



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA PUGLIA  
SEDE DI BARI  
IL SEGRETARIO GENERALE**

**ex art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016**

DETERMINA DI ACQUISTO INTEGRAZIONE PRODOTTI IGIENIZZANTI E MASCHERINE.

**C.I.G. ZEE31F117F**

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

**VISTO** l'atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3/2017 del 19 GIUGNO 2017, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, in attuazione alle previsioni di cui al D. Lgs. 18/04/2016 50 e ss.mm. ed integrazioni;

**CONSIDERATO** che l'ufficio deve ottemperare alle disposizioni diramate dalle autorità sanitarie preposte in tema di prevenzione della diffusione del Virus "COVID 19", adottando l'utilizzo di dispositivi individuali di protezione da utilizzare a cura del personale di magistratura e di segreteria;

**VISTO** la nota 8586 del 22/05/2020 del Segretario Generale della G.A. quale nuove misure per la cd. "Fase 2" del periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19;

**VISTO** la circolare prot. n. 13082 del 05/08/2020 (Misure per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro nella c.d."Fase 3". Conversione in legge dell'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34) 16294 del 18/09/2020;

**VISTO** l'accordo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine alla emergenza sanitaria da Covid - 19 tra i rappresentanti della giustizia amministrativa e le OO.SS.;

**VISTA** la direttiva prot. n. 16104 del 13 maggio 2021, con la quale il SGGA ha adeguato le misure per il lavoro in sicurezza alle disposizioni introdotte dal D.L. 30 aprile 2021, n. 56, nonché le precedenti Direttive del Segretario

generale della Giustizia amministrativa, ove non incompatibili;

**VISTA** la nota di aggiornamento della direttiva del Segretario generale del 13 maggio 2021, prot. N. 17206 del 21/05/2021;

**CONSIDERATO** che, in ragione della applicazione della suddetta direttiva e della nota di aggiornamento, è prevista la presenza in sede per 4 gg a settimana del personale amministrativo, salvo soggetti fragili o lavoratori che, essendo residenti in comune in "zona gialla", richiedano di usufruire di due giorni a settimana di lavoro agile;

**VISTA** l'autorizzazione prot. 6981 del 01/03/2021 con cui il Segretario delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali ha autorizzato questo Tribunale alla spesa di euro 18.941,00 (IVA compresa), di cui trasferiti 14.111,00 (IVA compresa) sul capitolo di spesa 2287 (spese per acquisto di cancelleria, stampanti speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici) per la predetta attività;

**VISTA** l'assegnazione finanziaria relativa al capitolo di spesa 2287 in cui è prevista la somma di € 7.878,06 spese per COVID-19 di cui (€ 3.710,00 per DPI acquisto gel, guanti e mascherine);

**VISTO** il protocollo di sicurezza rev.18/05/2020 del TAR Puglia Bari;

**VISTO** il protocollo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19 (pubblicato il 7 ottobre 2020);

**VERIFICATO** dopo esame, per il tramite del consegnatario della sede, delle giacenze in magazzino che si debbano acquisire DPI (mascherine n. 1500 e n. 100 confezioni salviette igienizzanti ) per garantire il fabbisogno sino al 31/12/2021;

**VISTO** l'art. 1, comma 452 della legge 178/2020 che ha previsto l'applicazione dell'IVA agevolata al 5% per i prodotti in funzione anti COVID-19, come indicati nell'allegato 1 della circolare N. 9/2021 della ADM;

## **DETERMINA**

- di procedere all'acquisizione di offerta economica per l'acquisto di 1.500 mascherine e 100 pacchetti di salviette igienizzanti d'aria, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per

mezzo MEPA a mezzo trattativa diretta, nel limite di € 1.000,00 (iva compresa), il cui onere sarà imputato al capitolo di bilancio del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 2287 (spese per acquisto di cancelleria, stampanti speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici);

- di nominare ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il dott. Francesco Montenegro responsabile della U.O. degli Affari generali del T.A.R. Puglia Bari, quale responsabile del procedimento;

le dott.sse Isabella Serena de Simone e Adriana Mangione quali adiuvanti del RUP, per fini formativi e per la futura iscrizione all'albo delle funzioni tecniche;

il rag. Giuseppe Domanico, quale direttore dell'esecuzione;

il dott. Paolo Colamorea, quale adiuvante del direttore dell'esecuzione, per fini formativi e per la futura iscrizione all'albo delle funzioni tecniche;

il dr. Michele Damato, quale collaboratore amministrativo.

-di non procedere all'accantonamento dell'incentivo delle funzioni tecniche in quanto trattasi di acquisti inferiori alle soglie previste dall'art. 3 del D.P.C.S. n. 310 del 13/12/2019;

- ai sensi dell'art. 29, comma 1, della D. Lgs. 50/2016, la presente determina è inviata per la pubblicazione sul sito internet della G.A. – sezione amministrazione trasparente.

**Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Anna Mongelli)**