

PALMA NADIA
04.12.2020
08:19:12 UTC



AXITALIA S.R.L.
Via Volpiano, 64/66 - 10040 Leini (TO)
Tel. 011.9989858 - Fax 011.9974497
info@axitalia.it
P. IVA 09680340016

Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL CENTRALINO TELEFONICO E DELLA RETE LAN DELLA SEDE DEL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL PIEMONTE PER IL TRIENNIO 2021-2023 – CIG N. **Z5E2F92F1B**.

Articolo 1) - Ambito applicativo e Normativa di riferimento

Il presente disciplinare, definito anche Foglio patti e condizioni ha valore di disciplina generale, che si pone a corredo dell'offerta nelle procedure negoziate.

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

- le disposizioni contenute nel regolamento in vigore per la disciplina dei contratti;
- gli articoli contenuti nel d.lgs. n. 50/2016 in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;
- il regolamento di attuazione del Codice dei contratti D.P.R. 207/2010, per quanto ancora vigente;
- la disciplina di cui al R.D. 23 maggio 1924, n. 827, per le parti vigenti;
- le disposizioni contenute nel codice civile.

La ditta aggiudicatrice dovrà operare nel rispetto di tutte le norme UNI relative ai sistemi di comunicazione in oggetto, nonché di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante l'erogazione del servizio.

Articolo 2) - Oggetto del servizio

La procedura ha per oggetto la fornitura del servizio di assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria del centralino telefonico e della rete Lan strutturata in modalità hp, della sede del Tar Piemonte, sita in Torino, via Confienza n. 10, secondo le quantità e modalità riportate all'art. 3) e 4) del presente disciplinare.

Art. 3) - Durata e adempimenti contrattuali

Il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti indicati all'art. 2) ha durata triennale, a far data dal 08/01/2021 e termina il 07/01/2023, salvo diverse esigenze e/o necessità dell'Amministrazione.

La Committenza, si riserva la facoltà insindacabile di richiedere all'affidatario il rinnovo per pari durata del contratto alle stesse condizioni o a condizioni migliorative o una proroga del contratto per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova procedura ed alla relativa contrattualizzazione.

Art. 4) - Descrizione e modalità del servizio

CENTRALINO TELEFONICO E APPARECCHI TELEFONICI

L'affidamento ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del centralino telefonico e di n. 30 apparecchi telefonici, installati presso la sede dell'Amministrazione appaltante, sita in Via Confienza, n.10, Torino. Gli interventi manutentivi dovranno essere eseguiti a regola d'arte e secondo le prescrizioni della normativa vigente in materia, al fine di garantire il corretto funzionamento ed il mantenimento in efficienza degli apparecchi suddetti.

In particolare, il sistema di comunicazione adottato risulta così composto:

- n. 1 Office Rack 60 IP Bundle 100
- n. 2 Scheda espansione 2BRI
- n. 1 Licenza per un IVR
- n. 1 UPS Base 450 W x 240 min
- n. 1 Armadio Rack Medio 19"
- n. 4 Cablaggio PRI/BRI
- n. 4 Kit cablaggio
- n. 30 Telefono IP Professional
- n. 30 Alimentatore VEP 4100
- n. 1 Adattatore IP per terminali tradizionali - 24 porte FXS

ASSISTENZA E MANUTENZIONE

In particolare, i servizi di assistenza tecnica e manutenzione, compresi quelli on-site, riguardano le seguenti attività:

- Manutenzione correttiva: Si intendono tutti gli interventi volti alla rimozione dei guasti
- Manutenzione Preventiva: Comprende tutti gli interventi programmati volti ad evitare l'insorgere di malfunzionamenti
- Manutenzione Evolutiva: Comprende tutte le attività inerenti all'aggiornamento delle componenti software e firmware.

MODALITÀ DI SUPPORTO

Assistenza Tecnica / Help Desk Multicanale:

- L'amministrazione dovrà ricevere assistenza tecnica mediante un servizio di Help Desk, garantito non solo tramite sistema telefonico, ma anche a mezzo di un opportuno portale, al quale accedere con specifiche credenziali che saranno fornite all'utente. Tali servizi dovranno garantire un'unica interfaccia per l'attivazione dei processi necessari per la gestione delle attività sistemistiche. E' richiesto, ove possibile, supporto anche collegamento da remoto.

Reperibilità telefonica:

- Al di fuori dell'orario di lavoro la chiamata sarà dirottata sui tecnici in reperibilità. Il primo tecnico disponibile risponderà alla chiamata. L'eventuale intervento da remoto sui sistemi del cliente verrà effettuato nell'arco di due ore dalla richiesta. Per ogni chiamata verrà stilato un rapporto delle attività sistemistiche svolte.

