



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA PUGLIA BARI

**All.1**

**Oggetto: Affidamento diretto previa valutazione di 5 preventivi**, per l'affidamento del servizio di pulizia presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia Bari Piazza Massari, 6 per un periodo di anni 2 (due) con decorrenza dalla data di stipula lotto unico, da **esperire con la modalità di RDO sul MEPA, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b), D. Lgs. 50/2016.**

### LETTERA DI INVITO / DISCIPLINARE

Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M. 24 maggio 2012 e D.M. 18/10/2016 recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" e D.M. 24 maggio 2016 "Incremento progressivo dell'applicazione dei criteri minimi ambientali negli appalti pubblici per determinate categorie di servizi e forniture".

**CIG:809033212C**

**Numero gara  
SIMOG 7588543**

Il Segretario Generale del Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia - con determina prot. n. 295 del 05/12/2019, adottata ai sensi dell'art. 32 del nuovo codice degli appalti, ha avviato una procedura per l'affidamento diretto con le modalità di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n.50, tramite RDO sul MEPA finalizzata all'affidamento del "Servizio di pulizia per la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia sede di Bari".

#### **1. Oggetto della prestazione, relative caratteristiche tecniche e prestazionali e importo a base di gara**

La procedura ha per oggetto l'affidamento del "*Servizio di pulizia per la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia con sede in Piazza Massari 6*" le cui caratteristiche sono indicate nei sotto elencati documenti allegati:

- Progetto di servizio comprendente capitolato tecnico (all. 2);
- Criteri per l'attribuzione del punteggio alla offerta tecnica (all. 3);
- Schede metrature superfici relative alla sede (all. 4);
- Fac simile dichiarazione (all. 5);
- estratto del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 art. 26 c. 3 - all. 6).

Il valore complessivo dell'appalto come stimato nel progetto di servizio, per la durata di due anni, è pari a complessivi € 91.000,00 (novantunomila/00) oltre I.V.A al 22%, comprensivo degli oneri per rischi specifici relativi alla sicurezza stimati in euro 1681,32 non soggetti a ribasso, quindi per l'importo annuale complessivo di € 45.500,00 (quarantacinquemilacinquecento/00) oltre i.v.a. di legge al 22%.

TAR PUGLIA - Appalto Pulizie Condizioni generali

Resta inteso che nel modulo di presentazione dell'offerta economica l'offerente deve indicare i costi della manodopera ed i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del decreto legislativo n. 50/2016; i costi della manodopera saranno oggetto di verifica ai sensi dell'art. 97, comma 5 lett. d) quando difformi rispetto ai valori indicati nelle apposite tabelle ministeriali di cui all'art. 23 comma 16 del D.lgs. 50/2016. Al presente appalto si applicano i criteri ambientali previsti dai Decreti Ministeriali del Ministero dell'Ambiente del 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20/06/2012) recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" e del 24 maggio 2016 (G.U. n. 131 del 7.06.2016) che disciplina l'incremento progressivo dell'applicazione dei criteri minimi ambientali negli appalti pubblici per determinate categorie di servizi e forniture, nonché il D.M. 18/10/2016.

Deve comunque essere assicurato il rispetto delle caratteristiche e delle prestazioni previste dalle leggi vigenti, in particolare:

□ Regolamento (UE) n. 286/2011 della Commissione del 10 marzo 2011 recante modifica, ai fini dell'adeguamento al progresso tecnico e scientifico, del regolamento (CE) n. 1272/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele.

□ Regolamento (CE) n. 790/2009 della Commissione del 10 agosto 2009 recante modifica, ai fini dell'adeguamento al progresso tecnico e scientifico, del regolamento (CE) n. 1272/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele.

- Regolamento (CE) n. 1272/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 dicembre 2008 relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele che modifica e abroga le direttive 67/548/CEE e 1999/45/CE e che reca modifica al regolamento (CE) n. 1907/2006.

- Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH).

- Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004 relativo ai detersivi e s.m.i.

- Decreto del Presidente della Repubblica 6 febbraio 2009, n. 21 di esecuzione delle disposizioni di cui al Regolamento n. 648/2004.

- D. Lgs. 28 luglio 2008, n. 145 Attuazione della Direttiva 2006/121/CE in materia di classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose, e del regolamento (CE) n. 1907/2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH).

