



## *Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte*

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO BENI DISMESSI E RIFIUTI SPECIALI PRESSO LA SEDE DEL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL PIEMONTE. Cig n. Z0E3CE571A  
– CIG n. Z0E3CE571A

### **Art. 1 - Ambito applicativo**

1. Il Foglio Patti e Condizioni ha valore di disciplina generale, che si pone a corredo della presente procedura.
2. Le clausole inserite nel presente documento integrano e modificano le disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto del Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione.
3. La ditta affidataria dovrà sottoscrivere per accettazione e restituire al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte il presente Foglio Patti e Condizioni.

### **Art. 2 - Normativa di riferimento**

1. Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:
  - la disciplina prevista dal Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i.;
  - la disciplina prevista dalla Legge 31/12/2009, n. 196 – “Legge di contabilità e finanza pubblica”;
  - la disciplina di cui al R.D. 23 maggio 1924, n. 827, per le parti vigenti;
  - le disposizioni contenute nel Codice Civile.
  - La disciplina prevista dalla Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19/06/2017, oggetto: “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria.
2. La ditta aggiudicatrice dovrà operare nel rispetto di tutte le norme che disciplinano in maniera speciale il servizio in oggetto e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante l’erogazione del servizio.

### **Art. 3 - Oggetto**

È oggetto del presente foglio patti e condizioni il servizio di ritiro e smaltimento beni dismessi e rifiuti speciali attualmente conservati presso la sede del Tribunale Amministrativo per il Piemonte di Via Confienza 10 - Torino, per la somma complessiva di € 2.600,00 I.V.A. esclusa e quindi per la somma totale di € 3.172,00 I.V.A. inclusa.

I beni oggetto del presente servizio sono quelli specificati negli allegati 1 e 2 del presente foglio, come dichiarati da dagli organi preposti dell’Amministrazione.

In particolare:

- nell’Allegato 1 sono indicati i beni inventariati che l’apposita Commissione ha dichiarato fuori uso;
- all’Allegato 2 sono indicati i beni di facile consumo non più utilizzabili, come individuati dal Consegretario.



## *Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte*

Il servizio in oggetto, riguarderà il ritiro presso la sede dell'amministrazione di tutti i beni indicati ed il loro corretto smaltimento ai sensi della normativa vigente.

Le caratteristiche e le tipologie dei rifiuti conferiti alla ditta aggiudicataria per il trattamento sono individuate nella Dichiarazione informativa sulle caratteristiche del rifiuto, che verrà allegata al contratto.

È a carico della ditta anche il trasporto verso l'impianto di destino.

Tutti i rifiuti dovranno essere smaltiti nel rispetto della normativa vigente.

A seguito delle operazioni di smaltimento dovrà essere rilasciato apposita documentazione comprovante il corretto smaltimento dei beni presi in carico.

### **Art.4 - Importo contrattuale**

1. L'importo complessivo del servizio posto a base di gara ammonta a complessivi € **2.600,00 (euro duemilaseicento/00)** al netto dell'I.V.A. di Legge, per una spesa totale di € **3.172,00** (IVA inclusa) comprensiva di ogni spesa, anche non espressamente prevista, che si rendesse necessaria.
2. L'offerta include tutte le imposte, tasse e gli oneri, presenti e futuri, inclusa l'imposta di bollo se dovuta, inerenti a qualsiasi titolo il contratto e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico della ditta.
3. L'offerta presentata, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.lgs. n. 36 del 2023, deve altresì indicare i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **Art. 5 - Esecuzione**

1. Previa stipula del contratto, la prestazione dovrà essere eseguita immediatamente dopo l'aggiudicazione, entro un termine massimo di 30 giorni a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, oltre il quale verrà applicata la penale per ritardato adempimento disciplinata dal successivo art. 13.
2. La stessa deve essere concordata preventivamente con l'Ufficio Affari Generali del Tar Piemonte, sito in via Confienza n. 10 – 10121 TORINO (tel. 0115576457/35 – mail rbil.to@giustizia-amministrativa.it), in orario di servizio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 15.00.
3. La ditta si obbliga a rispettare tutte le prescrizioni relative all'esecuzione del contratto che verranno impartite dall'Amministrazione procedente, a seguito dell'aggiudicazione.
4. L'Amministrazione procederà alla verifica della conformità del servizio al momento dell'esecuzione e comunque entro il termine perentorio di 60 gg. (sessanta giorni) ai sensi dell'art. 116 del D.lgs. 36/23.