Il servizio in argomento, da garantire h. 24 e 7 giorni su 7, con le seguenti caratteristiche:

- i guasti segnalati all'Help Desk saranno codificati secondo una classe di severità (Severity Code), in base alla gravità del problema riscontrato.
- l'assegnazione dello specifico Severity Code dovrà essere repentinamente segnalata e formalizzata tramite email. Sulla base del Severity Code assegnato, insieme a una prima diagnosi effettuata da remoto del disservizio, l'Help Desk dovrà fornire una stima dei tempi di ripristino e delle modalità di intervento.

I servizi di assistenza tecnica e manutenzione saranno monitorati sulla base di specifici parametri, come di seguito indicati:

- Tempo di risposta al disservizio: è definito come il tempo, misurato in ore lavorative, che intercorre tra la segnalazione del disservizio da parte dell'Amministrazione Contraente e la comunicazione, da parte dell'operatore dell'Help Desk, della diagnosi di massima del disservizio, della previsione su modalità e tempistiche di ripristino nonché del Severity Code assegnato al disservizio stesso;

- Tempo di ripristino: è definito come il tempo, misurato in ore lavorative, che intercorre tra la segnalazione del disservizio rilevato dall'Amministrazione Contraente e la chiusura dello stesso;
- Tempo di intervento per attività di manutenzione: limitatamente agli interventi on-site, è definito come il tempo, misurato in ore lavorative, che intercorre tra la richiesta di intervento effettuata dall'Amministrazione Contraente per attività di manutenzione e l'inizio dell'intervento stesso da parte del personale tecnico;
- Tempo di riconfigurazione da remoto: è definito come il tempo, misurato in ore lavorative, che intercorre tra la richiesta di riconfigurazione di utenze da parte dell'Amministrazione Contraente che abbia contrattualizzato il servizio di telegestione dei sistemi e l'istante di espletamento di tale richiesta da parte del personale tecnico;
- Disponibilità unitaria del sistema telefonico: è definita come la percentuale di tempo durante il quale un singolo sistema telefonico è funzionante, ovvero non si verifica su di esso un disservizio caratterizzato con Severity Code più grave. La disponibilità unitaria del sistema telefonico è misurata su base quadrimestrale; la finestra di osservazione sulla quale sarà calcolato il parametro farà riferimento alle 24 ore giornaliere.

SERVIZIO DI INTERVENTO SU CHIAMATA

E' previsto altresì il servizio di intervento su chiamata, consistente nelle seguenti attività:

- ✓ Trasloco dei sistemi telefonici presenti nella sede dell'amministrazione contraente. Tale trasloco si intende esclusivamente di tipo interno (avviene all'interno della stessa sede)
- ✓ Configurazione o variazione delle configurazioni hardware e/o software dei sistemi telefonici, posti operatore e sistemi di gestione in esercizio

Nell'ambito dei giorni lavorativi necessari per una risoluzione della richiesta è prevista la possibilità di effettuare interventi da remoto purchè tali attività siano concordate con l'amministrazione.

Il servizio sarà quotato a pacchetto e un pacchetto sarà costituito da n. 5 lavorazioni usufruibili anche singolarmente, per ciascun anno. Per ogni lavorazione sarà prodotto un rapporto di fine intervento.

Nell'ambito del singolo pacchetto l'amministrazione può usufruire di 5 lavorazioni distinte in 5 interventi distinte presso i propri locali; cumulare le esigenze e usufruire delle 5 lavorazioni facendo intervenire un numero di volte inferiori a 5.

Il servizio di intervento su chiamata sarà monitorato in base al tempo di intervento su chiamata, ossia il tempo, misurato in giorni lavorativi, che intercorre tra la richiesta di intervento effettuata dall'amministrazione e l'inizio dell'intervento stesso da parte del personale tecnico.

SERVIZIO DI TELEGESTIONE

Il servizio di tele gestione riguarda le attività di gestione dei sistemi telefonici in modalità remota da parte del personale tecnico e comprende le seguenti attività:

- ✓ Monitoraggio del sistema telefonico
- ✓ Avvio delle procedure diagnostiche
- ✓ Individuazione dei guasti
- ✓ Innesco dell'help desk per apertura dei Ticket
- ✓ Backup delle configurazioni
- ✓ Programmazione e riconfigurazione delle utenze nell'impianto
- ✓ Raccolta ed elaborazione dei dati di traffico degli utenti interni
- ✓ Analisi e report di misure di traffico sui collegamenti esterni

AXITALIA S.R.L.

