



Tribunale Amministrativo  
Regionale per la Puglia  
- Sede di Bari -

ATTO DI SOTTOMISSIONE

CIG. n. 7191598668

ART.1

Definizioni contrattuali

Il giorno 22 del mese di gennaio dell'anno 2018 alle ore 9:30 circa , presso il Tribunale Amministrativo per la Puglia – Sede di Bari, sono presenti: per Il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Sede di Bari (C.F. 93012720723), il Segretario Generale dott.ssa Anna MONGELLI, nata a Mantova il 04/01/1969 (C.F. MNGNNA69A44E897K), domiciliato per la carica presso la Sede del Tribunale Amministrativo in Bari alla Piazza Massari n. 6;

per la Ditta “Sistemi Integrati s.r.l.” (C.F. e P.I. n. 02843270733 – R.E.A. n. 173739), con sede legale in Corso Italia n. 100 – C.a.p. 74121 Taranto (TA), l'Amministratore Unico e Legale Rappresentante dott. Rocco Antonio Florio, nato a Matera (MT) il 29.06.1977 (C.F. FLRRCN77H29F052R), residente in Bari via Concilio vaticano II° n. 71.

PREMESSO CHE

- il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Sede di Bari ha inviato in data 27-11-2017, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), richiesta di offerta (r.d.o.) n. 1790593, con la quale ha chiesto alla ditta Sistemi Integrati s.r.l. e ad altre ditte di far pervenire con le medesime modalità la loro migliore offerta per l'espletamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale degli uffici del T.A.R. Puglia – Bari per il periodo 01.01.2018-31.12.2019;

- l'offerta della Sistemi Integrati s.r.l. è stata giudicata più conveniente e vantaggiosa per l'amministrazione tra le due pervenute;

Il Dott. Rocco Antonio Florio, nella qualità sopra indicata,

DICHIARA

di accettare le condizioni per l'espletamento del servizio contenute nella r.d.o. n. 1790593 e nel disciplinare tecnico ad essa allegato, nonché, in quanto compatibili, le disposizioni del capitolato tecnico e delle condizioni generali di contratto stabilite per i contratti aventi ad oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale conclusi attraverso il M.E.P.A., nonché di osservare le disposizioni normative vigenti per quanto non espressamente previste nelle richiamate fonti regolative del rapporto contrattuale.



Tribunale Amministrativo  
Regionale per la Puglia  
- Sede di Bari -

## ATTO DI SOTTOMISSIONE

CIG. n. 7191598668

La Sistemi integrati S.r.l. con Sede Legale in Corso Italia n. 100 – C.a.p. 74121 Taranto (TA) C.F./I.V.A. 02843270733 iscritta alla C.C.I.A.A. di Taranto al numero 028443270733 – numero REA 173739 che di seguito verrà denominata semplicemente "la Ditta", si obbliga nella più ampia e valida forma legale ad eseguire la fornitura del servizio di pulizia della sede del Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia in Bari – Piazza Massai n. 6, secondo le modalità di seguito specificate, sotto l'osservanza delle disposizioni e delle vigenti Leggi che regolano l'esecuzione delle forniture per conto dello Stato. Il servizio consiste nella pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi da effettuarsi secondo le disposizioni di seguito riportate, degli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle Imprese di Pulizia e con l'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano svolgimento delle attività nonché la continuità ed il mantenimento dello standard qualitativo previsto dai livelli del servizio stesso nel pieno rispetto dell'immagine estetica ed ambientale dell'Amministrazione Contraente.

### ART. 2

#### Oggetto dell'appalto

L'affidamento comprende l'esecuzione dei servizi di pulizia, al fine di garantire lo svolgimento a regola d'arte del servizio richiesto, nel periodo dal 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019 – **tenuto conto dell'affidamento provvisorio disposto con determina dirigenziale S.G.T.A.R. n. 346 del 29-12-2017** - secondo le frequenze stabilite per ogni tipologia di attività nell'allegato capitolato tecnico, che forma parte integrante del presente atto. La Ditta dovrà provvedere ad organizzare l'esecuzione delle attività all'interno di un Programma Operativo delle Attività. Il servizio verrà espletato con personale dipendente dalla Ditta, con inizio dalle ore 17:30 dal lunedì al venerdì ed il sabato mattina con inizio dalle ore 12:30, contestualmente viene rilasciato esemplare delle chiavi di accesso al T.A.R. Puglia Bari – piani I°, II° e III°.