### **Art. 6 - Pagamenti**

1. La fatturazione potrà essere emessa solo a seguito di riscontro di regolarità della prestazione mediante assenso dell'Amministrazione che sarà espresso entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall'esecuzione del servizio in oggetto e **previa verifica della conformità dello stesso.**
2. In seguito all'assenso della committenza di cui al precedente punto 1), la ditta emetterà regolare fattura che dovrà essere intestata al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – Via Confienza 10 - 10121 Torino, C.F. 96574140016, dovrà indicare: **l'oggetto del contratto ed il codice CIG** e sarà inviata in modalità elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.



## *Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte*

3. A tal riguardo si comunica che il **Codice Univoco Ufficio (Codice IPA) di Fatturazione Elettronica per il TAR Piemonte è il seguente: LJ2NYQ.**
4. La committenza, in quanto amministrazione a rilievo costituzionale è tenuta al rispetto del Regolamento di contabilità della Giustizia Amministrativa emanato il 6 febbraio 2012, che, all'articolo 39, assegna una tempistica di trenta giorni per il controllo degli atti di spesa adottati da questo ufficio. Il rispetto di tale previsione, pur considerando la solerzia abituale dell'Amministrazione nella liquidazione delle spese, abbisogna tecnicamente di maggiore tempo per l'effettuazione dei pagamenti in argomento e, pertanto, ai sensi dell'articolo 4 comma 4 del D.lgs. n. 231/2002, in base al quale: "Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento superiore a quello previsto dal comma 2, (quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche). In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni", si definisce la tempistica per l'assolvimento dell'obbligo in questione entro 60 giorni (sessanta) dalla data di acquisizione della fattura al sistema informatico, trattandosi di fatture da emettere in modalità elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, sempre che queste siano regolari.
5. L'accettazione della clausola dei termini di pagamento di cui al numero precedente è provata dalla ditta restituendo firmato in segno di approvazione il presente foglio patti e condizioni, rimanendo ferma ogni sua autonoma valutazione in merito alla convenienza economica alla partecipazione della procedura in esame.
6. Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione della fattura, nell'esecuzione del servizio, nel possesso dei requisiti a contrattare con la P.A. interromperà il decorso del termine per i pagamenti, che riprenderà ex novo al conseguimento delle condizioni di regolarità per l'assenso al pagamento.
7. In applicazione del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 il committente riconosce ai sensi dell'art. 60 del citato codice dei contratti il diritto dell'appaltatore alla revisione di prezzi, come meglio specificato dall'art. 8 del presente Foglio, nonché in sede contrattuale.
8. L'impresa è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, a pena di risoluzione di diritto del contratto (art. 3 L. cit. comma 8). L'Amministrazione committente verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario dei lavori ed i subappaltatori (solo nel caso di subappalto autorizzato) e/o i subcontraenti in ordine all'apposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9, della Legge 136/2010, e, ove, ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto (art. 3, commi 8 e 9 della Legge 136/2010).
9. L'appaltatore si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Torino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
10. Ai sensi dell'art. 119 comma 7 del D.lgs n. 36 del 2023, l'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Impresa previa acquisizione e verifica regolarità delle posizioni contributive e previdenziali in essere, dedotte dal relativo DURC (documento unico regolarità contributiva).



## *Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte*

11. In caso di DURC negativo, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.lgs. n. 36 del 2023 in base al quale: *“In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al primo periodo, il responsabile unico del progetto invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine di cui al terzo periodo, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto”*.
12. Il contratto sarà assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, c. 10 e dall'ALLEGATO I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D.lgs. n. 36/2023, qualora superi l'importo di euro 40.000,00 al netto dell'IVA secondo gli importi meglio specificati nell'art. 11 del presente Foglio.
13. Ove dovute, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro – relative alla stipulazione del contratto.