- D. Lgs 14 marzo 2003, n. 65 Attuazione delle direttive 1999/45/CE e 2001/60/CE relative alla classificazione, all'imballaggio e all'etichettatura dei preparati pericolosi.

## **2. Durata del servizio**

La durata del servizio è di anni 2 (due) dalla data di stipula.

## **3. Obbligazioni del contraente**

Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri compresi i materiali di pulizia (detersivi, carta igienica, carta asciugamani ecc.), ed i rischi relativi

alla prestazione del servizio oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione dello stesso o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale. Il contraente è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente lettera invito e negli altri documenti di cui all'art. 1.

Il servizio oggetto delle presenti condizioni generali, dovrà essere eseguito senza interferire con il normale lavoro degli uffici, modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con il direttore dell'esecuzione del contratto ed al di fuori del normale orario di lavoro osservati dal T.A.R. Puglia di Bari, da specificare nel verbale di attivazione del servizio, i cui orari e giorni di apertura dell'ufficio saranno esplicitati nel citato verbale di attivazione del servizio.

L'Impresa si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte, contribuendo altresì alla valorizzazione dell'immagine della pubblica amministrazione.

L'Impresa si impegna ad utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate.

Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche.

L'Impresa dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro. L'Impresa dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari prestabiliti. Variazioni dell'orario di servizio non sono ammesse se non preventivamente concordate. L'Impresa dovrà garantire che il personale impiegato indossi idonea e decorosa divisa di lavoro, facilmente riconoscibile e mantenga sempre un contegno irreprensibile, inoltre è obbligata a dotare lo stesso personale di targhetta di riconoscimento per la libera circolazione negli ambienti di lavoro interessati dal servizio.

L'Impresa si assoggetta ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

In particolare, l'Impresa si obbliga a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di pulizie, le disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Impresa si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Impresa si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il contraente anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate dovranno essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti; a tale riguardo, l'Impresa dovrà dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso officine specializzate.

L'Impresa dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni al patrimonio dell'Amministrazione ed agli immobili ove viene svolto il servizio di pulizie oggetto del contratto.

#### **4. Requisiti per la partecipazione alla gara.**

##### **(DA DICHIARARE UTILIZZANDO IL FACSIMILE DICHIARAZIONE – ALLEGATO 5)**

#### ***4.1 Requisiti generali ex art. 80 del Codice dei contratti.***

– l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### ***4.2 Requisiti relativi alla idoneità professionale.***

**Pena l'esclusione dalla procedura di gara,** il concorrente deve soddisfare le condizioni del possesso dei requisiti di seguito riportati:

- a) di essere iscritto, per l'attività inerente all'oggetto del presente appalto, alla C.C.I.A.A. competente per territorio in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;  
(Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., il titolare o il legale rappresentante deve dichiarare ed allegare la dichiarazione di insussistenza del suddetto obbligo);
- b) di essere iscritto al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione di cui alla **lettera B)** di cui all'art. 3 del citato decreto;

#### ***4.3 Requisito di capacità economica e finanziaria.***

##### **Pena l'esclusione dalla procedura di gara,**

c) il concorrente dichiara di aver maturato, negli ultimi tre anni, un fatturato generale per un importo complessivo (IVA esclusa), almeno pari alla base d'asta stabilita in € 91.000,00, con dimostrazione di tale requisito con evidenza dei loro conti annuali tra attività e passività. Il riferimento temporale è riferito agli ultimi tre anni solari dalla data di pubblicazione della determina a contrarre per verificare e garantire la partecipazione alla procedura di operatori economici dotati di adeguata solidità economica finanziaria, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 3 lett.b) "requisito di capacità economica finanziaria" del D.lgs. 50/2016.

#### ***4.4 Requisito relativo alla capacità tecnica professionale:***

##### **Pena l'esclusione dalla procedura:**

- e) Il concorrente deve aver eseguito negli ultimi tre anni contratti per i servizi di pulizia del cui fatturato devono essere indicati date e committenti pubblici e privati per un importo almeno pari alla base d'asta fissata in 91.000,00. Il possesso del requisito deve essere documentato mediante la produzione di un elenco dei principali servizi effettuati.
- f) Certificazione (EMAS o ISO 14001) ai sensi dell' art. 5.2 Decreto Ministero dell'Ambiente del 24.05.2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

I requisiti, sotto il profilo temporale, devono sussistere al momento di presentazione

dell'offerta e permanere per tutta la durata del procedimento di gara e per l'aggiudicatario fino alla scadenza del termine contrattuale.