Tribunale Amministrativo  
Regionale per la Puglia  
- Sede di Bari -

## ATTO DI SOTTOMISSIONE

CIG. n. 7191598668

### ART. 3 Operatori addetti ai servizi

La Ditta dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e ben addestrato all'utilizzo delle macchine e dei prodotti in dotazione, dotato di adeguate competenze professionali per la gestione di tutte le situazioni che dovessero presentarsi e si impegna a far seguire a detto personale specifici corsi di formazione professionale, con aggiornamenti periodici. La Ditta dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro. Il personale dovrà tenere un contegno corretto e consono all'ambiente, indossare apposita divisa da lavoro ed apposito tesserino identificativo forniti dall'azienda. Il personale della Ditta impiegato nei servizi di pulizia dovrà firmare, all'inizio e alla fine delle attività, apposito registro predisposto dall'azienda aggiudicataria per il controllo degli accessi ai locali. Su tale registro andranno indicate le attività svolte durante l'orario di lavoro. La responsabilità dell'attività del personale adibito al servizio ricade nell'esclusiva responsabilità della Ditta sia nei confronti dei Committenti che di terzi.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso, dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare ed è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio sui fatti e circostanze di cui a venisse conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'esecuzione del contratto deve essere affidata a personale alle dipendenze dell'Impresa con regolare assunzione e l'Impresa si obbliga ad osservare e ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore, l'inosservanza degli obblighi del presente articolo, accertata dalla Committenza o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'introito automatico della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza accertata.

La ditta appaltatrice deve individuare un proprio responsabile del personale avente idonei requisiti professionali ed adeguata esperienza lavorativa relativa al servizio in oggetto, il nominativo ed il relativo recapito telefonico dovranno essere comunicati al contraente entro 7 giorni dall'avvio dalla sottoscrizione del presente atto, con indicazione, inoltre, di un sostituto per i periodi di assenza del primo. Detto responsabile avrà il compito di controllare il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, intervenendo, decidendo e rispondendo per tutte le contestazioni e le inadempienze riscontrate e segnalate dall'Amministrazione nell'esecuzione del servizio stesso. Tale persona deve essere reperibile telefonicamente durante le operazioni ed essere in grado, su richiesta dell'Amministrazione, d'intervenire personalmente sul luogo di lavoro.



Tribunale Amministrativo Regionale  
per la Puglia  
- Sede di Bari -

ATTO DI SOTTOMISSIONE

CIG. n. 7191598668

La Ditta dovrà fornire, inoltre, la seguente documentazione relativa al personale che impiegherà nel servizio:

- l'elenco nominativo completo di tutto il personale dipendente, corredato per ogni singolo lavoratore dell'indicazione del luogo e della data di nascita, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali, nonché dell'orario e dell'articolazione di lavoro settimanale;

La stessa documentazione dovrà essere presentata ogni qualvolta si verificano modifiche all'organico impiegato o per sostituzioni di personale o per impiego di nuovo personale entro tre giorni dalla variazione. Al fine di garantire una pronta reperibilità durante tutta la durata del contratto la Ditta dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione un numero di telefono dedicato, un numero di fax e/o una casella di posta elettronica a cui far pervenire le segnalazioni effettuate da personale autorizzato dall'Amministrazione.

Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni dovrà essere comunicata all'Amministrazione mediante mail pec all'indirizzo tarba-segrprotocolloamm@ga-cert.

ART. 4

Corrispettivo

Per il servizio di pulizia oggetto del contratto, cui la Ditta ha assunto l'obbligo dell'esecuzione, verrà corrisposto il compenso per un totale complessivo per il periodo 01.01.2018-31.12.2019 di € 60.097,31 più I.V.A., che non potrà essere aumentato durante la vigenza del contratto, decorrente dalla stipula dello stesso a tutto il 31/12/2019.

I prezzi del servizio sopra indicati sono stati determinati a proprio rischio dalla Ditta in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico essa stessa di ogni relativo rischio e/o alea.

La Ditta con la firma del presente contratto dichiara che il corrispettivo sopra indicato è remunerativo del costo della manodopera e degli oneri per la sicurezza, ottenuto in stretta applicazione dei contratti di lavoro di categoria, delle eventuali maggiorazioni territoriali, dei materiali e delle attrezzature, dei costi generali e dell'utile di impresa.



Tribunale Amministrativo Regionale  
per la Puglia  
- Sede di Bari -

ATTO DI SOTTOMISSIONE

CIG. n. 7191598668

ART. 5

Fatturazione e pagamenti

La fatturazione dovrà avvenire a norma di legge e nelle modalità della "fatturazione elettronica" come da normativa vigente intestata al Tribunale Amministrativo per la Puglia sede di Bari con Codice identificativo Univoco dell'ufficio: XBP2NH con fatturazione trimestrale posticipata e i pagamenti saranno effettuati entro 60 ( sessanta) giorni dall'emissione della stessa e completamento delle operazioni di verifica di conformità.

