **Ergocenter Italia S.r.l.**, la Convenzione per l'affidamento dei servizi relativi alla *Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni* ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., attiva dal **25/03/2019** sui seguenti lotti geografici:

- **Lotto 3** – Veneto, Friuli Venezia Giulia
- **Lotto 5** – Sardegna, Toscana e Umbria
- **Lotto 8** – Puglia e Basilicata

Nell'ambito della Convenzione, il RTI mette a disposizione di Consip e delle singole Amministrazioni Contraenti l'unione sinergica delle caratteristiche peculiari di:

- 1 **Consolidata conoscenza delle dinamiche organizzative** nell'erogazione di analoghi servizi sui luoghi di lavoro pubblico;
- 2 **Elevata professionalità e specializzazione** nell'erogazione dei servizi oggetto della Convenzione sviluppata nel corso di attività specifica sul tema salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

3 Attenzione alla qualità gestionale, all’etica e all’ambiente, comprovata dalle numerose certificazioni.

1.4 Identificazione delle Unità Produttive

Nel seguente paragrafo si riportano i dati e le informazioni relative all’Unità Produttiva dell’Amministrazione Contraente.

Indirizzo Edificio	Destinazione d’uso	Superficie Lorda	Addetti ufficio	Addetti non ufficio
Piazza Massari, 6/14	Uffici	2800 mq.	37	-

Si rimanda all’**Allegato A** per il dettaglio degli immobili di cui si compone l’Unità Produttiva.

1.5 Lavoratori e mansioni

L’elenco dei lavoratori con il calendario lavorativo e le specifiche mansioni è riportato in **Allegato D**.

2. SEZIONE 2: VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE ESISTENTE

2.1 Quadro di valutazione generale

Si riporta di seguito l’elenco della documentazione acquisita o visionata, nel corso del sopralluogo. La tabella riporta per ciascun documento la relativa data di emissione.

UNITA’ PRODUTTIVA S800101		
DOCUMENTAZIONE/CERTIFICAZIONE	PRESENZA	DATA DOCUMENTO
	SI/NO	
Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	SI	
Nomina dell’Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione	NO	
Verbale di Riunione Periodica Art. 35, D.Lgs. 81/08 (ultimi tre anni)	SI	
Organigramma della Sicurezza	SI	
Documento di Valutazione dei Rischi	SI	
Indagini strumentali	SI	In parte
Registro dei controlli (Art. 5, comma 2, DPR n.37 del 1998)	SI	
Certificato di Agibilità	SI	Da richiedere
Certificato di Prevenzione Incendi (CPI), ai sensi del DPR 151/2011	SI	
Dichiarazione conformità impianti, ai sensi del DPR 37/08 o DPR 46/90	SI	
Verifica periodica impianto di messa a terra, ai sensi del DPR 462/01	SI	
Piano di Emergenza	SI	
Prove di evacuazione	SI	
Planimetrie di emergenza	SI	
DUVRI (Art. 26 comma 3, D.Lgs. 81/08)	SI	
Verbale Cooperazione e Coordinamento (Art.26 comma 2, D.Lgs. 81/08)	NO	

Piano di Formazione dei Lavoratori	SI	
Informazione ai lavoratori - Opuscoli (Art. 36, D.Lgs. 81/08)	SI	
Formazione e aggiornamento Lavoratori (Art. 37, D. Lgs. 81/08)	SI	
Formazione e aggiornamento Addetti Antincendio	SI	
Formazione e aggiornamento Addetti al Primo Soccorso	SI	
Formazione e aggiornamento RLS	SI	
Formazione e aggiornamento Dirigenti	N.A.	
Formazione e aggiornamento Preposti	SI	
Nomina del Medico Competente	SI	
Nomina del Medico Autorizzato	N.A.	
Nomina del Medico Coordinatore	N.A.	
Protocollo sanitario e scadenzario visite mediche	SI	
Giudizi di idoneità dei lavoratori / Cartelle di rischio	SI	
Sopralluogo annuale	SI	
Certificato BS OHSAS 18001:2007	N.A.	
Sistema di Gestione SGSL: manuale, procedure e istruzioni	N.A.	
Presenza di strutture dirigenziali e sistema di deleghe	N.A.	
Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio	N.A.	
Sistema di Gestione della Prevenzione Incendi	N.A.	
Programma di Formazione Antincendio del Personale Ospedaliero	N.A.	