## **5. Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice degli Appalti l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1. lett. b) e c) del codice avvalendosi dei requisiti di altri

soggetti anche partecipanti al raggruppamento.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE da compilare nelle parti pertinenti nonché della dichiarazione integrativa (presente nel modello A lett. i) dell'avviso di consultazione.

Ai sensi dell'art. 89 comma 1, del Codice il contratto di avvalimento, contiene a pena di nullità la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliari, l'ausiliaria non può avvalersi di altri soggetti.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice a pena di esclusione non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa ausiliata.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ed all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89 comma 1, fermo restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove non soddisfatti i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89 del codice al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara qualora sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione chiede al Rup, che comunica al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine decorrente dal ricevimento della richiesta.

## **6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

### **6.1 Modalità di verifica dei requisiti generali.**

La verifica del possesso dei requisiti avverrà ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del nuovo codice degli appalti, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass*, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema *AVCPass* accedendo all'apposito *link* sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-*AVCPass*) secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché devono acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2 comma 3 lett. b), della succitata delibera attuativa dell'ANAC.**

Qualora la documentazione presente nel sistema *AVCPASS* non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema *AVCPASS*, il TAR per la Puglia procederà a richiedere all'operatore economico, entro il termine di 10 (dieci) giorni, la presentazione della relativa documentazione afferenti i predetti requisiti richiesti dalle condizioni generali (tale documentazione è la medesima che dovrà essere inserita da ciascun concorrente nel sistema *AVCPASS*).

### **6.2. Modalità per l'accertamento del requisito di idoneità professionale:**

L'operatore economico, **pena l'esclusione dalla procedura**, deve soddisfare le condizioni del possesso dei requisiti richiesti in ordine ai quali deve allegare una visura camerale per la comprova del requisito di cui all'art. 83 lett. a) del Codice, come indicati nella dichiarazione ai sensi degli artt.

46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (allegato 5).  
Il Tar acquisirà d'ufficio i documenti in possesso della P.A..

### **6.3 Modalità per l'accertamento del requisito di capacità economica e finanziaria richiesto dalle presenti condizioni generali.**

Fatturato Globale: in sede di verifica dei requisiti la Stazione Appaltante procederà a richiedere i bilanci regolarmente approvati e depositati alla competente CCIAA, riferiti agli ultimi tre esercizi

### **6.4 modalità per l'accertamento del requisito di capacità tecnica professionale richiesto dalle presenti condizioni generali:**

In sede di verifica il concorrente dovrà produrre per ciascuno dei contratti che ha dichiarato di aver eseguito negli ultimi tre anni solari antecedenti la data di pubblicazione della determinazione a contrarre per un importo complessivo, IVA esclusa, pari al 100% della base d'asta complessiva:

#### **a) in caso di contratti prestati a favore di amministrazioni o di enti pubblici:**

- certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni che attestino il buon esito delle prestazioni a proprio favore (con indicazione dei relativi importi e date) complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del contratto (con indicazione dei relativi importi e date).

Tali certificati sono presentati in originale, qualora originariamente rilasciati in formato elettronico, ovvero in copia scannerizzata corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma; nel caso in cui le Amministrazioni dovessero rilasciare tali certificati riportanti, al loro interno, la dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi", si conferma che tali attestazioni potranno essere presentate ai fini della comprova dei requisiti e saranno, a tale fine, ritenute ammissibili ai fini della procedura in oggetto;

#### **b) in caso di contratti prestati a favore di soggetti privati:**

- dichiarazione, firmata digitalmente, resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto privato destinatario delle prestazioni oggetto del contratto, che attesti il buon esito delle prestazioni a proprio favore (con indicazione dei relativi importi e date) complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione).

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente, oltre all'escussione della cauzione provvisoria.

### **7. Termine di presentazione dell'offerta e periodo di validità della stessa**

Per partecipare alla gara l'operatore dovrà far pervenire, l'offerta e la relativa documentazione entro il termine previsto nella RDO MEPA.