Via Volpiano, 64/66 - 10040 Leini (TO)
 Tel. 011-9989858 - Fax 011-9971437
 info@axitalia.it
 P. IVA 09680340016

Gli interventi in telegestione si limitano alla sola supervisione con preventivo assenso dell'amministrazione contraente.

CABLAGGIO DELLA RETE: caratteristiche del servizio

L'affidamento ha per oggetto il servizio di assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria della rete lan, strutturato in modalità hp, della sede Tar Piemonte, occorrenti per il mantenimento della perfetta conservazione in buono stato degli impianti suddetti, secondo le quantità e modalità sotto indicate.

Elenco delle attività e modalità del servizio:

DESCRIZIONE IMPIANTI:

- Rete dati/Cablaggio strutturato costituito da:
- Armadi cablaggio
- Dispositivi attivi
- Prese e linee dati.

MODALITA' DI INTERVENTO:

- Su segnalazione del personale di servizio incaricato per manutenzione ordinaria.
- Su segnalazione del personale di servizio incaricato, con reperibilità 24/24 ore, per manutenzione straordinaria.

PRESTAZIONI:

La Ditta si impegna a fornire, sugli impianti suindicati, il servizio di assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria con le seguenti modalità:

- reperibilità dei tecnici 24/24h- 365 gg/anno con chiamata verso telefono cellulare di servizio e/o via telefono e/o via fax e/o via mail. Le comunicazioni dovranno pervenire con le modalità preventivamente concordate.
- n. 6 interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria necessari al ripristino della funzionalità degli impianti installati. La manutenzione ordinaria deve essere comunque effettuata almeno due volte l'anno.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

La Ditta si impegna a garantire gli interventi di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria entro:

- sessanta minuti dalla segnalazione da parte del personale incaricato nel corso delle 24 (ventiquattro) o, eventualmente, più giornate di udienza. Sarà fornito ad inizio contratto il calendario completo delle udienze dell'anno;
- sessanta minuti dalla segnalazione da parte del personale incaricato nel corso delle restanti giornate di attività del Tribunale compreso il mese di agosto.

MATERIALI:

Non sono compresi nel contratto, se non per apparecchi in garanzia, le riparazioni delle apparecchiature e/o dei componenti gli armadi.

L'ordinario materiale di consumo è a totale carico della ditta fornitrice, ad eccezione del materiale da sostituire perché difettoso o non funzionante.

Art.5) - Importo contrattuale

1. L'importo del canone del servizio di manutenzione ordinaria in argomento ammonta al prezzo di € 2.900,00 (euro duemilanovecento/00) per l'annualità di contratto al netto di I.V.A. comprensivo degli oneri per la sicurezza e di ogni spesa, anche non espressamente prevista, che si rendesse necessaria.
2. Non essendo possibile stabilire a priori in modo esatto il numero di interventi straordinari richiesti/necessari sugli impianti indicati, quest'Amministrazione non assume alcun impegno circa

il numero esatto di interventi che verranno ordinati; pertanto la ditta appaltatrice rinuncia a qualsiasi richiesta di compensi o indennizzi nel caso in cui non vi siano prestazioni straordinarie da commissionare.

3. Nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

Art. 6) - Pagamenti

1. La fatturazione del canone della manutenzione ordinaria relativa al centralino e alla rete Lan sarà trimestrale posticipato, per tutte e tre le annualità del contratto; La fattura dovrà essere intestata al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte - Via Confienza, n. 10 - 10121 Torino, C.F. 96574140016, dovrà indicare il codice CIG e sarà inviata in modalità elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.
2. A tal riguardo si comunica che il Codice Univoco Ufficio (Codice IPA) di Fatturazione Elettronica per il TAR Piemonte è il seguente: LJ2NYQ.
3. Per la manutenzione straordinaria l'emissione della fattura è subordinata all'assenso della Committenza in segno di verifica regolarità dell'esecuzione da rendersi nel termine di dieci giorni lavorativi dalla conclusione dell'intervento.
4. La committenza, in quanto amministrazione a rilievo costituzionale è tenuta al rispetto del Regolamento di contabilità della Giustizia Amministrativa emanato il 6 febbraio 2012, che, all'articolo 39, assegna una tempistica di trenta giorni per il controllo degli atti di spesa adottati da questo ufficio. Il rispetto di tale previsione, pur considerando la solerzia abituale dell'Amministrazione nella liquidazione delle spese, abbisogna tecnicamente di maggiore tempo per l'effettuazione dei pagamenti in argomento e, pertanto, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del D.lgs. n. 231/2002 si definisce la tempistica per l'assolvimento dell'obbligo in questione entro 60 giorni (sessanta) dalla data di acquisizione della fattura al sistema informatico, trattandosi di fatture da emettere in modalità elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, sempre che queste siano regolari.
5. L'accettazione della clausola dei termini di pagamento di cui al numero precedente è provata dal fornitore restituendo firmato in segno di approvazione il presente foglio patti e condizioni, rimanendo ferma ogni sua autonoma valutazione in merito alla convenienza economica alla partecipazione della procedura in esame.
6. Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione della fattura, nell'erogazione del servizio, nel possesso dei requisiti a contrattare con la P.A. interromperà il decorso del termine per i pagamenti, che riprenderà ex novo al conseguimento delle condizioni di regolarità per l'assenso al pagamento.
7. I prezzi contrattuali sono fissi e invariabili, non essendo riconosciuta alcuna revisione prezzi.
8. L'impresa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, a pena di risoluzione di diritto del contratto (art. 3 L. cit. comma 8). L'Amministrazione committente verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario dei lavori ed i subappaltatori (solo nel caso di subappalto autorizzato) e/o i subcontraenti in ordine all'apposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9, della Legge 136/2010, e, ove, ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto (art. 3, commi 8 e 9 della Legge 136/2010).
9. L'appaltatore si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Torino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

