



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA

DETERMINA A CONTRARRE

ex art. 32 del D.lgs. n. 50/2016

**ACQUISIZIONE MASCHERINE FFP2 PER IL PERSONALE DI MAGISTRATURA E AMMINISTRATIVO DEL T.A.R. PUGLIA BARI – CIG ZEE3743C2E**

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 29 gennaio 2018 n. 9, modificato con delibera del C.P.G.A. del 17 gennaio 2020 recante "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa";

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

**VISTO** l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – direttiva n. 3 del 19.06.2017, recante la disciplina per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria ex art. 36 D.lgs. 50/2016;

**VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 4 attuative del nuovo codice degli Appalti recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici";

**VISTO** il Protocollo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici nella fase di cessazione dello stato di emergenza del 20 aprile 2022 sottoscritto dall'Amministrazione e dalle organizzazioni sindacali ivi rappresentate;

**VISTO** il successivo Protocollo del 11 luglio 2022 sottoscritto dall'Amministrazione e dalle organizzazioni sindacali ivi rappresentate, nella parte in cui prevede che *"dal 18 luglio 2022 il dipendente, all'atto dell'ingresso all'ufficio, riceve un dispositivo di protezione personale FFP2, di cui è raccomandato l'utilizzo in caso di frequentazione di stanze con più di un dipendente"*;

**RITENUTO** opportuno, pertanto, continuare a dotare tutto il personale di magistratura e il personale amministrativo di questo Tribunale, di mascherine FFP2;

**DATO ATTO** che, sentito il consegnatario dell'Ufficio rag. Giuseppe Domanico, in merito alla sussistenza di scorte di mascherine ffp2, occorre procedere al loro acquisto per garantirne la distribuzione a tutto il personale in sede;

**ACQUISITO** e valutato congruo il preventivo di spesa del 20 luglio 2022 ricevuto dalla ditta Mirafan s.r.l., con acclusa scheda tecnica prodotto, per un prezzo totale di euro 160,00 a fronte dell'acquisto di n. 1000 DPI FFP2 oltre iva al 5% (totale lordo 168,00 euro);

**RITENUTO** di procedere all'affidamento diretto della fornitura all'azienda Mirafan s.r.l., regolarmente iscritta al MEPA, anche in considerazione della disponibilità del prodotto in pronta consegna;

**VISTA** la programmazione del fabbisogno finanziario per il triennio 2022-2024 del T.A.R. Puglia Bari, trasmessa con nota n.1160 del 20.08.2021 come approvata da parte del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, con particolare riferimento al capitolo di bilancio n. 2287 (spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, ecc.);

**VISTA** la nota del Segretario Delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali, prot. n. 43198 del 27.12.2021, con la quale tra l'altro si rappresenta che, al fine di fronteggiare il periodo pandemico in atto, sono state riconosciute e trasferite le risorse richieste dalle sedi dei Tribunali per l'emergenza da Covid-19;

**RITENUTO** che la spesa da sostenere risponde ad esigenze attinenti lo svolgimento dell'attività istituzionale ed è proporzionale allo scopo dell'acquisto;

**ACQUISITO** il C.I.G. n. ZEE3743C2E ;

#### **DETERMINA**

- di procedere all'acquisto di DPI mascherine FFP2 per il personale di magistratura e amministrativo T.A.R. Puglia Bari, con affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs.50/2016, alla ditta Mirafan s.r.l., P.I. 05638161009, nel limite di spesa complessivo di € 168,00 (iva inclusa), il cui onere sarà imputato al capitolo di bilancio n. 2287 (spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, ecc.);
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016, la dott.ssa Adriana Mangione quale responsabile del procedimento;
- di nominare il dott. Michele Damato quale direttore dell'esecuzione ed il rag. Giuseppe Domanico quale collaboratore tecnico-amministrativo delle fasi della presente procedura;
- ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016, la presente determina è inviata per la pubblicazione sul sito internet della G.A. – sezione amministrazione trasparente.

25 luglio 2022

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Anna Mongelli