Saranno prese in considerazione soltanto le offerte pervenute entro il termine stabilito.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

### **8. Criterio di aggiudicazione, elementi di valutazione e relativa ponderazione.**

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,

individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, d.lgs. 50/2016 e nel rispetto dei criteri di sostenibilità ambientale di cui all'art. 34 del citato decreto.

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte - ai sensi dell'art. 77 del d.lgs.50/2016. La determinazione del punteggio complessivo avverrà sulla base degli elementi di valutazione dei criteri e dei relativi pesi di seguito indicati:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
1	Offerta tecnica	70
3	Offerta economica	30
	TOTALE	100

**OFFERTA TECNICA (massimo punti 70): l'offerta dovrà contenere** la relazione tecnica - di una lunghezza massima complessiva di 20 pagine in formato pdf, con la stampa su un'unica facciata (oltre gli allegati, dispense, fascicoli ecc.), redatta su formato A4, il curriculum aziendale, l'elenco prodotti ed eventuali allegati "A" e "B" di cui al D.M. 24.05.2012 (per i prodotti non certificati ECOLABEL), riferiti ai prodotti destinati alla pulizia della sede del Tar Puglia Bari, come indicati nel progetto di servizio inerente l'offerta tecnica, progetto di assorbimento secondo quanto previsto dall'art. 14 del progetto di servizio.

L'operatore economico deve, quindi, inoltre riferirsi a quanto disposto dagli art. 8 e 9 del progetto di servizio per quanto riguarda l'uso dei prodotti di pulizie, detergenti, disinfettanti e quant'altro, che devono rispettare i criteri minimi di impatto ambientale previsti D.M. in materia del 24 maggio 2014.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto del Ministero dell'Ambiente del 24 maggio 2016, è prevista l'applicazione dell'incremento percentuale non inferiore alla percentuale del 84% ai predetti minimi.

L'offerta tecnica sarà valutata secondo gli elementi sotto riportati:

- 1. Gestione del servizio. Punti max 25** – Descrizione dell'organizzazione del servizio, le qualifiche e l'esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto, il numero complessivo degli addetti e le modalità di impiego del servizio, il numero del monte ore previste per l'esecuzione del servizio di pulizie, distinte per settimana, mese, anno. Descrizione dei sistemi di autocontrollo/verifiche in termini di rilevazione delle non conformità, azioni correttive e sistema di controllo della risoluzione degli inadempimenti. Indicazione di eventuali servizi aggiuntivi offerti senza ulteriori oneri per l'Amministrazione. Esperienza professionale (curriculum di settore).
- 2. Condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori e piano della formazione punti max 10** - Indicazione delle procedure, dei sistemi e dei dispositivi attivati in materia di salute e sicurezza sul luogo del lavoro, caratteristiche innovative, ivi comprese certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, quali OSHAS 18001/18002. Descrizione dei prodotti e indicazione dei relativi DPI dati in dotazione al personale addetto. Programma di formazione del personale per l'erogazione dei servizi dell'appalto e programmi di aggiornamento.
- 3. Caratteristiche ambientali, contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali. Punti max 10** Possesso di un marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) in relazione ai prodotti utilizzati nello svolgimento del servizio in misura pari o superiore al 84% del valore delle forniture oggetto del contratto stesso.

4. **Aspetti organizzativi e gestionali del servizio ex art. 2 punto 5.4. DM 24.05.2012 incremento progressivo dell'applicazione dei criteri minimi ambientali per determinate categorie di servizi e forniture ai sensi del D.M. 24 maggio 2016.**

**Soluzioni finalizzate a ridurre gli impatti ambientali. Punti max 25.** Indicazione del rapporto qualitativo-quantitativo delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio. Tali misure di gestione ambientale devono essere descritte in un apposito "**Piano gestionale del servizio**", finalizzato a ridurre gli impatti energetici ed ambientali che costituirà parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione dell'appalto. Il "Piano gestionale del servizio" dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della impresa partecipante, avvalorato ove possibile, da prove documentali.

Fermo restando i requisiti minimi ambientali previsti D. M. 24.05.2012 il punteggio terrà conto dell'applicazione dell'incremento percentuale non inferiore alla percentuale prevista del 84%, **ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto del Ministero dell'Ambiente del 24 maggio 2016.**

#### **Modalità di attribuzione del punteggio**

Per la determinazione del punteggio dell'offerta tecnica, ogni commissario attribuirà secondo il metodo aggregativo compensatore discrezionalmente un coefficiente variabile tra zero e uno nel rispetto dei criteri motivazionali specificati nell'allegato 3 (criteri per l'attribuzione del punteggio).

