



*TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA*

**DOCUMENTO DI STIPULA E VERBALE ATTIVAZIONE SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO DEL T.A.R. PUGLIA BARI – PERIODO 01.09.2022-31.08.2025 – CIG Z46373C26C**

Con la stipula del contratto, di cui alla trattativa a mezzo MEPA n. 3125142, e sottoscrizione del presente verbale di attivazione, il fornitore si obbliga ad eseguire il servizio di gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro del T.A.R. Puglia Bari, per il periodo di validità del contratto decorrente dal 01.09.2022 fino al 31.08.2025, con applicazione delle disposizioni normative vigenti per quanto non stabilito dalle specifiche condizioni contrattuali.

**Amministrazione committente:** Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Sede di Bari (C.F. 93012720723), rappresentato dal dirigente, dott.ssa Anna Mongelli, con domiciliazione presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale, sita in Bari alla Piazza Massari n. 6, indirizzo pec: [tarba-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarba-segrprotocolloamm@ga-cert.it);

**Fornitore:** Ergocenter Italia s.r.l., P.I. n. 05392070727, rappresentata dal Sig. De Nicolò Marco, nato a Bari il 21/05/1950, con sede legale in Bari Via Dieta di Bari n. 38/C, indirizzo pec: [ergocenter@pec.ergocenter.it](mailto:ergocenter@pec.ergocenter.it);

### **1. Oggetto del servizio**

L'affidamento del servizio prevede l'esecuzione di servizi tecnici (valutazione dei rischi DVR, DUVRI, Piano di emergenza, prove di evacuazione, esami specialistici) e servizi alla persona (Piano di sorveglianza sanitaria, visite mediche, piano di formazione e addestramento e corsi di formazione) come dettagliati nel **Piano delle attività** (Pda) che si allega al presente verbale di attivazione e ne forma parte integrante.

I servizi saranno erogati, come preventivato nel suddetto Pda, per una parte a canone (fisso mensile) ed altri servizi extra canone. Questi ultimi saranno ordinati da questa Amministrazione, concordando le modalità e i tempi di esecuzione con RSPP nominato.

L'affidamento del servizio comprende la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e del Medico competente, che verrà formalizzata dopo la sottoscrizione del contratto in oggetto.

Per concordare i tempi e le modalità per l'espletamento dei singoli servizi, la società farà riferimento al Responsabile del procedimento dott.ssa Adriana Mangione (080 5733209; [a.mangione@giustizia-amministrativa.it](mailto:a.mangione@giustizia-amministrativa.it)), nonché al direttore dell'esecuzione dott. Michele Damato (080/5733231; [m.damato@giustizia-amministrativa.it](mailto:m.damato@giustizia-amministrativa.it)).

## **2. Durata del contratto**

Il servizio sarà attivato a far data dal **1 settembre 2022**, per la durata di tre anni, fino **al 31 agosto 2025**.

L'Amministrazione ha la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto qualora i parametri di Convenzioni, stipulate da Consip successivamente, siano migliorativi rispetto al contratto stipulato con la società affidataria ai sensi dell'art.1, comma 13, della L. 95/2012.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il contratto, oltre la data di scadenza prevista, alle stesse condizioni del contratto in essere, qualora ne ricorrano i presupposti ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016, oppure nelle more della conclusione della procedura di adesione ad eventuale Convenzione Consip che dovesse essere attivata prima della scadenza del presente contratto.

## **3. Personale addetto al servizio e rendicontazione attività**

La ditta fornitrice dovrà garantire l'impiego di personale qualificato e specializzato, con particolare riferimento agli incarichi di RSPP e Medico competente nonché del personale che, in merito alla specifica attività da svolgere nell'ambito del contratto, sarà eventualmente addetto alle singole prestazioni da effettuare.

Il suddetto personale impiegato nei servizi dovrà rilasciare, al termine delle attività, apposita **relazione/rendicontazione dell'attività** svolta, sottoscritta dal soggetto che ha espletato la stessa.