### **Art. 7 - Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione**

L'operatore economico dichiara di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del **divieto di pantouflage** di cui all'art.53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001.

L'operatore economico si impegna, a pena di esclusione dalla gara, a denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di integrità della G.A. costituisce causa di esclusione dall'affidamento.

Ai sensi del Piano integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2023 – 2025, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 108 del 31 marzo 2023 che disciplina la procedura del c.d. whistleblowing, è consentito ai pubblici dipendenti e ai lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica, di segnalare condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro, prevedendo, in loro favore, misure di tutela idonee a tenerli indenni da eventuali azioni ritorsive, determinate dalla segnalazione. A tal fine è possibile effettuare una segnalazione di whistleblowing, mediante l'applicativo accessibile dal sito



## *Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte*

internet della Giustizia Amministrativa – Pagina: “Amministrazione Trasparente” > Sezione: “Altri contenuti – Corruzione” > Sottosezione: “Whistleblowing”.

L’operatore economico si impegna, altresì, a far osservare a tutti i suoi dipendenti/collaboratori, pena la risoluzione/decadenza del contratto, **le disposizioni previste dal Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con D.P.C.S. n. 111 del 17 marzo 2021** e pubblicato sul sito internet istituzionale: [giustizia-amministrativa.it](http://giustizia-amministrativa.it), nella pagina "Amministrazione trasparente" > Sezione: “Disposizioni Generali” > Sottosezione: “Atti generali” > “Codice disciplinare e codice di condotta” ed (... per le sole procedure aventi ad oggetto servizi e lavori e, comunque, da valutare caso per caso) a rilasciare all’Amministrazione la relativa dichiarazione di impegno.

### **Art. 8 - Clausola di revisione dei prezzi**

1. In applicazione del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 il committente riconosce ai sensi dell’art. 60 del citato codice dei contratti il diritto dell’appaltatore alla revisione di prezzi, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell’opera, della fornitura o del servizio superiore al 5%, dell’importo complessivo netto, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell’80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall’ISTAT:
  - a. per lavori, gli indici sintetici di costo costruzione;
  - b. per servizi e forniture, gli indici dei prezzi a consumo o, in caso di contratti ad alta intensità di manodopera, gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie (oppure per altre tipologie contrattuali indicare quale indice o quale combinazione di indici tra quelli riportati all’articolo 60, comma 3, lettera b del Codice).
2. al fine di richiedere l’applicazione della clausola in esame, sarà necessario provare la sopravvenienza di condizioni di natura oggettiva che non fossero prevedibili al momento della presentazione dell’offerta.

### **Art. 9 – Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il foro di Torino

### **Art. 10 - Garanzie e responsabilità della Ditta**

Ai sensi dell’articolo 53 comma 1 del “Nuovo Codice” non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all’articolo 106.

A sensi dell’art. 53 comma 4 del D.lgs. 36 del 2023 l’Amministrazione dichiara di volersi avvalere della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione dei contratti viste le caratteristiche del servizio oggetto del presente atto ed in particolare visto che:

- l’aggiudicatario è ditta rinomata sul territorio e nel mercato di riferimento, e assicura quindi garanzia di professionalità e correttezza nell’esecuzione della prestazione in oggetto;
- l’attività di smaltimento dei rifiuti risponde a precisi criteri di legge, essendo analiticamente individuate le procedure da seguire;
- l’amministrazione avrà in ogni caso la possibilità di rifiutare il pagamento in caso di inesatto o mancato adempimento, oppure richiedere una penale (vedi art. 13) in caso di ritardi nell’esecuzione.



## *Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte*

Si ritiene infatti che le caratteristiche sopra evidenziate costituiscano una sufficiente garanzia per l'amministrazione e siano da sole idonee a tutelare la stessa dal verificarsi di un danno da inadempimento contrattuale.

