



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA PUGLIA
SEDE DI BARI
IL SEGRETARIO GENERALE**

ex art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016

SERVIZIO MANUTENZIONE, periodo 01.08.21 – 31.07.2023, PARCO
FOTOCOPIATORI PER IL TAR PUGLIA – SEDE DI BARI

C.I.G. Z0E31CEBDE

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con D.P.C.S. n. 225 del 10 novembre 2020;

VISTO l’Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3/2017 del 19 giugno 2017, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, in attuazione alle previsioni di cui al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTE le linee guida dell’ANAC attuative del nuovo codice degli appalti – procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato ecc. – art. 36 comma 7, D.lgs. 50/2016 art.36 come modificato dall’art. 25 del D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56);

VISTO l’Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa direttiva n. 3/2017 del 19/06/2017, recante la disciplina per le acquisizioni di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art.36 del D.lgs. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56);

CONSIDERATA l’imminente scadenza (31.07.2021) dell’attuale contratto di manutenzione;

RILEVATA la pubblicazione della convenzione Consip “Servizi di Print & Copy Management 3 - Convenzione per la fornitura di servizi di Print & Copy Management

professionali, integrati e personalizzati nell'ambito della gestione delle attività di stampa/copia in ufficio per le Pubbliche Amministrazioni”;

CONSIDERATO, dopo relativo esame da parte del nominando RUP, che l'adesione alla stessa è impedita in quanto presuppone il requisito minimo di almeno 100 utenze;

RITENUTA la necessità di individuare il nuovo contraente a mezzo M.E.P.A. per la manutenzione dei fotocopiatori in uso al TAR Puglia – Bari, in considerazione della scadenza, per il 31.07.2021, del contratto con la ditta individuale Domenico Piscopo con sede legale in Bari;

RITENUTO che la spesa da sostenere risponde ad esigenze attinenti lo svolgimento dell'attività istituzionale, da imputarsi al capitolo di bilancio n. 2287 (spese per l'acquisto di cancelleria, stampanti, ecc.) E.F. 2021 - 2023 nel limite di € 6.832,00 iva inclusa, per il biennio 2021-2023, come da autorizzazione prot. 6981 del 01/03/2021;

RITENUTO che Segretari generali dei Tribunali amministrativi regionali e delle sezioni staccate nella determina a contrarre devono provvedere ad effettuare l'accantonamento della quota incentivante, facendo riferimento alle procedure avviate a seguito dell'emanazione dell'Ordine di servizio del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa del 30 maggio 2019, prot. n. 2883 e alla nota del Segretario delegato dei TT.AA.RR. n. 17094 del 25 ottobre 2019 per quanto attiene ai Tribunali amministrativi regionali e alle sezioni staccate;

VISTO l'albo delle funzioni tecniche e l'innovazione appalti e concessioni servizi e forniture Sezioni RUP, Dec e Collaudatori;

DETERMINA

-di reperire, come in motivazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), a mezzo M.E.P.A., il servizio di manutenzione dell'impianto dei fotocopiatori in uso al TAR Puglia – sede di Bari, escludendo dagli inviti l'attuale manutentore, ditta individuale Domenico Piscopo con sede legale in Bari, in quanto l'affidamento all'operatore uscente non è consentito per più di due volte consecutive;

-di procedere all'acquisizione di offerte economiche per il servizio di manutenzione biennale del parco fotocopiatori del TAR Puglia – sede di Bari ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per mezzo M.E.P.A., nel limite di € 6.832,00 (iva compresa), il cui onere sarà imputato al capitolo di bilancio del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 2287, E.F. 2021 - 2023 (spese per l'acquisto di cancelleria, stampanti, ecc.);

- di nominare ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il dott. Francesco Montenegro responsabile della U.O. degli Affari generali del T.A.R. Puglia Bari, quale responsabile del procedimento;

la dott.ssa Isabella Serena de Simone quale adiuvante del RUP, per fini formativi e per la futura iscrizione all'albo delle funzioni tecniche;

il dott. Michele Damato, quale direttore dell'esecuzione;

il dott. Paolo Colamorea, quale adiuvante del direttore dell'esecuzione, per fini formativi e per la futura iscrizione all'albo delle funzioni tecniche;

il rag. Giuseppe Domanico, quale collaboratore amministrativo.

-di procedere all'accantonamento dell'incentivo delle funzioni tecniche di € 112,00 in quanto trattasi di acquisti superiori alle soglie previste dall'art. 3 del D.P.C.S. n. 310 del 13/12/2019;

- ai sensi dell'art. 29, comma 1, della D. Lgs. 50/2016, la presente determina è inviata per la pubblicazione sul sito internet della G.A. – sezione amministrazione trasparente.

**Il Segretario Generale
(Dott.ssa Anna Mongelli)**