3. SEZIONE 3: SERVIZI RICHIESTI

Con riferimento alla richiesta effettuata dall'Amministrazione e dall'analisi dei documenti, nella scheda sottostante si riportano, per ogni Unità Produttiva, i servizi attivati.

DESCRIZIONE SERVIZI A CATALOGO	UNITA' PRODUTTIVA S800101	
	Data inizio erogazione servizi	Data fine erogazione servizi
Servizi di Gestione e Coordinamento		
CALL CENTER	01/08/2022	31/07/2025
SISTEMA INFORMATIVO	01/08/2022	31/07/2025
Servizi Tecnici		
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Gestione DVR	01/08/2022	31/07/2025
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Esami Strumentali	01/08/2022	31/07/2025
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Gestione Registro Controlli	-	-
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Sopralluoghi Straordinari	01/08/2022	31/07/2025
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Fornitura RSPP	01/08/2022	31/07/2025
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI - Fornitura ASPP	-	-
DUVRI - Redazione	01/08/2022	31/07/2025
DUVRI - Coordinamento	-	-
PIANO DELLE MISURE DI ADEGUAMENTO - PMA	-	-
REDAZIONE/REVISIONE E AGGIORNAMENTO PdE	01/08/2022	31/07/2025
PROVE DI EVACUAZIONE	01/08/2022	31/07/2025
SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA - SGSL	-	-
SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO - SGSA	-	-

Servizi alle persone		
PIANO DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO - PFIA	01/08/2022	31/07/2025
CORSI DI FORMAZIONE - CdF	01/08/2022	31/07/2025
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Gestione PSS	01/08/2022	31/07/2025
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Funzione Coordinamento	-	-
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Fornitura Medico Autorizzato	-	-
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PSS - Visite, accertamenti e esami	01/08/2022	31/07/2025

I dettagli dei servizi attivati per ogni edificio, facente parte dell'Unità Produttiva, sono riportati integralmente nell'**Allegato B**.

3.1 Riepilogo dei servizi richiesti

Nel presente paragrafo è illustrato il prospetto riepilogativo, relativo a tutte le attività (canone ed extra-canone), degli importi previsti per la durata della convenzione.

IMPORTO COMPLESSIVO PDA		Canone	Extra Canone	Importo totale
		Euro/anno	Euro	Euro
Servizi Tecnici				
Documento di Valutazione dei Rischi – DVR	<input checked="" type="checkbox"/> Redazione/aggiornamento DVR	€ 689,20		€ 2.067,60
	<input checked="" type="checkbox"/> Esami strumentali		€ 2.148,00	€ 2.148,00
	<input type="checkbox"/> Gestione Registro Controlli	-		-
	<input checked="" type="checkbox"/> Sopralluoghi straordinari		€ 1.284,00	€ 1.284,00
	<input checked="" type="checkbox"/> Fornitura RSPP	€ 327,30		€ 981,90
	<input type="checkbox"/> Fornitura ASPP	-		-
DUVRI	<input checked="" type="checkbox"/> Redazione		€ 2.100,00	€ 2.100,00
	<input type="checkbox"/> Coordinamento		-	-
Implementazione del SGSL	<input type="checkbox"/> Realizzazione e supporto al mantenimento del SGSL	-		-
	<input type="checkbox"/> Accompagnamento alla certificazione		-	-
<input type="checkbox"/> Piano delle Misure di Adeguamento - PMA		-		-
<input checked="" type="checkbox"/> Redazione/revisione e aggiornamento PdE		€ 55,38		€ 166,14
<input checked="" type="checkbox"/> Prove di evacuazione			€ 951,96	€ 951,96
Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio – SGSA	<input type="checkbox"/> Implementazione del SGSA	-		-
	<input type="checkbox"/> Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio	-		-
	<input type="checkbox"/> Programma di Formazione Antincendio del Personale Ospedaliero	-		-
Servizi alle persone				
<input checked="" type="checkbox"/> Piano di formazione informazione ed addestramento – PFIA		€ 116,34		€ 349,02
<input checked="" type="checkbox"/> Corsi di formazione CdF			€ 4.514,24	€ 4.514,24
Piano di Sorveglianza Sanitaria – PSS	<input checked="" type="checkbox"/> Gestione PSS	€ 356,08		€ 1.068,24
	<input type="checkbox"/> Funzione Coordinamento	-		-
	<input type="checkbox"/> Fornitura Medico Autorizzato	-		-
	<input checked="" type="checkbox"/> Visite, accertamenti e esami		€ 5.118,75	€ 5.118,75
TOTALE PDA (Iva Esclusa)		€ 1.544,30	€ 16.116,95	€ 20.749,85

