



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA**  
**Il Segretario generale**

**Determina a contrarre ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016**

Registro interno: PROTOCOLLO in Ingresso, N.243, data: 24/09/2018

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017, recante la disciplina per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture, in attuazione alle previsioni di cui al D.Lgs. 50/2016;

**Vista** la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 12096 del 12/09/2017, relativa alla necessità di sottoporre al protocollo sanitario il personale di magistratura;

**Vista** la nota 16974 dell'11/12/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, quale raccomandazione al personale di magistratura in ordine alla necessità di periodici controlli, in primis oculistici, in ragione dell'utilizzo continuo di strumenti informatici;

**Vista** la @ pervenuta in data 14/9/2018 dal Prof. Vimercati quale medico competente, relativa al personale amministrativo da sottoporre a visita periodica ( 5 unità);

**Vista** la @ pervenuta in data 18/9/2018 dal Prof. Vimercati . Vimercati quale disponibilità del Dipartimenti di Medicina del Lavoro alla effettuazione delle visite oculistiche;

**Viste** le @ pervenute e le comunicazioni telefoniche dal personale di magistratura (6) per la volontaria effettuazione dei controlli periodici di cui al D.lgs 81/2008;;

**Ritenuto** necessario effettuare il completamento della sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41 lett.b della legge 81/2008, nonché procedere a richiesta del medico competente agli accertamenti diagnostici previsti dall'art. 39 n. 5 della citata legge 81/2008;

**Ritenuto** che la spesa da sostenere risponde ad esigenze attinenti lo svolgimento dell'attività istituzionale, da imputarsi al capitolo di bilancio n. 2298 (spese in materia di sicurezza e prevenzioni compresi i corsi di formazione) ) E.F. 2018 nel limite di € 451,00 per undici unità di personale di cui 6 magistrati e 5 di personale di segreteria ( costo per visita oculistica € 25,00 oltre ad € 16,00 per controllo ortottico) giusto finanziamento comunicato dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa con nota prot. n. 3069 del 02/03/2018;

**Verificato** che il servizio di sorveglianza sanitaria e degli accertamenti diagnostici al personale di segreteria di questo Tribunale è stato effettuato dal personale medico dell'Università degli Studi di Bari -Dipartimento di medicina del Lavoro " E.C.VIGLIANI" - ed al fine di determinare una continuità del protocollo di sorveglianza sanitaria;

**DETERMINA**

**di affidare** il servizio di controllo oculistico ed ortottico previsti dall'art. 39 n. 5 della legge 81/2008 da eseguirsi a richiesta del medico competente presso l'Università degli Studi di Bari DIM Sezione di Medicina del Lavoro " E.C. Vigliani";  
**nomina** ai sensi dell'art. 31 del Dl.gs 50/2016 il dr. Francesco Montenegro quale responsabile della U.O. degli affari generali del T.A.R. Puglia Bari quale responsabile del procedimento.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Anna Mongelli

MONGELLI ANNA  
24.09.2018  
09:16:35 UTC