AXITALIA S.R.L.

Via Volpiano, 64/66 - 10040 Leini (TO)

Tel. 011.9989858 - Fax 011.9974497

info@axitalia.it

P. IVA 09680340016

10. Ai sensi dell'art. 105 comma 9 del D.Lgs. 19.4.2016 n. 50, l'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Impresa previa acquisizione e verifica regolarità delle posizioni contributive e previdenziali in essere, dedotte dal relativo DURC (documento unico regolarità contributiva).
11. In caso di DURC negativo, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 30 commi 5 e 6 del citato D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 7) - Cauzione definitiva

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare "cauzione definitiva" a garanzia del corretto adempimento della prestazione, nella misura prevista dall'art. 103) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione definitiva con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, con efficacia temporale non inferiore alla durata del contratto e con decorrenza dall'avvio dello stesso.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le imprese in possesso dei requisiti di cui all'art. 93, commi 7 e 8, del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., potranno beneficiare delle riduzioni e delle deroghe ivi previste.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale e cessa di avere effetto solo al termine dell'appalto, se tutti gli obblighi contrattuali risultano regolarmente adempiuti.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario il deposito cauzionale può essere incamerato a titolo di penale.

Si precisa che, a pena di esclusione, non saranno accettate altre modalità di costituzione della cauzione ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

Art. 8) - Obblighi a carico della ditta

Sono a carico della ditta aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo aggiudicato tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione e fornitura dei servizi di manutenzione oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il contraente è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente disciplinare.

La Ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate, non comportino alterazioni o danni al patrimonio dell'Amministrazione e agli immobili oggetto del contratto.

La ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche.

La Ditta è direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o alle cose nello svolgimento del servizio, sollevando il TAR da ogni qualsivoglia responsabilità. E' infatti, a carico della Ditta l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa Ditta e restando del tutto esonerato il TAR.

A tal riguardo la Ditta aggiudicataria dovrà produrre, prima della stipula del contratto, copia del contratto di assicurazione a copertura di ogni rischio di responsabilità civile per danni nei confronti dei beni di proprietà e/o in uso, a qualunque titolo, della committente stazione appaltante derivante dall'esecuzione interventi di manutenzione straordinaria e per eventuali danni arrecati a terzi, a cose o a persone e/o animali con un massimale unico non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro, con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso.

La Ditta in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Articolo 9) - Verifica del servizio e penalità

Il servizio sarà sottoposto a verifica. In caso di discrepanza con quanto richiesto, o in caso di servizio non conforme la ditta dovrà effettuare l'intervento con immediatezza e comunque nelle 24 ore dal rilievo dell'Amministrazione.

In caso di ulteriore ritardo, salvo il caso di forza maggiore o comunque non imputabile al fornitore, sarà applicata allo stesso una penale in ragione della misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto. L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla società contraente a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

Art. 10) - Recesso

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nel caso di sopravvenuta perdita da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80 ed 82 del D.lgs. n. 50/2016. In aggiunta ai commi precedenti, l'Amministrazione- in ragione di quanto previsto all'art.1, comma 1, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 - ha diritto di recedere in qualsiasi tempo, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni, nel caso in cui Consip S.p.A. stipuli una convenzione con parametri migliorativi rispetto a quelli del presente contratto, qualora la ditta non accetti di praticare le predette condizioni migliorative.