NOTE:

- Il servizio Piano di Sorveglianza Sanitario comprensivo di visite mediche e/o specialistiche ed i corsi di formazione sono esclusi IVA, su tutti gli altri servizi verrà applicata l'iva vigente.
- Le visite mediche, inserite nel PDA, potranno essere modificate ed integrate successivamente dal medico competente incaricato.

Per il dettaglio dell'Analisi economica si demanda all'**Allegato B** al presente documento.

4. SEZIONE 4: GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE

Il fornitore mensilmente dovrà quantificare il Livello di Servizio e consegnerà all'Amministrazione, trimestralmente, entro il 15 del mese successivo al trimestre oggetto di valutazione, un report illustrativo del Livello di Servizio ottenuto ogni mese, calcolato attraverso i dati forniti dall'Amministrazione.

Il Livello di Servizio è calcolato attraverso la seguente formula:

$$LS = 0,4 * IP + 0,4 * ISS + 0,2 * ISU$$

Dove:

LS= Livello di Servizio

IP= Indicatore di Puntualità

ISS= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

ISU= Indicatore di Soddisfazione dell'Utente

Nel caso in cui, nel mese di riferimento, non fosse riscontrabile l'indicatore di soddisfazione degli Utenti, poiché non sono state eseguite attività che coinvolgono direttamente gli utenti stessi, la formula di calcolo del Livello di Servizio sarà la seguente:

$$LS=0,5*IP+0,5*ISS$$

Dove:

LS= Livello di Servizio

IP= Indicatore di Puntualità

ISS= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

4.1 Indicatore di Puntualità (IP)

L'indicatore relativo alla pianificazione ed esecuzione delle attività (IP) verrà valutato considerando:

- La capacità di rispettare i termini di esecuzione delle attività riportate nel Programma Operativo relativo al mese e/o i termini di consegna definiti e indicati nel programma stesso;
- L'effettuazione di tutte le attività previste riportate nel Programma Operativo relativo al mese.

L'indicatore IP misurerà il rispetto dei termini di esecuzione/consegna definiti e l'effettiva esecuzione di tutte le attività previste:

$$IP = 1 - \left[0,4 * \frac{ns}{n + np} + 0,3 * \frac{\sum \frac{RCi}{DPi}}{n} + 0,3 * \frac{\sum \frac{Ri}{FPI}}{np} \right]$$

Dove:

RCi= numero di giorni di ritardo per l'attività non periodica rispetto alla data predefinita

Ri= numero di giorni di ritardo nell'effettuazione dell'attività periodica rispetto alla data prevista nell'arco del mese

DPi= durata prevista per l'attività non periodica espressa in giorni

FPI= frequenza prevista per l'attività periodica espressa in giorni

n= numero delle attività non periodiche che hanno termine di effettuazione previsto nel mese di riferimento

np= numero di attività periodiche previste per il mese di riferimento

ns= numero delle attività periodiche e non periodiche che non sono state effettuate nel mese di riferimento

4.2 Indicatore di Soddisfazione del Supervisore (ISS)

Le attività verranno valutate mediante un indicatore ISS che misura la qualità e l'efficacia del servizio erogato a giudizio del Supervisore.