La stessa dovrà inoltre riportare il riferimento alla Rdo cui si riferisce, al Cig. (codice indentificativo di gara) e alla data di prestazione dei servizi.

Rimane inteso che, ove applicabile, si procederà alla ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5, bis del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da svincolarsi solo in fase di liquidazione finale, in seguito all'approvazione da parte di questa stazione appaltante, della verifica di conformità e previa acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva.

ART. 6

Materiali ed attrezzature

Il personale dovrà essere dotato di tutte le attrezzature che consentono l'esecuzione a regola d'arte del servizio di cui trattasi. Si intendono compresi i normali materiali di uso quali detergenti, pezzame e detersivi. La Ditta deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere nonchè idonei a garantire la sicurezza e la tutela della salute degli operatori, dell'utenza e della cittadinanza in genere, ma anche dell'ambiente e del territorio; a tale riguardo deve poter dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa vigente. Tutti i prodotti chimici utilizzati per la pulizia e sanificazione dovranno essere registrati al Ministero della Sanità e dovranno rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", e "avvertenze di pericolosità". Tutti i prodotti dovranno essere accompagnati da scheda tecnica e scheda di sicurezza CE comprendenti:

- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- i numeri di telefono dei centri antiveneno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.



Tribunale Amministrativo Regionale  
per la Puglia  
- Sede di Bari -

ATTO DI SOTTOMISSIONE

CIG. n. 7191598668

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare di acido cloridrico e ammoniaca. Tutte le macchine utilizzate per la pulizia dovranno essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge. La Ditta dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché prodotti, attrezzature, mezzi e le modalità operative utilizzate per l'asportazione della sporcizia non comportino alterazioni e danni alle superfici trattate e al mobilio facente parte dell'arredamento. Eventuali strutture, mezzi e/o locali di servizio concesse alla Ditta da parte dell'Amministrazione per lo svolgimento delle attività, dovranno essere tenute in ottimo stato di conservazione impegnandosi formalmente a prendersene cura ed a mantenerle integre. E' compreso nel contratto la fornitura di :

- a) rotoli di carta igienica nei locali bagno;
- b) tovagliette asciugamani nei locali bagno;
- c) fornitura di sapone liquido nei dispenser presenti nei locali bagno.

ART. 7

Verifica delle prestazioni

Il dott. Francesco Montenegro nella sua qualità di Rup ex art. 31, COMMA 4 D.Lvo 50/2016 di questa Amministrazione ha l'onere di vigilare in ogni momento sulla corretta esecuzione dei servizi di pulizia, coadiuvato dal personale dell'ufficio ragioneria rag. Giuseppe Domanico e dr. Michele Damato che collaboreranno nell'effettivo controllo dei livelli di prestazioni e di qualità. La verifica ha lo scopo di accertare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e di controllare, al contempo, la regolarità e la puntualità garantita nell'esecuzione delle prestazioni.

In relazione alle modalità esecutive, i controlli si differenziano nelle due seguenti tipologie:

- Verifica dell'efficacia/qualità del servizio: volta a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate (efficacia) mediante rilevazioni periodiche di tipo visivo, che saranno eseguite in contraddittorio con la Ditta;
- Verifica della regolarità e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni: volta a misurare a seguito di ispezioni visive effettuate durante l'esecuzione delle prestazioni, la regolarità e la puntualità dell'esecuzione delle



Tribunale Amministrativo Regionale  
per la Puglia  
- Sede di Bari -

ATTO DI SOTTOMISSIONE

CIG. n. 7191598668

stesse (ad esempio rispetto dei programmi, rispetto delle modalità di esecuzione, completezza della prestazione eseguita rispetto alle quantità di riferimento, etc).

Il livello qualitativo delle prestazioni erogate verrà valutato a seguito di controlli a campione eseguiti sulle aree di riferimento, in contraddittorio con un Responsabile della Ditta. I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento durante il mese, svincolati dall'orario delle prestazioni e i criteri di valutazione dovranno tener conto delle possibili contaminazioni successive alle operazioni di pulizia. Non andranno imputati alla Ditta gli effetti negativi evidentemente provocati da terze persone successivamente all'esecuzione delle operazioni di pulizia. Gli esiti delle verifiche effettuate e del controllo complessivo dovranno essere verbalizzati e sottoscritti dai rappresentanti dell'Amministrazione e della Ditta, al fine di monitorare l'andamento generale del servizio e certificare l'assenza di situazioni anomale.

