



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA

Il Segretario generale

Determina a contrarre art. 32 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto l’Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa circolare n. 1 del 25.01.2017, recante la disciplina per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture, come modificato dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Viste le linee guida dell’ANAC attuative del nuovo codice degli Appalti - procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato ecc., - art. 36 comma 7, D.lgs. 50/2016;

Ritenuto di dover provvedere al reperimento ed all’affidamento del servizio di facchinaggio per lo spostamento del mobilio degli uffici del T.A.R. Puglia Bari, al fine di rendere operativo e funzionale l’ufficio per il nuovo funzionario informatico la cui presa di servizio è prevista per il 01.03.2017.

Considerato che la tipologia del servizio non rientra tra le convenzioni presenti sul M.E.P.A.;

DETERMINA

di individuare un operatore tra quelli presenti sul M.E.P.A. per l’affidamento del servizio di facchinaggio di cui in premessa, nel limite di € 500,00, giusta programmazione di spesa per il fabbisogno di questo T.A.R. per il triennio 2017-2019 (prot. 1955 del 11.08.2016), pari ad € 1.500, il cui onere sarà imputato al capitolo di bilancio 2301 (spese di trasporto mobili macchine ed impianti) E.F.2017;

nomina ai sensi dell’ art. 31, commi 2 e 3 del regolamento di autonomia finanziaria 6 febbraio 2012, il dr. Francesco Montenegro quale responsabile della U.O. degli affari generali del T.A.R. Puglia Bari quale responsabile del procedimento.

[Handwritten signature]

cds - Giustizia amministrativa
TAR-BA - TAR Puglia - Bari
Registro interno
Prot. n. 0000042 - 13/02/2017 - INGRESSO
Titolarità: 16.05.01



Il Segretario Generale

Dott.ssa Anna Mongelli

[Handwritten signature]

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z0E1D57DA2
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 500,00
Oggetto	Servizio di facchinaggio interno uffici T.A.R. Puglia Bari
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Contratto non attivo presso il soggetto aggregatore (di cui all'art. 9, commi 1 e 2 del DL 66/2014) di riferimento o Consip e mancanza di accordi di collaborazione tra questi al momento della richiesta del rilascio del CIG

Dati generali della procedura

Numero RDO:	1499401
Descrizione RDO:	Servizio di facchinaggio per movimentazione mobilio e smontaggio scaffali uffici TAR Puglia Bari
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	CONSIGLIO DI STATO - TAR - TAR DELLA PUGLIA - SEDE DI BARI 93012720723 Piazza Massari, 6/14 BARI BA
Punto Ordinante	ANNA MONGELLI
Soggetto stipulante	Nome: ANNA MONGELLI Amministrazione: CONSIGLIO DI STATO - TAR - TAR DELLA PUGLIA - SEDE DI BARI
Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento	XBP2NH Dott. Francesco Montenegro
Inizio presentazione offerte:	14/02/2017 10:55
Termine ultimo presentazione offerte:	21/02/2017 13:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	17/02/2017 13:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	23/02/2017 13:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	5
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	Servizi di logistica
Numero fornitori invitati:	3
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Servizio di facchinaggio per
----------------------------	------------------------------

	movimentazione di mobilio e montaggio scaffali uffici TAR Puglia Bari
CIG	Z0E1D57DA2
CUP	
Dati di consegna	Piazza G. Massari n. 6 - Bari 70122 (BA)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% con applicazione dello split payment. Indirizzo di fatturazione: Piazza G. Massari n. 6 Bari - 70122 (BA)
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura
Importo presunto di fornitura	500,00

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi di facchinaggio interno al T.A.R. Puglia Bari, con movimentazione di mobilio e smontaggio scaffali come da disciplinare allegato.
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome del servizio	Tecnico	Valore unico ammesso	Servizi di facchinaggio
2	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Ora
3	* Tipologia di servizio	Tecnico	Valore minimo ammesso	Servizi di facchinaggio interno al T.A.R. Puglia Bari, con movimentazione di mobilio e smontaggio scaffali come da disciplinare allegato.
4	* Fascia oraria	Tecnico	Nessuna regola	
5	* Fascia settimanale	Tecnico	Nessuna regola	
6	* Tipo giorno	Tecnico	Nessuna	

			regola	
7	* Attrezzature semoventi	Tecnico	Nessuna regola	
8	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
9	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
CODICE DI COMPORTAMENTO PERSONALE DELLA G.A.	Gara	<u>Codice Di Comportamento Personale Della G A.pdf (4.85MB)</u>
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA per l'ammissione alla gara, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000.	Gara	<u>Dichiarazione Ex Articolo80 Legge502016 Requisiti T A R Puglia Bari.doc (128.5KB)</u>
DISCIPLINARE PER IL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO TAR PUGLIA BARI	Gara	<u>Disciplinare Per Il Servizio Di Facchinaggio Da Effettuarsi Presso Il Tar Puglia Bari.docx (16.47KB)</u>
PATTO DI INTEGRITA'	Gara	<u>Patto Di Integrit Atto Da Restituire Sottoscritto Dal Legale Rappresentante.pdf (148.21KB)</u>

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
CODICE DI COMPORTAMENTO PERSONALE DELLA G.A. allegato con firma digitale	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
DICHIARAZIONE	Gara	Amministrativa	Invio	Obbligatorio	Si