Il questionario relativo al mese verrà predisposto dal fornitore e consegnato al Supervisore per l'attribuzione dei giudizi.

La compilazione del questionario da parte del Supervisore avverrà in contraddittorio con il fornitore.

Il questionario, che andrà compilato dal Supervisore ai fini della determinazione dell'ISS, riguarderà gli aspetti relativi ai servizi attivati e prevede l'attribuzione dei giudizi sulla base di una scala di valori da 1 a 4 (1 pessimo, 2 mediocre, 3 buono e 4 ottimo).

I giudizi verranno attribuiti ai soli aspetti che, nel mese di riferimento, potrà valutare.

I risultati ottenuti dalle risposte al questionario compilato dal Supervisore determinerà l'indicatore di Soddisfazione ISS secondo la seguente formula:

$$ISS = R/R_{max}$$

Dove:

ISS= indicatore di soddisfazione del Supervisore

R=risultato totale del questionario (somma dei punteggi attribuiti ad ogni aspetto)

Rmax= risultato massimo ottenibile nel questionario

Si precisa che se il valore di ISS>0,75, il valore di ISS sarà posto pari a 1.

4.3 Indicatore di Soddisfazione degli Utenti

L'indicatore di Soddisfazione degli Utenti (ISU) è determinato dalla valutazione di un questionario che riguarda le attività che coinvolgono direttamente i lavoratori.

Verranno predisposti e consegnati, a ciascuno degli utenti/lavoratori, i questionari che dovranno essere compilati.

I risultati ottenuti dalle risposte ai questionari fornite da ciascuno degli utenti/lavoratori coinvolti nelle attività oggetto di valutazione determinano l'indicatore di Soddisfazione ISU secondo la seguente forma:

$$ISU = \frac{Rpss.pe + Rcdf}{Rpss.pemax + Rcdfmax}$$

Dove:

ISU= Indicatore di soddisfazione degli Utenti

Rpss-pe= media aritmetica dei punteggi ottenuti in tutti i questionari, relativi alle attività afferenti i servizi PSS e le prove di evacuazione

Rcdf= media aritmetica dei punteggi ottenuti da tutti i questionari, relativi ai corsi di formazione

Rpss-pemax= 12 , risultato massimo ottenibile nel questionario relativo alle attività afferenti i servizi PSS

Rcdfmax= 24, risultato massimo ottenibile dai questionari relativi i corsi di formazione

Nel caso in cui, nel mese di riferimento, non siano stati eseguiti corsi di formazione, si Rcdf che Rcdfmax saranno posti a zero.

Analogamente nel caso in cui, nel mese di riferimento, non siano state eseguite attività afferenti il PSS o Prove di Evacuazione, sia Rpss che il fattore Rpssmax saranno posti pari a zero.

Si precisa che se il valore di ISU>0,75, il valore di ISU sarà posto pari a 1.

5. SEZIONE 5: ALTRO

5.1 Esigenze particolari

Non sono state evidenziate esigenze particolari.

5.2 Referenti progettuali ed operatori proposti

I nominativi dei referenti di progetto e di gestione dei servizi sono riportati in tabella seguente:

Responsabile del Servizio	Ing. Maurizio Tancioni
Gestore del Servizio	Dott. Marcello Scardicchio

5.3 Modalità e tempistiche di erogazione dei servizi

Contestualmente alla firma del Verbale di Presa in consegna, verrà consegnato il Programma Operativo delle Attività, che consiste nella schedulazione, di tutte le singole attività da eseguire nel periodo di riferimento con indicazione dei termini di consegna della documentazione prevista.

