



Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte

Contratto per l'affidamento diretto del servizio di rilegatura di n. 2 volumi dei Decreti del Segretario Generale del TAR Piemonte – anno 2022 - CIG **Z8C3B9D747**

Con la presente scrittura privata intercorrente

tra

il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, con sede in Torino, via Confienza n.10, (CF 96574140016), committente, nella persona del legale rappresentante dott.ssa Nadia Palma, Segretario Generale

e

La **Rilievo srl** (p.iva - c.f. 00464610013) con sede in Via Baretto 22 10125, Torino (TO), ed iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio di Torino con numero 57600 in persona del legale rappresentante, il sig. Alessandro Petronio nato a Torino in data 10/01/1968 e residente a Torino in via V. Monti 11

si stipula quanto segue:

ART. 1 – Oggetto del contratto

Il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte affida alla ditta La Rilievo srl, che accetta, il servizio di rilegatura di n. 2 volumi di decreti del Segretario Generale del Tar Piemonte, relativi all'anno 2022, con le caratteristiche dettagliatamente specificate nel Foglio patti e condizioni, già sottoscritto dalle parti. I volumi dovranno essere ritirati in via Confienza n. 10 a Torino e consegnati rilegati presso la stessa sede. Il costo si intende comprensivo di ritiro e consegna.

La prestazione dovrà essere eseguita nel rispetto dei canoni dettati dalla regola dell'arte ed in conformità della legislazione vigente.

ART. 2 – Durata della prestazione

La prestazione oggetto del contratto dovrà essere completata in ogni sua parte e a regola d'arte subito dopo l'aggiudicazione. Sarà cura della ditta contattare l'Amministrazione per organizzare il ritiro dei plichi da rilegare e la successiva consegna del lavoro finito. Tali operazioni dovranno in ogni caso avvenire in orario d'ufficio. Il lavoro oggetto del presente contratto dovrà essere portato a termine entro i trenta giorni successivi alla consegna del materiale da rilegare.

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL PIEMONTE

Via Confienza n. 10 - Torino - c.a.p. 10121 - Telefono centralino 011.5576411 - Fax 011.5576462

Email rbil.to@giuam.it; p.e.c. tarto-segrprotocolloamm@ga-cert.it

ART. 3 – Corrispettivo e liquidazione

L'importo del servizio è costituito da € 55,00 per la rilegatura di ciascun volume e € 15,00 per l'attività di ritiro e consegna, per un totale di € 125,00 oltre IVA di Legge, ulteriormente scontato ad € 124,00, oltre Iva e quindi per un importo complessivo pari ad € 151,28, al fine dell'applicazione dell'art. 103 del Dlgs 50/2016.

Il prezzo offerto per il servizio si intende comprensivo di tutte le spese, anche non espressamente previste, che si rendessero necessarie affinché sia eseguito a regola d'arte, tenuto conto del luogo dove si trova il materiale e secondo le vigenti disposizioni normative.

La fatturazione potrà essere emessa solo a seguito di riscontro di regolarità della prestazione mediante assenso dell'Amministrazione che sarà espresso entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall'intervento in oggetto.

In seguito all'assenso della committenza di cui al precedente punto 1), la ditta emetterà regolare fattura che dovrà essere intestata al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – Via Confienza 10 - 10121 Torino, C.F. 96574140016, dovrà indicare il codice CIG e sarà inviata in modalità elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.

A tal riguardo si comunica che il Codice Univoco Ufficio (Codice IPA) di Fatturazione Elettronica per il TAR Piemonte è il seguente:

Codice IPA LJ2NYQ.

Oggetto: servizio di rilegatura di n. 2 volumi dei Decreti del Segretario Genenrale del TAR Piemonte – anno 2022 – CIG Z8C3B9D747

Il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge l3 agosto 2010, n. 136.

Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art.1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal contratto.