### **Art. 11 - Ulteriori clausole**

1. L'assunzione dell'appalto per il servizio di cui al presente foglio patti e condizioni implica da parte della ditta aggiudicataria la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari che si riferiscono alla stessa.
2. Non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti analoghi di cui all'art. 120, comma 1, lettera d), n. 2 del D.Lgs. n. 36/23.
3. La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità di quanto stabilito dall'art. 120, comma 12 del D.Lgs. n. 36/23. In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.
4. La ditta aggiudicataria si impegna:
  - ad eseguire tutti i servizi di cui al presente foglio patti e condizioni a proprio rischio ed onere, assumendo a proprio carico tutte le spese relative alla mano d'opera, alla fornitura del materiale e delle necessarie attrezzature nonché tutto quanto è necessario per l'esecuzione dei servizi richiesti.
  - ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia sicurezza sul lavoro (D Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ed int.) e di assicurazione sociale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
5. Si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori relativi al servizio in oggetto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente contratto alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche o integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nelle località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
6. I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano l'operatore economico anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In ogni caso la Ditta aggiudicataria è responsabile in pieno delle irregolarità che fossero commesse in proposito, sollevando l'Amministrazione da tutte le conseguenze civili, penali e pecuniarie derivanti da inadempienze.
7. Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal contratto. A tal fine il contraente comunica all'Amministrazione committente gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso le banche o la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La citata comunicazione deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti correnti



## *Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte*

bancari e postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche; in tal caso l'obbligo di comunicazione decorre dalla data di prima utilizzazione dei conti correnti. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo della gara (CIG). Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa risarcitoria o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori (art. 3, comma 8, II° periodo della Legge 136/2010).

### **Articolo 12 - Inadempienze e risoluzione**

1. Salve le ipotesi particolari regolate nel presente foglio patti e condizioni, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del codice dei contratti pubblici e del Codice Civile di cui agli artt. 1453 e ss.
2. In ogni caso, l'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con preavviso di gg. 10, a mezzo comunicazione telematica, nei seguenti casi:
  - a) impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
  - b) cessione del contratto e/o subappalto a terzi del contratto di affidamento del servizio, al di fuori dei limiti previsti dall'art. 119 del D.lgs 36/23 ed in ogni caso, in mancanza di autorizzazione da parte dell'Amministrazione;
  - c) responsabilità per violazione di obblighi di diritti di privativa, obblighi di riservatezza;
  - d) sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Impresa per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
  - e) perdita dei requisiti a contrattare con la P.A. previsti dalla normativa vigente ivi compresa la legislazione antimafia;
  - f) in caso di frode, di grave negligenza nei confronti dell'Amministrazione o di terzi, tali da menomare il rapporto di fiducia che sta alla base del contratto;
  - g) in caso di grave e/o ripetuta/e violazione/i agli obblighi contrattuali derivanti dall'osservanza del presente capitolato;
  - h) ai sensi dell'art. 3 - comma 9bis - della Legge 13/08/2010, n. 136 e smi, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.
3. In ogni caso, il T.A.R. potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti a contrattare con la P.A. richiesti dagli artt. 94,95,98, 100 e 108 comma 9 del D.Lgs. n. 36/23.

### **Art. 13 – Penali**

Fatti salvi gli altri casi previsti dalle norme di legge e dal presente Foglio Patti e condizioni, costituiscono casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie:

- a) mancata esecuzione del servizio;
- b) non corretta esecuzione del servizio;



## *Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte*

c) ritardo nell'esecuzione del servizio.

Nei casi di cui al comma precedente, l'Amministrazione provvederà ad inviare formale contestazione a mezzo PEC e l'Impresa dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla predetta contestazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate:

- a. € 30,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo, fino ad un massimo di 5 giorni lavorativi;
- b. € 15,00 per ogni ulteriore giorno lavorativo di ritardo.

L'importo delle penali, che comunque non potrà superare il 10% dell'importo complessivo dell'ordine, sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'aggiudicatario

L'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.

Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto, l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Impresa con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Visto si approva:

L'impresa

Timbro e firma



## *Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte*

### ALLEGATO 1

#### LISTA RICOGNITIVA DI TUTTI I BENI MESSI FUORI USO

##### 1. BENI DI CATEGORIA 1

BD-00002 STAMPANTE LEXMARK T630N  
BD-00003 STAMPANTE BROTHER HL5050  
BD-00004 STAMPANTE BROTHER HL5050  
BD-00005 STAMPANTE BROTHER HL5050  
BD-00006 STAMPANTE BROTHER HL5050  
BD-00033 METRI 4 CATENA IN OTTONE PER LAMPADARIO  
BD-00034 LAMPADA DA TAVOLO MOD. 1024 IN MET. VERN. CO  
BD-00037 LAMPADA DA TAVOLO MOD. 1000 IN METALLO VERNI  
BD-00087 ARMADIO METALLICO COL. GRIGIO 180X45X200  
BD-00090 ATTACCAPANNI A MURO IN BRONZO  
BD-00162 POSACENERE CON VANO GETTACARTE MATER. PLASTI  
BD-00343 ATTACCAPANNI A COLONNA IN LEGNO A PIU BRACC  
BD-00367 ARMADIO DI SICUREZZA FIAMCA GRIGIO 4 PIANI I  
BD-00375 TELEFAX RICOH 2000L (rectius, 735)  
BD-00380 LAMPADA DA TAVOLO SNODAB. IN METALLO CON MOR  
BD-00493 LAMPADA DA TAVOLO SNODABILE CON MORSETTO  
BD-00498 LAMPADA DA TAVOLO SNODABILE CON MORSETTO  
BD-00614 BRACCIO ERGONOMICO COD. 660100611  
BD-00717 STAMPANTE SAMSUNG ML6050  
BD-00727 STAMPANTE SAMSUNG ML6051  
BD-00733 SEGRETERIA DIGITALE TELEFONICA BRONDI IN CA  
BD-00801 STAMPANTE SAMSUNG ML 6060 SOSTITUITA CON BR  
BD-00803 ESTINTORE A POLVERE DA KG. 6  
BD-00811 GRUPPO DI CONTINUITA PC PLANET 420  
BD-00822 ANGOLO SCRIVANIA  
BD-00905 PENISOLA SEMICIRCOLARE  
BD-00967 PIANO SCRIVANIA N. 2 PEZZI  
BD-00969 PIANO SCRIVANIA N. 4 PEZZI  
BD-00971 ANGOLO DI RACCORDO CON GAMBA CILINDRICA  
BD-01011 STAMPANTE LASER BROTHER HL 5240  
BD-01012 STAMPANTE LASER BROTHER HL 5240  
BD-01013 STAMPANTE LASER BROTHER HL 5240  
BD-01014 STAMPANTE LASER BROTHER HL 5240  
BD-01015 STAMPANTE LASER BROTHER HL 5240  
BD-01043 POLTRONA GIREVOLE ARIES SCHIENALE ALTO S BRA  
BD-01046 SEDIA FISSA ARIES INTERLOCUTORE NERA  
BD-01048 STAMPANTE LASER LEXMARK E352DN  
BD-01049 STAMPANTE LASER LEXMARK E352DN  
BD-01051 STAMPANTE ZEBRA TLP 2844 SOSTITUITA CON ZEB  
BD-01061 LAMPADA CON BASE HUMANSKALE DIFFRIENT TASK L  
BD-01062 STAMPANTE A TRASFERIMENTO TERMICO ZEBRA TLP  
BD-01089 SCANNER CANON DR 2510C  
BD-01090 SCANNER CANON DR 2510C



## *Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte*

BD-01091 SCANNER CANON DR 2510C  
BD-01092 SCANNER CANON DR 2510C  
BD-01093 SCANNER CANON DR 2510C  
BD-01114 STAMPANTE LEXMARK W820  
BD-01117 STAMPANTE A TRASFERIMENTO TERMICO ZEBRA TLP2  
BD-01164 APPARATO CATALYST 2950 WSC2950G2 4EI  
BD-01165 APPARATO CATALYST 2950 WSC2950G2 4EI  
BD-01166 APPARATO CATALYST 2950 WSC2950G2 4EI  
BD-01167 APPARATO CATALYST 2950 WSC2950G2 4EI  
BD-01168 APPARATO CATALYST 3508XL WSC3508XL EN  
BD-01173 FAX RICOH 3310L  
BD-01191 FAX RICOH 3310 LE  
BD-01219 STAMPANTE ZEBRA TLP 2844Z  
BD-01221 STAMPANTE LASER BROTHER HL 8050N  
BD-01222 STAMPANTE LASER BROTHER HL 8050N  
BD-01268 STAMPANTE SAMSUNG ML 3310  
BD-01269 STAMPANTE SAMSUNG ML 3310 ND ASSET 44.73  
BD-01270 STAMPANTE SAMSUNG ML 3310  
BD-01271 FAX RICOH 3320L  
BD-01273 STAMPANTE TERMICA ZEBRA GC420T  
BD-01315 PC PORTATILE HP PROBOOK 450 G3 A5.6  
BD-01568 SCANNER FUJITSU FI6110  
BD-01569 SCANNER FUJITSU FI6110 COMPLETO DI SW ACRO