A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti ad ogni singolo criterio, la commissione, calcola il punteggio da assegnare.

I coefficienti definitivi di cui al sopraindicato punto saranno moltiplicati per i punteggi massimi attribuiti a ciascun criterio.

La somma dei prodotti determinerà il punteggio totale assegnato all'offerta tecnica.

Si precisa che, se nessun concorrente otterrà per l'intero progetto tecnico un punteggio pari al peso complessivo dello stesso (70 punti), verrà effettuata la cosiddetta riparametrazione, dividendo il coefficiente di ciascuna offerta per il coefficiente massimo attribuito per quel criterio, come previsto nella linea guida Anac n. 2 approvata con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016.

**OFFERTA ECONOMICA (massimo punti 30):** il criterio che verrà applicato è cosiddetto bilineare, secondo il quale il punteggio cresce linearmente fino ad un valore di soglia, calcolato come la media del ribasso dei concorrenti, per poi crescere a ritmo limitato. *(di cui alla Determinazione Anac n. 2/2).*

Dal punto di vista matematico la formula si presenta nel seguente modo:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$



$C_i$	dove	=	<b>coefficiente</b> attribuito al concorrente i-esimo
$A_i$		=	<b>valore</b> dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
$A_{soglia}$		=	<b>media aritmetica</b> dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
$X$		=	<b>0,90</b>
$A_{max}$		=	<b>valore</b> dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio (offerta tecnica + offerta economica), in caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

#### **Anomalia**

In caso di offerta economica anormalmente bassa si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97 Commi,1, 3 e ss. del .lgs.50/2016.

#### **9. Sopralluogo**

è obbligatoria l'effettuazione del sopralluogo degli immobili e dei locali ove verrà espletato il servizio di pulizie, che potrà essere effettuato da un rappresentante legale dell'impresa o da un soggetto diverso, munito di delega. In caso di sopralluogo verrà rilasciata certificazione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato nel termine massimo di 5 giorni antecedenti la data di scadenza di partecipazione alla selezione.

Lo stesso potrà essere richiesto previo appuntamento da concordare con il rag. Giuseppe Domanico e/o dott. Michele Damato al numero di telefono 0805733231/254 e/o all'indirizzo di posta elettronica: [g.domanico@giustizia-amministrativa.it](mailto:g.domanico@giustizia-amministrativa.it) – [m.damato@giustizia-amministrativa.it](mailto:m.damato@giustizia-amministrativa.it)

#### **10. Fatturazione**

Il rilascio della fattura in formato elettronico dovrà avvenire con cadenza trimestrale posticipata- a partire dalla data di inizio del servizio.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, **al CIG:809033212C** nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: XBP2NH, con l'applicazione dello SPLIT PAYMENT ex art. 1,co 629, lett.b, della legge 23/12/2014, n. 190.

Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate; le stesse saranno emesse in ragione del 99,50% del corrispettivo dovuto, la cui quota residua sarà liquidata al termine del contratto, dopo l'approvazione da parte della S.A. della verifica di conformità e rilascio del DURC, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis del D.Lgs. 50/2016.

#### **11. Tempi e modalità di pagamento**

Il pagamento sarà eseguito entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura ed al rapporto di esecuzione dei servizi, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle

commesse pubbliche, appositamente indicato dalla Società ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

## **12. Polizza assicurativa.**

La polizza a garanzia della responsabilità civile verso terzi è prestata dall'impresa nei termini di cui all'art. 15 del Progetto di servizio.

## **13. Cauzioni.**

L'offerta deve essere corredata da una cauzione/ garanzia provvisoria costituita secondo le modalità e le forme di cui all'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 e pari al 2% dell'importo stabilito a base d'asta (2% di 91.000,00 pari ad Euro 1.820,00). La medesima può essere ridotta nelle percentuali previste dall'ex art. 93, comma 7 del Codice dei contratti se l'operatore economico è in possesso delle certificazioni o dei requisiti ivi descritti. La garanzia provvisoria sarà escussa dall'Amministrazione, nel caso di rifiuto o di impossibilità di stipulare il contratto dovuta a colpa dell'operatore economico aggiudicatario, ovvero in ogni altro caso previsto dalla legge.