ART. 8  
Penali

Per i servizi di pulizia a canone è tenuta a corrispondere al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia sede di Bari le seguenti penali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno:

- a. In caso di mancata annotazione sui registro delle firme, dell'orario di entrata ed uscita e per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini stabiliti per la prestazione dei servizi è dovuta una penale pari all'1(uno) per mille per la prestazione del corrispettivo, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno; in caso di mancata verifica di conformità di cui gli artt. 5 e 6 **delle condizioni generali di contratto relative alle prestazioni dei servizi di cui all'adesione all' iniziativa MEPA ( Servizi)** il fornitore è tenuto al versamento di una penale in ragione dell'1( uno) per mille dell'importo contrattuale.
- b. per quanto non previsto nel presente verbale di attivazione di fa riferimento alle condizioni di **contratto relative alle prestazioni dei servizi di cui all'adesione all' iniziativa MEPA ( Servizi);**



Tribunale Amministrativo Regionale  
per la Puglia  
- Sede di Bari -

ATTO DI SOTTOMISSIONE

CIG. n. 7191598668

ART. 9

Tutela dei lavoratori

La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge relativi alla protezione dei rischi sui luoghi di lavoro ed alla tutela dei lavoratori ed a quelli derivanti dai contratti collettivi di lavoro assicurativo, previdenziale, assistenziale.

ART.10

Fidejussione

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente contratto, la Ditta si impegna a presentare apposita fideiussione bancaria/assicurativa per l'importo di €. 6.009,73 pari al 10% ovvero per l'importo di €. 3.005,00 pari al 5% (in presenza di certificazione UNI CEI ISO 9000) del presente contratto a garanzia vincolante all'adempimento del presente contratto da parte della Ditta.

ART. 11

Clausola risolutiva espressa

Questo Tribunale Amministrativo si riserva la facoltà di procedere:

- a) a risolvere (clausola risolutiva espressa) il rapporto contrattuale, da notificare mediante preavviso di almeno quindici giorni, nel caso in cui l'esecuzione della prestazione avvenga con oltre venti (20) giorni di ritardo (termine essenziale) rispetto al termine pattuito, fermo restando l'applicazione delle penali;
- b) a risolvere (clausola risolutiva espressa) il rapporto contrattuale, da notificare mediante preavviso di almeno quindici giorni, nel caso in cui le inadempienze determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo del contratto pattuito (importo mensile presunto);
- c) a risolvere il rapporto contrattuale, da notificare mediante preavviso di almeno quindici giorni, per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio, con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite;
- d) a risolvere (clausola risolutiva espressa) il rapporto contrattuale, da notificare mediante preavviso di almeno quindici giorni, nel caso di fallimento della ditta appaltatrice;
- e) a risolvere (clausola risolutiva espressa) il rapporto contrattuale, da notificare mediante





Tribunale Amministrativo Regionale  
per la Puglia  
- Sede di Bari -

ATTO DI SOTTOMISSIONE

CIG. n. 7191598668

preavviso di almeno quindici giorni, nel caso di inosservanza degli obblighi sulla tracciabilità di cui alla Legge 136/2010;

f) a risolvere (clausola risolutiva espressa) il rapporto contrattuale, da notificare mediante preavviso di almeno quindici giorni, nel caso di opposizione da parte di questa Amministrazione, manifestata nel termine prescritto di 60 giorni dalla comunicazione da parte del cessionario, ai sensi dell'art. 1 D.P.C.M. 11.05.1991 n.187, nei casi di notifica di cessione dell'azienda, cessione del ramo d'azienda, trasformazione, fusione e scissione, trasferimento e affitto d'azienda.

ART. 12  
Recesso

Per le clausole rescissorie si rimanda all'art. 13 delle condizioni **generali di contratto relative alle prestazioni dei servizi di cui all'adesione all'iniziativa MEPA ( Servizi)**;

ART. 13  
Comunicazione ed elezione di domicilio

A tutti gli effetti di Legge, la Ditta elegge il proprio domicilio in Corso Italia n. 100 – C.a.p.

74121 Taranto (TA) e autorizza l'uso del seguente indirizzo di posta elettronica

sistemi.integrati@cert-posta.it per l'inoltro delle comunicazioni, la stessa si obbliga a dare tempestiva comunicazione delle variazioni del domicilio indicato nel contratto. In mancanza tutte le conseguenze particolarmente quelle relative al ritardo nell'esecuzione della fornitura, dipendenti dal mancato tempestivo recapito della corrispondenza, saranno addebitate alla Ditta. Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà competente il foro di Bari.

**Bari, li 22 gennaio 2018**

**- Letto, sottoscritto e approvato**

PER LA SISTEMI INTEGRATI S.R.L.  
L'AMMINISTRATORE UNICO  
Dott. Rocco Antonio Florio

PER IL TAR PUGLIA – BARI  
IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Anna Mongelli