Il Piano Operativo contiene la pianificazione semestrale delle attività previste per l'erogazione dei servizi ed è aggiornato con cadenza trimestrale.

5.4 Piano di fatturazione

La fatturazione delle attività a canone ed extra canone da parte del fornitore avverrà con cadenza mensile.

Il piano di fatturazione relativo al triennio è riportato in **Allegato C**.

5.5 Ulteriori informazioni/specifiche

Il raggiungimento degli obiettivi correlati allo svolgimento delle attività proposte ed il rispetto della tempistica prevista per il completamento delle attività stesse sono strettamente legati alla disponibilità ed accessibilità dei dati documentali nonché alla fattiva collaborazione, per quanto di competenza, del Referente dell'Amministrazione individuato.

Lo scrivente RTI non potrà essere ritenuto responsabile di errate o omesse valutazioni causate da informazioni incomplete o inesatte fornite dal Committente in merito alle attività e alle fasi di lavoro svolte dai lavoratori ed ai luoghi da essi frequentati nello svolgimento di dette attività.

Dalla presente offerta sono escluse tutte le attività, i servizi, le consulenze non espressamente descritte nei paragrafi precedenti, ed in particolare:

- Rilievi planimetrici;
- Traduzioni, in lingue diverse dall'italiano, degli elaborati prodotti.

5.6 Trattamento dei Dati Personali

L'Amministrazione dovrà nominare il Fornitore quale Responsabile al Trattamento dei Dati Personali ai sensi della normativa sulla privacy GDPR Regolamento (UE) 2016/679.

6. ALLEGATI AL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'

6.1 Allegato A – Schede consistenze

Indirizzo Edificio	Destinazione d'uso	Superficie Lorda	Addetti ufficio	Addetti non ufficio
Piazza Massari, 6/14	Uffici	2800 mq.	37	-

6.2 Allegato B – Analisi economica dei Servizi

Si riporta di seguito il dettaglio dell'applicazione dei prezzi unitari della Convenzione Consip per la fornitura di "Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche". Tale dettaglio è riportato al fine di dare evidenza delle modalità di applicazione del listino Consip e riporta quindi la differenziazione dei corrispettivi "a canone" ed "extra canone" così come previsto in Convenzione.

6.2.1 Servizi con corrispettivo "a canone"

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
RSPPUF	RSPP	Forfait base fino a 20 lavoratori ufficio	1	Euro/anno	210,00 €	210,00 €
RSPPU1	RSPP	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori ufficio	17	Euro/lavoratore/anno	6,90 €	117,30 €
Totale RSPP/anno						327,30 €
Totale RSPP						981,90 €

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
DVRUF	DVR.UF	Forfait base (fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	1	Euro/anno	424,00 €	424,00 €
DVRU1	DVR.UF	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	17	Euro/lavoratore/anno	15,60 €	265,20 €
Totale Documento di Valutazione dei Rischi/anno						689,20 €
Totale Documento di Valutazione dei Rischi						2.067,60 €

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
PDEUF	PDE.UF	Forfait base (fino a 20 lavoratori) addetti ad attività d'ufficio	1	Euro/anno	36,00 €	36,00 €
PDEU1	PDE.UF	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	17	Euro/lavoratore/anno	1,14 €	19,38 €
Totale Piano delle Emergenze/anno						55,38 €
Totale Piano delle Emergenze						166,14 €

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
PFIA.UF	PFIA.UF	Forfait base fino a 20 lavoratori ufficio	1	Euro/anno	73,50 €	73,50 €
PFIA.UF	PFIA.UF	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	17	Euro/lavoratore/anno	2,52 €	42,84 €
Totale Piano di Formazione Informazione Addestramento/anno						116,34 €
Totale Piano di Formazione Informazione Addestramento						349,02 €

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
PSSUF	Gestione del PSS	Forfait base fino a 20 lavoratori ufficio	1	Euro/anno	€ 226,20	€ 226,20
PSSU1	Gestione del PSS	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori addetti ad attività d'ufficio	17	Euro/lavoratore/anno	€ 7,64	€ 129,88
Totale Piano di Sorveglianza Sanitaria/anno						€ 356,08
Totale Piano di Sorveglianza Sanitaria						€ 1.068,24