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione, a scelta dell'operatore economico questa può essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La stessa dovrà, inoltre, a pena di esclusione, espressamente prevedere:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- c) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta del TAR.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il contratto, l'operatore economico aggiudicatario costituirà una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.lgs 50/2016 a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione definitiva con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 con efficacia temporale non inferiore a 18 (diciotto) mesi dalla stipula del contratto, fatta salva la riduzione di cui al comma 7, ove ne ricorrano i presupposti ivi previsti. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria, con conseguente aggiudicazione al secondo classificato.

## **14. Impegno del fideiussore, in formato elettronico, a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione**

Il concorrente a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare tra la documentazione amministrativa, una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente punto, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

## 15. Modalità di presentazione delle offerte

Le imprese concorrenti dovranno presentare la propria offerta – sottoscritta con firma digitale - entro e non oltre l’orario ed il termine perentorio indicati nella RDO.

Saranno prese in considerazione soltanto le offerte pervenute entro il termine stabilito.

Tutti i documenti richiesti, ivi comprese l’offerta tecnica ed economica, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore (in tal caso va allegata la scansione della procura).

Oltre alle dichiarazioni dovrà essere fornita anche copia con scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L’offerta sarà composta da n. 3 (tre) buste:

a) *Una prima busta virtuale*, denominata **“BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, sottoscritta con firma digitale:

1. **Lettera d’invito, Progetto di servizio, Schede tecniche, estratto del DVR** firmate per presa visione ed accettazione delle condizioni ivi contenute;
2. **Dichiarazione sostitutiva** attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di cui all’articolo 4 delle presenti condizioni generali, redatta secondo il fac-simile allegato (5);
3. **Dichiarazione attestante il possesso di una polizza assicurativa** di cui all’art. 15.6 del progetto di servizio o, in assenza, impegno a stipulare la stessa in caso di aggiudicazione della presente gara;
4. **“PASSOE”** di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012;
5. **Garanzia provvisoria** come previsto dall’art. 13 delle presenti condizioni generali;
6. **Impegno del fideiussore**, in formato elettronico, a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
7. **Patto d’Integrità e dichiarazione di cui al protocollo d’integrità anticorruzione** (all. 7);
8. **visura CCIAA**;
9. **EMAS e/o ISO 14001**;
10. **DGUE (in caso di avvalimento, anche dell'ausiliaria)**;
11. **dichiarazione** sul possesso dei requisiti generali di partecipazione ex art. 80 del codice dei contratti pubblici resa dai soggetti di cui al comma 3, **inserita nell'allegato n. 5**;
12. **autocertificazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso del requisito economico e finanziario con indicazione del fatturato generale maturato negli ultimi tre anni;
13. **autocertificazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso del requisito tecnico professionale con indicazione dell'elenco dei servizi di pulizia svolti negli ultimi tre anni (con specificazione di e committenti, date ed importi);
14. attestazione di avvenuto sopralluogo;
15. in caso di avvalimento: documentazione di cui all'art. 89 del codice dei contratti pubblici, comprensivo del relativo contratto e PASSOE della Società ausiliaria.
16. **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno

eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

b) *Una seconda busta virtuale*, denominata **“BUSTA 2 – OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA”**, la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione tutta indicata all'art. 8 che precede.

c) *Una terza busta virtuale*, denominata **“BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”**, la quale dovrà contenere il modello generato dal sistema MEPA, a pena di esclusione, con separata indicazione dei costi della manodopera e della sicurezza, ex art. 95, comma 10 del Codice dei contratti pubblici (voce **“Costi della Sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, compresi nell'offerta”**).

**I costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta stimati in € 1681,32.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare il servizio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 12, d.lgs. n. 50/2016.

*Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf e firmati digitalmente.*

## **16. Procedura di soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio come disposto dall'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016.

In particolare l'operatore economico, entro il termine di 10 giorni fissato dall'Amministrazione, potrà rendere, integrare o regolarizzare la documentazione necessaria.