La stazione appaltante altresì si riserva il diritto potestativo di anticipare la scadenza del contratto al verificarsi di ragioni di pubblico interesse, con un preavviso di almeno 60 giorni. In tal caso il canone stabilito contrattualmente verrà commisurato all'effettivo periodo di servizio prestato.

Art. 11) - Ulteriori clausole

1. L'assunzione dell'appalto per il servizio di cui al presente implica da parte della ditta aggiudicataria la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari che si riferiscono alla stessa.
2. **Non è ammesso il subappalto.**
3. Non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti analoghi di cui all'art. 106, comma 1, lettera d), n. 2 del D.Lgs. n. 50/2016.
4. La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità di quanto stabilito dall'art. 106, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.
5. La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire tutti i servizi di cui al presente foglio patti e condizioni a proprio rischio ed onere, assumendo a proprio carico tutte le spese relative alla mano d'opera, alla fornitura del materiale e delle necessarie attrezzature nonché tutto quanto è necessario per l'esecuzione dei servizi richiesti.
6. La ditta fornitrice s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia sicurezza sul lavoro (D Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ed int.) e di assicurazione sociale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
7. Si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori relativi al servizio in oggetto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente contratto alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche o integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nelle località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
8. I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In ogni caso la Ditta aggiudicataria è responsabile in pieno delle irregolarità che fossero commesse in proposito, sollevando l'Amministrazione da tutte le conseguenze civili, penali e pecuniarie derivanti da inadempienze.
9. Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal contratto. A tal fine il contraente comunica all'Amministrazione committente gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso le banche o la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La citata comunicazione deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti correnti bancari e postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche; in tal caso l'obbligo di comunicazione decorre dalla data di prima utilizzazione dei conti correnti. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o posta le deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo della gara (CIG). Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge,

AXITALIA S.R.L.

Via Volpiano, 64/65 - 10040 Leini (TO)

Tel. 011.9989858 - Fax 011.997497

info@axitalia.it

P. IVA 09680340016

rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa risarcitoria o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori (art. 3, comma 8, II° periodo della Legge 136/2010).

Articolo 12) - Inadempienze e risoluzione

1. Salve le ipotesi particolari regolate nel presente Foglio patti e condizioni, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del codice dei contratti pubblici, del suo regolamento di attuazione e del Codice Civile di cui agli artt. 1453 e ss.
2. In ogni caso, l'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con preavviso di gg. 10, a mezzo comunicazione telematica, nei seguenti casi:
 - a) impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
 - b) cessione del contratto e/o subappalto a terzi del contratto di affidamento della fornitura;
 - c) responsabilità per violazione di obblighi di diritti di privativa, obblighi di riservatezza;
 - d) sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Impresa per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
 - e) perdita dei requisiti a contrattare con la P.A. previsti dalla normativa vigente ivi compresa la legislazione antimafia;
 - f) in caso di frode, di grave negligenza nei confronti dell'Amministrazione o di terzi, tali da menomare il rapporto di fiducia che sta alla base del contratto;
 - g) in caso di grave e/o ripetuta/e violazione/i agli obblighi contrattuali derivanti dall'osservanza del presente foglio patti e condizioni;
 - h) ai sensi dell'art. 3 - comma 9bis - della Legge 13/08/2010, n. 136 e smi, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, come meglio precisato più avanti.
3. In ogni caso, il T.A.R. potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti a contrattare con la P.A. richiesti dal D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 13) - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., in tema di trattamento di dati personali, i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura di affidamento e potranno essere esibiti, all'occorrenza, innanzi all'Autorità giudiziaria o ad altre Autorità ove siano ritenuti pertinenti per la definizione di un eventuale contenzioso.
2. L'Amministrazione eseguirà i trattamenti necessari all'esecuzione della presente procedura di gara e tutti gli atti conseguenti ispirandosi ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di chi conferisce le informazioni, in ottemperanza agli obblighi di legge.
3. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti esclusivamente per le finalità innanzi indicate.
4. Il trattamento sarà effettuato sia manualmente che mediante sistemi informatizzati.
5. Con la partecipazione alla gara la ditta partecipante accetta espressamente il trattamento dei dati personali per come sopra indicato, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità.
6. Il mancato conferimento dei dati in esame pregiudicherà la partecipazione alla procedura di affidamento.
7. Il titolare del trattamento dei dati è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, nella persona del Presidente o suo designato.
8. Ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, l'interessato ha il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il presente Foglio patti e condizioni si compone di n. 13 articoli.

Visto si approva:

L'impresa

AXITALIA S.R.L.

Via Volpiano, 64/66 - 10040 Leinì (TO)

Tel. 011.9989858 - Fax 011.9974487

info@axitalia.it

P. IVA 09680340016