6.2.2 Servizi con corrispettivo “extra canone”

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
1	EVAF	Forfait base fino a 20 lavoratori partecipanti	1	Forfait	195,60 €	195,60 €
1	EVA1	Per ogni unità da 21 a 50 lavoratori partecipanti	17	Numero lavoratori	7,16 €	121,72 €
Totale Prove di evacuazione/anno						317,32 €
Totale Prove di evacuazione						951,96 €

Codice	Servizio	Descrizione	Ore	PCDF	Nr. Discendenti (ND)	Nr. Risorse (NRS)	CDS (ore x PCDF)	CND (ND x CDS x 0,01)	CRS (NRS x CDS x 0,7)	CCF/Edizione	Nr. Edizioni	CCDF Totali
CDF A	Corsi Tipologia A	Corso di aggiornamento Antincendio (lettera circolare VV.F. del 23/02/2011 n°12653)	5	48,00 €	3	1	240,00 €	7,20 €	168,00 €	415,20 €	1	415,20 €
CDF A	Corsi Tipologia A	Corso Antincendio - Sito a medio rischio (D.M. 10/03/1998)	8	48,00 €	5	1	384,00 €	19,20 €	268,80 €	672,00 €	1	672,00 €
CDF B	Corsi Tipologia B	Corso per lavoratori – formazione specifica – settori classi di rischio basso	4	40,00 €	5		160,00 €	8,00 €	0,00 €	168,00 €	1	168,00 €
CDF B	Corsi Tipologia B	Corso aggiornamento primo soccorso	4	40,00 €	3	1	160,00 €	4,80 €	112,00 €	276,80 €	1	276,80 €
CDF B	Corsi Tipologia B	Corso Primo soccorso gruppo B e C (ex D.M. 15/07/2003 n. 388)	12	40,00 €	5	1	480,00 €	24,00 €	336,00 €	840,00 €	1	840,00 €
CDF B	Corsi Tipologia B	Aggiornamento per lavoratori settori classi di rischio medio e alto	6	40,00 €	25		240,00 €	60,00 €	0,00 €	300,00 €	2	600,00 €
CDF B	Corsi Tipologia B	Aggiornamento per preposti settori classi di rischio medio e alto	6	40,00 €	5		240,00 €	12,00 €	0,00 €	252,00 €	1	252,00 €
CDF C	Corsi Tipologia C	Corso per lavoratori – formazione generale – settori classi di rischio basso, medio e alto	4	32,00 €	5		128,00 €	6,40 €	0,00 €	134,40 €	1	134,40 €
CDF C	Corsi Tipologia C	Corso aggiornamento annuale per RLS	4	32,00 €	1		128,00 €	1,28 €	0,00 €	129,28 €	3	387,84 €
CDF AD	Corsi a distanza	Corso per lavoratori – formazione generale – settori classi di rischio basso, medio e alto	4	24,00 €	10		96,00 €			96,00 €	4	384,00 €

	nza											
CDF AD	Corsi a dista nza	Corso per lavoratori – formazione specifica – settori classi di rischio basso	4	24, 00 €	10		96,0 0 €			96,00 €	4	384,0 0 €
Totale Corsi di formazione/triennio											4,514 ,24 €	