Decorso inutilmente il termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiranno irregolarità essenziali, non sanabili, le carenze riferite alla:

1. Documentazione afferente l'eventuale offerta tecnica ed economica;
2. Documentazione che non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **17. Verifiche e controlli della qualità del servizio**

L'Amministrazione sia mediante propri incaricati e sia in contraddittorio con il responsabile del Servizio dell'Impresa, procederà alla valutazione ed al controllo del livello di servizio al fine di TAR PUGLIA - Appalto Pulizie Condizioni generali

verificare l'efficacia dello stesso in termini di qualità resa e accertare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

Gli esiti negativi delle suddette verifiche daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al successivo articolo, fermo restando che l'Impresa dovrà, in ogni caso, eseguire le attività risultate non conformi, non regolari o non puntuali ed adottare gli opportuni accorgimenti per assicurare il rispetto delle condizioni contrattuali e dei livelli di qualità del servizio.

## **18. Penali**

L'impresa aggiudicataria è tenuta a corrispondere all'Amministrazione le seguenti penali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno:

- a) in caso di rilevazione di non conformità, alle prescrizioni contenute nel Progetto di servizio, su un ambiente di tipo aree uffici, è dovuta una penale in ragione di €50,00 (cinquanta) per ogni singola non conformità riscontrata in ciascuna unità di controllo e una penale pari a € 250,00 (duecentocinquanta) per ogni giorno di ritardo in caso di mancato ripristino entro la giornata;
- b) in caso di rilevazione di non conformità, alle prescrizioni contenute nel Progetto di servizio, su un ambiente di tipo aree tecniche, porticati, balconi, è dovuta una penale in ragione di €30 (trenta) per ogni singola non conformità riscontrata in ciascuna unità di controllo e una penale per ogni giorno di ritardo pari a € 250,00 (duecentocinquanta) in caso di mancato ripristino entro la giornata;
- c) in caso di mancata formulazione entro i tempi previsti, rispetto alle previsioni contenute nel Progetto di servizio del Piano dei lavori è dovuta una penale pari a € 250 (duecentocinquanta) per ogni giorno di ritardo;
- d) in caso di mancato intervento rispetto alle attività indicate nel Piano dei lavori, di cui al precedente punto, è dovuta una penale pari a € 50 (cinquanta) qualora sia stato effettuato un intervento immediato dell'impresa contraente, ovvero pari a € 91,00 (novantuno/00) per ogni giorno di ritardo, in caso di mancata esecuzione dell'intervento entro la giornata della contestazione;
- e) in caso di mancato utilizzo della divisa di lavoro è dovuta una penale pari a €50 (cinquanta) per ogni inadempienza accertata;
- f) in caso di utilizzo di prodotti e attrezzature diverse da quelle dichiarate nell'offerta tecnica è dovuta una penale pari a € 91,00 (novantuno) per ogni inadempienza accertata;
- g) in caso di utilizzo di prodotti o attrezzature non a norma o prodotti sprovvisti della scheda di sicurezza è dovuta una penale pari a € 91,00 (novantuno/00) per ogni inadempienza accertata.

A prescindere dall'applicazione delle penali, l'Amministrazione non procederà a liquidare il corrispettivo laddove venisse riscontrato che il servizio è stato ingiustificatamente svolto in misura parziale o su livelli inferiori rispetto alle prescrizioni contenute nel Progetto di servizio. La detrazione sarà effettuata proporzionalmente ai lavori non eseguiti.

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto. L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla società contraente a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

## **19. Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti.**

1. E' fatto assoluto divieto all' impresa aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. In caso di inadempimento da parte del contraente degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il contratto.
3. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dall'impresa aggiudicataria nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **20. Subappalto**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del T.A.R. delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), ex art. 105 comma 14 del Codice dei contratti e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- b) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso il T.A.R. Puglia copia autentica del contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- d) l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 cod. civ. con l'Impresa subappaltatrice;
- e) con il deposito del contratto di subappalto l'affidatario deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti di cui all'art. 83 del Codice dei contratti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, l'operatore economico prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti all'art. 10 delle presenti Condizioni Generali.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

## **21. Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto in caso di esito negativo del controllo sulla regolare esecuzione e/o di inadempienze dell'aggiudicatario che si dovessero protrarre oltre il 15° giorno dal termine assegnato per porvi rimedio. Restano fermi l'applicazione delle penali sopra indicate e il risarcimento dei danni secondo quanto previsto dalla normativa vigente in tema di inadempimento contrattuale.

L'Amministrazione, in caso di inadempimento, si riserva comunque la facoltà di incamerare la cauzione definitiva.

