



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA
DETERMINA A CONTRARRE
ex art. 32 del D.lgs. n. 50/2016

**ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA, CARTA E TONER PER LA SEDE DEL
TAR PUGLIA BARI – CIG. ZBA38A1090**

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

VISTO l’Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – direttiva n.3/2017 del 19.06.2017, recante la disciplina per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture, come modificato dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTE le linee guida dell’ANAC n. 4 attuative del nuovo codice degli Appalti recanti “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”;

SENTITO il consegnatario del T.A.R., rag. Giuseppe Domanico, ai fini dell’approvvigionamento dei prodotti di cancelleria, carta e toner per il personale di magistratura e di segreteria di questo ufficio giudiziario;

CONSIDERATA la necessità di acquistare materiale di cancelleria, carta e toner per l’utilizzo da parte degli uffici di questo Tribunale e del personale di magistratura, come dettagliatamente indicato nell’elenco allegato;

VERIFICATO che in merito all’acquisizione di tale fornitura non sono attive convenzioni quadro della Consip, di cui all’art. 26 della legge 488/99 e s.m.i. in grado di soddisfare le medesime esigenze dell’amministrazione;

RITENUTO di dover procedere ad esperire richiesta d’offerta su Mepa, previa indagine di mercato, con invito di almeno cinque operatori economici, per l’acquisizione della fornitura;

VISTA la programmazione del fabbisogno finanziario per il triennio 2022-2024 del T.A.R. Puglia Bari, trasmessa con nota n.1160 del 20.08.2021 e successiva assegnazione fondi per esercizio finanziario 2022 assunta con deliberazione da parte del Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa nella seduta del 16.12.2021, come comunicato con nota n. 43198 del 27.12.2021, con particolare riferimento ai capitoli di bilancio n. 2286 (*minute spese per materiale informatico*) e n. 2287 (*spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici-noleggio restauro mobili- noleggio macchine e impianti*);

VERIFICATO che i capitoli di bilancio n. 2286 (*minute spese per materiale informatico*) e n. 2287 (*spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici-noleggio restauro mobili- noleggio macchine e impianti*) presentano idonea disponibilità finanziaria;

VISTA la delibera ANAC n. 449/2022 del 28/09/2022 quale “Aggiornamento annuale dei prezzi di riferimento della carta in risme settembre 2022”;

ACQUISITO il C.I.G. n. **ZBA38A1090**;

DATO ATTO che si è proceduto a svolgere informale indagine di mercato al fine di determinare i prezzi a base di gara del materiale da acquistare, in relazione agli standard qualitativi richiesti;

RITENUTO che Segretari generali dei Tribunali amministrativi regionali e delle sezioni staccate nella determina a contrarre devono provvedere ad effettuare l'accantonamento della quota incentivante, facendo riferimento alle procedure avviate a seguito dell'emanazione dell'Ordine di servizio del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa del 30 maggio 2019, prot. n. 2883 e alla nota del Segretario delegato dei TT.AA.RR. n. 17094 del 25 ottobre 2019 per quanto attiene ai Tribunali amministrativi regionali e alle sezioni staccate;

DETERMINA

- di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, carta e toner ex art. 36, lett. a) del D.lgs.50/2016, tramite Richiesta d'offerta su MEPA, nel limite complessivo di € 3.200,00 (iva esclusa) di cui € 2.000,00 oltre iva di legge, il cui onere sarà imputato al capitolo di bilancio n. 2287 (*spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici- noleggio restauro mobili- noleggio macchine e impianti*) ed € 1.200,00 oltre iva di legge, da imputare al capitolo di bilancio n. 2286 (*minute spese per materiale informatico*);

- di provvedere ad aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;

- di procedere all'accantonamento dell'incentivo delle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti, pari ad € 40,00 – con onere sul capitolo 2287 E.F.2022 e di € 24,00 – con onere sul capitolo 2286 E.F. 2022, in quanto trattasi di acquisti superiori alle soglie previste dall'art. 3 del D.P.C.S. n. 310 del 13/12/2019;

- di nominare, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016, il dott. Michele Damato quale responsabile del procedimento;

- di nominare, con riferimento alla procedura in oggetto, per lo svolgimento delle attività di seguito dettagliate, le seguenti figure professionali regolarmente iscritte all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione:

Incaricato dell'attività di programmazione della spesa per investimenti	Dott.ssa Mangione
Incaricato della predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici	Dott. Damato
Direttore dell'esecuzione	Rag. Domanico
Collaboratore tecnico-amministrativo	Rag. Domanico

- ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016, la presente determina sarà pubblicata sul sito internet della G.A. – sezione amministrazione trasparente.

Bari, 18 novembre 2022

**Il Segretario Generale
(dott.ssa Anna Mongelli)**