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
SS	Sopralluogo straordinario	Sopralluogo straordinario	6	Euro/giorno uomo	€ 214,00	€ 1.284,00
EX01	Esami strumentali	Indagine microclimatica per la determinazione dello stato generico degli ambienti di lavoro (tipo "A")	45	Euro/rilevamento	€ 13,60	€ 612,00
EX04	Esami strumentali	Misurazioni dei ricambi d'aria	45	Euro/rilevamento	€ 10,80	€ 486,00
EX05	Esami strumentali	Indagine illuminotecnica finalizzata alla verifica delle condizioni di illuminamento di un ambiente di lavoro (tipo "A")	45	Euro/ambiente	€ 12,40	€ 558,00
EX06	Esami strumentali	Indagine illuminotecnica per la verifica dell'idoneità delle postazioni con videoterminale, con misure di illuminamento e luminanza secondo la specifica norma (tipo "B")	45	Euro/postazione	€ 5,60	€ 252,00
EX13	Esami strumentali	Valutazione campi elettromagnetici a bassa frequenza– misure su apparecchiature o impianti specifici	15	Euro/rilevamento	€ 16,00	€ 240,00
Totale Esami strumentali/triennio						€ 2.148,00
Totale Sopralluoghi Straordinari						€ 1.284,00

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
VM01	Visite mediche con giudizio di idoneità e cartella sanitaria	Visita medica (periodica, su richiesta del lavoratore, in occasione di cambio di mansione, in occasione di cessazione del rapporto di lavoro, preventiva in fase preassuntiva, precedente la ripresa del lavoro)	65	Euro/visita	€ 36,00	€ 2.340,00
VM05	Visite specialistiche	Visita oculistica	65	Euro/visita	€ 42,75	€ 2.778,75
Totale Visite mediche, esami specialistici ed analisi di laboratorio						€ 5.118,75

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Aliquota percentuale	Costo totale
DUVRI01	Redazione DUVRI	Aliquota da applicare al singolo contratto - importo annuo contratto fino a 250.000	€ 155.556,00	%	0,0045	€ 700,00
Totale singolo DUVRI						€ 700,00

Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Aliquota percentuale	Costo totale Sic 4
DUVRI01	Redazione DUVRI	Aliquota da applicare al singolo contratto - importo annuo contratto fino a 250.000	€ 155.556,00	%	0,0045	€ 700,00
Totale singolo DUVRI						€ 700,00
Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Aliquota percentuale	Costo totale Sic 4
DUVRI01	Redazione DUVRI	Aliquota da applicare al singolo contratto - importo annuo contratto fino a 250.000	€ 155.556,00	%	0,0045	€ 700,00
Totale singolo DUVRI						€ 700,00
Totale DUVRI/triennio						€ 2.100,00

6.3 Allegato C – Piano di fatturazione

Convenzione Consip												
Servizi relativi alla gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)												
Amministrazione: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA PUGLIA – BARI – S8_00792										Inizio servizi: 01/08/2022		
DESCRIZIONE SERVIZI	I ANNO											
SERVIZI A CANONE	I Mese	II Mese	III Mese	IV Mese	V Mese	VI Mese	VII Mese	VIII Mese	IX Mese	X Mese	XI Mese	XII Mese
	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69
DESCRIZIONE SERVIZI	II ANNO											
SERVIZI A CANONE	I Mese	II Mese	III Mese	IV Mese	V Mese	VI Mese	VII Mese	VIII Mese	IX Mese	X Mese	XI Mese	XII Mese
	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69
DESCRIZIONE SERVIZI	III ANNO											
SERVIZI A CANONE	I Mese	II Mese	III Mese	IV Mese	V Mese	VI Mese	VII Mese	VIII Mese	IX Mese	X Mese	XI Mese	XII Mese
	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69	€ 128,69
TOTALE CANONE CONVENZIONE	€ 4.632,90											

NOTE: Le attività Extra Canone saranno fatturate al termine dell'esecuzione del servizio specifico richiesto in relazione alla rendicontazione mensile presentata.

6.4 Allegato D – Elenco lavoratori

Vedi elenco trasmesso a parte.

6.5 Valutazione del Piano Dettagliato delle Attività

L'Amministrazione Contraente, con la sottoscrizione del presente Piano Dettagliato delle Attività Rev.00 del 20/07/2022, conferma i dati e le informazioni riportate nel documento (dati dimensionali, anagrafica, referenti, etc.) e lo approva senza richiedere modifiche.

Data _____

Per l'Amministrazione Contraente