## **22. Recesso**

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nel caso di sopravvenuta perdita da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80 ed 83 del d.lgs. n. 50/2016. In aggiunta ai commi precedenti, l'Amministrazione- in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 13, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 - ha diritto di recedere in qualsiasi tempo, previa formale TAR PUGLIA - Appalto Pulizie Condizioni generali

comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui Consip S.p.A. stipuli una convenzione con parametri migliorativi rispetto a quelli del presente contratto.

### **23. Obbligo della riservatezza e sicurezza del trattamento dei dati personali.**

I dati, gli elementi e le informazioni acquisite in caso di offerta sono utilizzati dal Tar solo ai fini del procedimento dell'affidamento e del soggetto contraente, garantendo sicurezza e riservatezza.

Ai sensi del regolamento europeo privacy UE/2016/679 (GDPR) e dal D.lgs. 196/2003, si informano i partecipanti alla procedura che il Tar con sede in Bari alla Piazza Massari, 6 pec: tarba-segrprotocolloamm@ga-cert.it in qualità di titolare dei dati sottoporrà a trattamento i dati personali comunicati nel corso del procedimento in particolare:

i dati forniti dai partecipanti saranno trattati con riferimento al procedimento per il quale hanno presentato i documenti;

il trattamento sarà effettuato sia su supporto cartaceo che informatico ed il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura che interessa i concorrenti per l'affidamento del contratto di pulizia;

la conoscenza dei dati sarà solo dei soggetti che saranno coinvolti nel processo di trattamento relativo alla gara e saranno comunicati solo per adempiere ad obblighi di legge;

in ogni momento il concorrente potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento;

il trattamento dei dati comunque raccolti sarà effettuato nel rispetto sulle norme della privacy e saranno raccolti e registrati solo per le finalità previste per il procedimento di gara.

### **24. Aggiudicazione e adempimenti successivi.**

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per il Tribunale Amministrativo Regionale è subordinata all'avvenuto accertamento sul possesso dei requisiti dichiarati, nonché alla verifica dell'eventuali offerte risultate anomale ai sensi del d.lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno il motivo dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la stessa.

L'Amministrazione, comunque, può ritenere l'offerta economicamente non vantaggiosa e, quindi, non procedere all'aggiudicazione anche quando siano state osservate tutte le norme previste, senza che il soggetto interessato abbia nulla a che pretendere.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso di sospendere, revocare o rinviare la presente gara, senza che ciò determini alcun diritto da parte delle imprese offerenti.

Qualora prima della stipula del contratto, emerga che una o più dichiarazioni non risultino veritiere o esatte, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'appalto alle imprese successivamente classificate, ove ritenuto conveniente.

La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica. Dell'atto di stipula fanno parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati: il Progetto di servizio, il Piano Gestionale del servizio, il presente Disciplinare, ed il Codice di comportamento del personale amministrativo della G.A., tutti sottoscritti in ogni pagina per accettazione. L'aggiudicatario deve produrre, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:

- a) Comunicazione in ordine agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010;
- b) Cauzione definitiva di cui all'art. 12;
- c) Copia del contratto di assicurazione, come previsto dall'art. 15.6, del Progetto di servizio.

Le spese a qualsiasi titolo inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

### **25. Soluzione delle controversie – Foro Competente – Domiciliazione delle parti**

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, saranno risolte dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria di Bari, previo esperimento del tentativo di accordo bonario, ai sensi dell'art. 206 D.lgs. n. 50/2016.



## **26. Norme Generali di rinvio**

Il presente appalto è regolato, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle vigenti disposizioni di legge, dal codice civile, oltreché dalle norme richiamate in premessa ed inoltre:

1. R.D. 18 novembre 1923, n. 2240, e al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
2. Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, di cui al decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012;
3. Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274
4. D.M. 23 gennaio 2015;
5. D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
6. Direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa.

L'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto di appalto, nominerà un direttore dell'esecuzione che avrà il compito di procedere all'accertamento dell'esecuzione del servizio, certificandone la conformità.

Le spese a qualsiasi titolo inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'atto di stipula del contratto è soggetto all'imposta di bollo e registro nella misura di legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 50/2016 è il Dott. Francesco Montenegro.

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare l'Ufficio Ragioneria Economato del TAR : 080-5733231 – rag. Giuseppe Domanico e dott. Michele Damato.

Bari, 17/12/2019

Il responsabile del procedimento  
Dr. Francesco Montenegro