SOSTITUTIVA per l'ammissione alla gara, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 - Requisiti allegato, con firma digitale			telematico con firma digitale		
PATTO DI INTEGRITA' allegato con firma digitale	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Servizio di facchinaggio per movimentazione di mobilio e montaggio scaffali uffici TAR Puglia Bari	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	BARI MULTI ACTIVE SERVICE S.R.L.	05973880726	05973880726
2	CARADONNA LOGISTICS SRL	01208440725	01208440725
3	GLOBO SERVICE S.R.L.	07973180727	07973180727

Disciplinare per il servizio di facchinaggio per movimentazione di mobilio e smontaggio scaffali uffici del TAR Puglia Bari – CIG Z0E1D57DA2

Questo Tribunale deve procedere all'affidamento del servizio di facchinaggio per movimentazione di mobilio e scaffali all'interno degli uffici del T.A.R. Puglia Bari, sito in piazza Massari 6 – Bari.

Le operazioni di cui sopra, dovranno svolgersi in fasi diverse:

1[^] fase:

- Spostamento di mobilio e smontaggio di scaffali posti al secondo piano, che dovranno essere riposti senza rimontaggio al piano ammezzato sul secondo;
- Spostamento di mobilio dalla sala delle udienze alla attigua sala avvocati

2[^] fase:

- ricollocazione del mobilio dalla sala avvocati alla sala delle udienze.

L'offerta per tale servizio dovrà essere effettuata previo sopralluogo presso questa sede per la verifica dei luoghi e del mobilio oggetto del trasloco, chiedendo del dr. Francesco Montenegro responsabile del procedimento, al quale dovrà essere richiesta attestazione dell'eseguito sopralluogo;

Il mancato sopralluogo costituisce esclusione automatica dell'impresa offerente

L'azienda dovrà autocertificare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché la sottoscrizione del patto di integrità allegato previsto per i contraenti con gli uffici della Giustizia Amministrativa, pena l'esclusione automatica, la restituzione della copia firmata del codice di comportamento per il personale degli uffici della giustizia amministrativa che opera anche nei confronti dei fornitori ai sensi dell'art. 2 del citato codice e formerà oggetto di inserimento nel futuro contratto di fornitura del servizio.

Il lavoro sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta.

Responsabile del procedimento dr. Francesco Montenegro 080-5733209



MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DOCUMENTO DI STIPULA DEL CONTRATTO RELATIVO A	
Numero RdO	1499401
Descrizione RdO	Servizio di facchinaggio per movimentazione mobilio e smontaggio scaffali uffici TAR Puglia Bari
Lotto oggetto della Stipula	1 (Servizio di facchinaggio per movimentazione di mobilio e montaggio scaffali uffici TAR Puglia Bari)
CIG	Z0E1D57DA2
CUP	non inserito
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo più basso
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	
Nome Ente	CONSIGLIO DI STATO - TAR - TAR DELLA PUGLIA - SEDE DI BARI
Codice Fiscale Ente	93012720723
Nome Ufficio	TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA PUGLIA - BARI
Indirizzo ufficio	Piazza Massari, 6/14 - BARI (BA)
Telefono / FAX ufficio	0805733202 / 0805733220
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	XBP2NH
Punto Ordinante	MONGELLI ANNA /MNGNNA69A44E897K
RUP	Dott. Francesco Montenegro
Firmatario del Contratto di Stipula	MONGELLI ANNA /MNGNNA69A44E897K
CONCORRENTE AGGIUDICATARIO	
Ragione Sociale	GLOBO SERVICE S.R.L. Società a Responsabilità Limitata
Partita IVA	07973180727
Codice Fiscale Impresa	07973180727
Indirizzo sede legale	VIA TOMMASO FIORE, 62 - BARI (BA)
Telefono / Fax	0802024197 / 0802024198
PEC Registro Imprese	globoservicesrl@arubapec.it
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione	BA-595223

Albo Professionale	
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	16/01/2017 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	BA
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	19972153
INPS: Matricola aziendale	0919201644
Posizioni Assicurate Territoriali - P.A.T. numero	22905413
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse	
CCNL applicato / Settore	SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI / SERVIZI
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT38V0542404009000001001290
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	CASSANO VITO - C.F. CSSVTI84L05F262J

DATI DELL'OFFERTA AGGIUDICATA	
Identificativo univoco dell'offerta	3336110
Offerta sottoscritta da	CASSANO VITO
Email di contatto	globoservicesrl@arubapec.it
Offerta presentata il	21/02/2017 10:47
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	23/02/2017 13:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'offerta economica	Valori al ribasso
Valore complessivo dell'offerta Economica	420,00 Euro (quattrocentoventi Euro)
I costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D. Lgs 163/2006 sono pari a Euro 50,00	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	5 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	Piazza G. Massari n. 6 - Bari 70122 (BA)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% con applicazione dello split payment. Indirizzo di fatturazione: Piazza G. Massari n. 6 Bari - 70122 (BA)
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Offerta, accetta l'Offerta del Fornitore sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato ("Data Limite di Stipula"), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla RdO, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

Data di creazione del presente documento: 22/02/2017 10:33

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A
MEZZO FIRMA DIGITALE**