### 2. BENI DI CATEGORIA 2

BD-01029 ARCHIVIO GIURIDICO DELLE OPERE PUBBLICHE - ANNO 2013 - FASCICOLI NON RILEGATI  
BD-01031 DIRITTO, IMMIGRAZIONE E CITTADINANZA - ANNO 2013 - FASCICOLI NON RILEGATI  
BD-01036 IL NUOVO DIRITTO AMMINISTRATIVO - ANNO 2013 - FASCICOLI NON RILEGATI  
BD-01037 LE REGIONI - ANNO 2013 - FASCICOLI NON RILEGATI  
BD-01038 RIVISTA GIURIDICA DI URBANISTICA - ANNO 2013 - FASCICOLI NON RILEGATI  
BD-01039 RIVISTA TRIMESTRALE DEGLI APPALTI - ANNO 2013 - FASCICOLI NON RILEGATI  
BD-01041 DIRITTO AMMINISTRATIVO - ANNO 2013 - FASCICOLI NON RILEGATI  
BD-01046 RIVISTA GIURIDICA DELL'AMBIENTE - ANNO 2013 - FASCICOLI NON RILEGATI  
BD-01048 RIVISTA ITALIANA DI DIRITTO PUBBLICO COMUNITARIO - ANNO 2013 -  
BD-04080 DIRITTO IMMIGRAZIONE E CITTADINANZA - ANNO 2011 - 4 FASCICOLI NON RILEGATI  
BD-04085 LE REGIONI - ANNO 2011 - 4 FASCICOLI NON RILEGATI  
BD-04086 RIVISTA RIVISTA GIURIDICA DI URBANISTICA 2011  
BD-04087 RIVISTA TRIMESTRALE DEGLI APPALTI ANNO 2011 - 4 FASCICOLI NON RILEGATI  
BD-04095 RIVISTA ITALIANA DI DIRITTO PUBBLICO COMUNITARIO - ANNO 2011 - 5 FASCICOLI NON RILEGATI  
BD-04098 RIVISTA GIURIDICA DELL'AMBIENTE - ANNO 2011 - 5 FASCICOLI NON RILEGATI  
BD-04110 DIRITTO IMMIGRAZIONE E CITTADINANZA - ANNO 2012  
BD-04116 LE REGIONI - ANNO 2012  
BD-04117 RIVISTA GIURIDICA DELL'URBANISTICA ANNO 2012 - FASCICOLI NON RILEGATI  
BD-04118 RIVISTA TRIMESTRALE DEGLI APPALTI ANNO 2012  
BD-04125 RIVISTA GIURIDICA DELL'AMBIENTE DEL 2012



## *Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte*

BD-04127 RIVISTA ITALIANA DI DIRITTO PUBBLICO COMUNITARIO - ANNO 2012  
BD-04136 IL NUOVO DIRITTO AMMINISTRATIVO - ANNO 2012 - FASCICOLI NON RILEGATI  
BD-04139 CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO EDIZIONE 2012 TOMI 2 E 3 (IL TOMO 1 GIA' SCARICATO)  
BD-04168 DIRITTO, IMMIGRAZIONE E CITTADINANZA - ANNO 2014 - FASCICOLI NON RILEGATI  
BD-04172 IL NUOVO DIRITTO AMMINISTRATIVO - ANNO 2014 - FASCICOLI NON RILEGATI  
BD-04173 LE REGIONI - ANNO 2014 - FASCICOLI NON RILEGATI  
BD-04174 RIVISTA GIURIDICA DI URBANISTICA - ANNO 2014 - FASCICOLI NON RILEGATI  
BD-04175 RIVISTA TRIMESTRALE DEGLI APPALTI - ANNO 2014 - FASCICOLI NON RILEGATI  
BD-04180 RIVISTA GIURIDICA DELL'AMBIENTE - ANNO 2014 - FASCICOLI NON RILEGATI  
BD-04182 RIVISTA ITALIANA DI DIRITTO PUBBLICO COMUNITARIO - ANNO 2014

