



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA Il Segretario generale

Determina a contrarre ex art. 32 D.Lgs 50/2016

PROTOCOLLO in Ingresso, N.106, data: 15/04/2019

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa direttiva n. 3/2017, recante la disciplina per le acquisizioni di beni, servizi, e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 del D.L.GS. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D.L.GS. 19 aprile 2017, n. 56)

**Ritenuto** necessario individuare il nuovo contraente per la manutenzione dei cinque fotocopiatori in uso al TAR Puglia di Bari, in considerazione della scadenza del contratto biennale prevista per il 30/7/2019, con la ditta Domenico Piscopo di Bari;

**Vista** la propria determina a contrarre n. 26 del 28/01/2019, per la procedura di richiesta a mezzo MEPA, di offerte per la manutenzione dei fotocopiatori in uso al T.A.R. Puglia Bari;

**Viste** le Rdo nn. 2209867 e 2239880 per le quali non è pervenuta alcuna offerta economica;

**Ritenuto** che ricorrano i presupposti richiamati dalla direttiva 3/2017 del Segretariato Generale della G.A., per l'affidamento all'operatore uscente in considerazione della riscontrata effettiva assenza di alternative;

**Ritenuto** che la spesa da sostenere risponde ad esigenze attinenti lo svolgimento dell'attività istituzionale, da imputarsi al capitolo di bilancio n. 2287 (spese per l'acquisto di cancelleria, stampati ecc.) E.F. 2019 ed esercizi futuri /2020/2021 nel limite di € 6.588,00 iva inclusa, per il biennio 2019/2020 – 2020/2021 come da programmazione finanziaria triennio 2019/2021, giusta comunicazione al Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 2010 del 03/09/2018;

### DETERMINA

-di procedere a richiedere a mezzo trattativa diretta al fornitore uscente a mezzo M.E.P.A., per l'iniziativa (**SERVIZI - Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature**) offerta economica telematica, nel limite complessivo di € 6.588,00 i.v.a. ed imposte comprese, il cui onere sarà imputato al capitolo di bilancio n. 2287 (spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti) E.F. 2019;

- attivare ogni possibile iniziativa al fine di realizzare una riduzione sul corrispettivo del contratto in scadenza;

-di nominare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il dott. Francesco Montenegro responsabile della U.O. degli Affari generali del T.A.R. Puglia Bari, quale responsabile del procedimento;

-ai sensi dell'art. 29, comma 1, della D.Lgs 50/2016, la presente determina è inviata per la pubblicazione sul sito internet della G..A. – sezione amministrazione trasparente.

Bari, 15 aprile 2019

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Anna Mongelli



MONGELLI ANNA  
15.04.2019  
11:13:40 UTC