La committenza, in quanto amministrazione a rilievo costituzionale è tenuta al rispetto del Regolamento di contabilità della Giustizia Amministrativa emanato il 6 febbraio 2012, che, all'articolo 39, assegna una tempistica di trenta giorni per il controllo degli atti di spesa adottati da questo ufficio. Il rispetto di tale previsione, pur considerando la solerzia abituale dell'Amministrazione nella liquidazione delle spese, abbisogna tecnicamente di maggiore tempo per l'effettuazione dei pagamenti in argomento e, pertanto, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del D.lgs. n. 231/2002 **si definisce la tempistica per l'assolvimento dell'obbligo in questione entro 60 giorni (sessanta) dalla data di acquisizione della fattura al sistema informatico**, trattandosi di fatture da emettere in modalità elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, sempre che queste siano regolari.

I prezzi contrattuali sono fissi e invariabili, non essendo riconosciuta alcuna revisione prezzi.

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL PIEMONTE

Via Confienza n. 10 - Torino - c.a.p. 10121 - Telefono centralino 011.5576411 - Fax 011.5576462

Email rbil.to@giuam.it; p.e.c. tarto-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Ai sensi dell'art. 105 comma 9 del D.Lgs. 19.4.2016 n. 50, l'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Impresa previa acquisizione e verifica regolarità delle posizioni contributive e previdenziali in essere, dedotte dal relativo DURC (documento unico regolarità contributiva).

ART. 4 – Penalità

Qualora dovessero rilevarsi delle inadempienze nell'esecuzione di quanto stabilito nel presente Foglio patti e condizioni l'ente appaltante provvederà a contestare formalmente i fatti rilevati.

In caso di inadempienza degli obblighi posti a carico della ditta fornitrice per effetto dell'accettazione del presente foglio patti e condizioni, l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di revocare l'appalto in qualsiasi momento, con preavviso di gg. 10, a mezzo comunicazione telematica

ART. 5 – Inadempienze e risoluzione

Salve le ipotesi particolari regolate nel presente Foglio patti e condizioni, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del codice dei contratti pubblici, del suo regolamento di attuazione e del Codice Civile di cui agli artt. 1453 e ss.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con preavviso di gg. 10, a mezzo comunicazione telematica, nei seguenti casi:

- a) impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
- b) cessione del contratto e/o subappalto a terzi del contratto di affidamento del servizio;
- c) responsabilità per violazione di obblighi di diritti di privativa, obblighi di riservatezza;
- d) sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Impresa per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- e) perdita dei requisiti a contrattare con la P.A. previsti dalla normativa vigente ivi compresa la legislazione antimafia;
- f) in caso di frode, di grave negligenza nei confronti dell'Amministrazione o di terzi, tali da menomare il rapporto di fiducia che sta alla base del contratto;
- g) in caso di grave e/o ripetuta/e violazione/i agli obblighi contrattuali derivanti dall'osservanza del presente capitolato;
- h) ai sensi dell'art. 3 - comma 9bis - della Legge 13/08/2010, n. 136 e smi, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, come meglio precisato più avanti.

In ogni caso, il T.A.R. potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti a contrattare con Resta inteso che nel caso di risoluzione per le predette motivazioni, sono applicabili i disposti di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 smi e il "Fornitore" avrà diritto soltanto al pagamento del servizio regolarmente eseguito, decurtata degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

la P.A. richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 6 – Competenza controversie

Per tutti gli effetti del presente contratto l'Impresa appaltatrice elegge domicilio presso la sede legale della stessa. Il Foro competente in caso di contenzioso è quello di Torino.

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL PIEMONTE

Via Confienza n. 10 - Torino - c.a.p. 10121 - Telefono centralino 011.5576411 - Fax 011.5576462

Email rbil.to@giuam.it; p.e.c. tarto-segrprotocolloamm@ga-cert.it

ART. 7 – Spese contrattuali

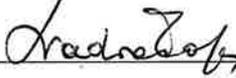
Tutte le spese, diritti ed imposte inerenti la stipula del presente contratto e dipendenti, da sottoporre a registrazione solo in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Le parti danno atto che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), i dati contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti in materia, secondo anche quanto contenuto nell'informativa privacy posta a base degli atti di gara.

Il presente contratto redatto in formato digitale, viene letto approvato e sottoscritto in formato digitale, previa verifica della validità della stessa.

Per il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte
il Segretario Generale
Dott.ssa Nadia Palmieri




Per l'Impresa