### 3. BENI DI INVENTARIO

INV- 00067 DISTRUGGIDOCUMENTI

4. BENI O LORO PARTI RINVENUTI E GIA' DISMESSI IN PRECEDENTI FUORI USO  
GENERICHE PARTI DI MOBILIO APPARTENTI AD ARREDI GIA' DISMESSI  
COMPONENTI ELETTRONICHE APPARTENENTI AD IMPIANTI GIA' DISMESSI

BD - 00067 SEDIA

BD - 00118 SEDIA

BD - 00120 SEDIA

BD - 00123 SEDIA

BD - 01089 LAMPADA

## ALLEGATO 2

### **ELENCO BENI FACILE CONSUMO DA AVVIARE ALLA DISTRUZIONE**

<b>BENE</b>	<b>QUANTITA'</b>
CARTUCCE STAMPANTI BROTHER LC 1100 BK	8
CARTUCCE STAMPANTI BROTHER LC 1100 GRUPPO DA 4	1
CARTUCCE STAMPANTI BROTHER LC 1100 M	2
CARTUCCE STAMPANTI BROTHER LC 1100 Y	2
CARTUCCE STAMPANTI EPSON T1291	4
CARTUCCE STAMPANTI EPSON T1295 GRUPPO DA 4	3
CARTUCCE STAMPANTI HP 350XL	31
CARTUCCE STAMPANTI HP 351XL	5
CARTUCCE STAMPANTI HP 901	6



*Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte*

CARTUCCE STAMPANTI HP 901XL	6
DRUM STAMPANTE BROTHER 8050N BROTHER FP 8000	3
LAMPADINA ALOGENA 150W	2
LAMPADINA BASSO CONSUMO 20W	2
LAMPADINA INCANDESCENZA 60W	4
LAMPADINA INCANDESCENZA PHILIPS ECOCLASSIC 30 (28W)	41
LAMPADINA OSRAM DULUX 15W	3
LAMPADINA OSRAM ECONOMY 12W	34
LAMPADINA OSRAM ECONOMY 16W	24
LAMPADINA OSRAM HALOGEN 40W	10
LAMPADINA PHILIPS CHIARA 100 W	14
LAMPADINA PHILIPS CHIARA 60 W	18
LAMPADINA PHILIPS DAYLIGHT 60W	17
LAMPADINA PHILIPS ECOTONE 60W	2
LAMPADINA PHILIPS ENERGY SAVER 11W	7
LAMPADINA PHILIPS GENIE 18W	16
LAMPADINA PHILIPS GENIE 23W	18
LAMPADINA PHILIPS SOFTONE 60W	29
LAMPADINA PHILIPS SOFTWHITE 20W	1
LAMPADINA PHILIPS SOLARE 60 W	5
LAMPADINA PHILIPS SPOTONE 80 W	7
LAMPADINA RADIUM AMBIENTE LUX	1
LAMPADINA VIVA LED 8W	1
TONER BROTHER TN 1700	3
TONER BROTHER TN 7600	2



*Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte*

TONER DR 3100	2
TONER DR 7000	4
TONER LEXMARK E250X22G	7
TONER LEXMARK E352H11A	1
TONER LEXMARK E352H11E	2
TONER MLT-D205L/ELS	5
TONER PRINK BRODR7000	2
TONER PRINK DR3100	6
TONER RICOH 1260 BLACK	8
TONER SAMSUNG D 3470 B	2
TONER SAMSUNG ML2150D08	1
TONER SAMSUNG MLT D101SELS	1
TONER SAMSUNG MLT D115SELS	3
TONER SAMSUNG MLT205S	4