La suddetta rendicontazione dovrà essere trasmessa al Rup dott.ssa Mangione, durante l'esecuzione del contratto, con cadenza mensile ed in ogni caso prima dell'emissione delle fatture per il periodo di riferimento.

L'Amministrazione, durante l'esecuzione del contratto, farà riferimento al RSPP nominato dalla Vostra società, in merito all'organizzazione ed esecuzione dei servizi preventivati nel Pda e per ogni evenienza e problematica inerente alla disciplina della sicurezza sul lavoro di questo Ufficio.

La responsabilità nell'espletamento dell'attività del personale adibito al servizio, ricade nell'esclusiva responsabilità della ditta fornitrice, sia nei confronti del committente che di terzi.

## **4. Corrispettivo e fatturazione**

Il contratto in oggetto ha un valore complessivo di € **20.127,35** oltre iva di legge, importo che costituirà l'intero corrispettivo per l'esecuzione di tutti i servizi preventivati nel Pda.

L'impresa è esonerata dal deposito della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.lgs. 50/2016, a fronte del miglioramento del prezzo offerto pari al 3%.

La percentuale del suddetto sconto è stata applicata esclusivamente sui servizi a canone preventivati nel Pda del 20.07.2022 e, pertanto, gli stessi sono stati rideterminati come segue e come da corrispondere durante l'esecuzione del contratto:

- redazione/aggiornamento DVR € 596,60
- fornitura RSPP € 283,32
- redazione/revisione aggiornamento PdE € 47,94
- Piano di formazione informazione ed addestramento € 100,70
- Gestione PSS € 308,24

**Totale canone euro/anno: € 1.336,80**

I **servizi a canone** verranno fatturati a cadenza mensile posticipata, con le modalità della fatturazione elettronica, nel rispetto della normativa vigente in materia e con il regime dello split payment ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972, intestata al Tribunale amministrativo Regionale per la Puglia Bari.

In considerazione della durata del contratto, le rate contrattuali per il servizio a canone saranno in numero totale pari a 36 e l'importo delle singole rate sarà pari a: € 111,40 oltre iva di legge.

I **servizi extra canone** verranno fatturati a consumo, con le tariffe indicate nel Pda, separatamente da quelli a canone, a seguito di nostro ordinativo ed al termine della loro completa esecuzione.

Di seguito si riportano i dati per la fatturazione.

codice fiscale Amministrazione: **93012720723**

codice univoco d'ufficio: **XBP2NH**

CIG: **Z8634A1F59**

Per ogni problematica in merito alla fatturazione rivolgersi al funzionario responsabile dell'ufficio Ragioneria e contabilità dott.ssa Adriana Mangione (080 5733209; [a.mangione@giustizia-amministrativa.it](mailto:a.mangione@giustizia-amministrativa.it)) e il collaboratore amministrativo rag. Giuseppe Domanico (080/5733254; [g.domanico@giustizia-amministrativa.it](mailto:g.domanico@giustizia-amministrativa.it)).

## **5. Recesso**

1. Il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia sede di Bari, in qualità di punto ordinante, ha

diritto di recedere unilateralmente dal contratto, oltre che nell'ipotesi indicata nell'art. 2 del presente verbale, mediante comunicazione scritta da inviare al Fornitore contraente, nei casi di:

a) giusta causa;

b) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi.

2. La giusta causa ricorre, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) Qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori - salvo il caso di concordato con continuità aziendale - ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

b) In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti il Soggetto Aggiudicatore di appartenenza del Punto Ordinante, che abbiano incidenza sull'esecuzione della Contratto;

c) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto.

3. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Punto Ordinante.

4. In caso di recesso si applica quanto previsto all'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016.

5. Il Punto Ordinante potrà recedere per qualsiasi motivo dal Contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore contraente per iscritto, purché tenga indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

6. Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, il Fornitore contraente sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nella prestazione dei Servizi oggetto del Contratto.

## **6. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come da dichiarazione prodotta nell'ambito della procedura di negoziazione.

Il Segretario Generale  
(dott.ssa Anna Mongelli)

Per accettazione

Il legale rappresentante