



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE**  
**PER IL PIEMONTE**  
**Torino**

**Decreto n. 12**

**Esercizio finanziario 2017**

---

**OGGETTO:**“Liquidazione della spesa per il noleggio di n. 2 fotocopiatrici per il Tribunale amministrativo regionale – periodo dal 14.09 al 13.12.2016 – Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. – CIG n. ZEC0742D6B”.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 6 febbraio 2012 recante il “ Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa ”, come modificato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “ Legge di contabilità e finanza pubblica ”;

**VISTO** l’atto di approvazione del bilancio di previsione 2016 del Consiglio di Stato deliberato dal C.P.G.A. nella seduta del 17 dicembre 2015;

**VISTO** l’Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle previsioni di cui all’art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**RICHIAMATO** il Decreto Dirigenziale n. 58/2013 del 10.7.2013, registrato all’Ufficio di Bilancio e Ragioneria al n. 2463/2013 con cui:

- É stato aggiudicato il contratto n. 486135 (Oda - MEPA) del 26.11.2012 CIG ZEC0742D6B a Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. – con sede in Milano – per l’acquisizione del servizio di noleggio n. 2 fotocopiatrici per 60 mesi con decorrenza dal 14.3.2013 e scadenza contrattuale al 13.3.2018;
- È stata impegnata la spesa conseguente per € 10.973,73 sul cap. n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – Noleggio e restauro mobili – Noleggio macchine e impianti” “piano di gestione 17” , in conto degli esercizi finanziari 2013 – 2014 – 2015 – 2016 – 2017 – 2018;

**VISTA** la fattura n. 1010391126 del 16.12.2016, regolarmente emessa da Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. – Via Monfalcone 15 in Milano – per l’importo complessivo di € 553,22 relativa al periodo dal

14.9.2016 al 13.12.2016;

**VISTO** l'art. 118 commi 3 e 6 D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, atteso che questa Amministrazione non ha autorizzato alcun subappalto e che la Società in questione risulta regolare nella sua posizione contributiva e previdenziale;

**CONSTATATA** la regolarità dell'acquisizione in questione;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva da parte di questa stazione appaltante;

**CONSIDERATO** che la stessa Società ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n.136;

**ATTESO** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell'acquisto;

**VISTO** l'art. 17 ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 così come modificato dall'art. 1 c. 629 lettera b legge 23.12.2014 n. 190 che stabilisce per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di talune pubbliche amministrazioni che l'imposta è in ogni caso versata dalle medesime direttamente all'erario secondo modalità e termini da determinare con decreto del Ministero dell'economia e finanze (cosiddetto *split payment*);

**VISTO** a tal riguardo il D.M. del 23.1.2015 che detta le modalità operative per il versamento dell'I.V.A. a seguito dell'applicazione dello *split payment*, nonché la nota del Segretariato generale prot. n. 1167 del 22.1.2016 per la parte inerente le modalità di versamento dell'imposta;

**ATTESO** che con nota protocollo n. 4573 in data 14.3.2016 del Segretario delegato per i Tribunali amministrativi regionali sono stati assegnati i relativi fondi per le esigenze ordinarie di questo Tribunale;

**VERIFICATO** che il capitolo n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – Noleggio e restauro mobili – Noleggio macchine e impianti" "piano di gestione 17", voce "noleggio macchine d'ufficio non informatiche", presenta la necessaria disponibilità finanziaria a valere sull'impegno 2463/2013;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione e al pagamento della citata fattura;

Per tutti questi motivi,

## **D E C R E T A**

1. Di approvare tutto quanto descritto in premessa;
2. Di liquidare, a fronte del decreto d'impegno n. 58 del 10.7.2013, la spesa complessiva lorda di € 553,22 (euro cinquecentocinquante/22) in favore di Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. – Via Monfalcone 15 in Milano – C.F. 01788080156 – a saldo della fattura n. 1010391126 del 16.12.2016;
3. Di autorizzarne il relativo pagamento come segue:
  - La somma netta di € 453,46 (euro quattrocentocinquante/46) da accreditarsi sul conto corrente dedicato acceso presso l'Istituto finanziario The Bank of Tokio – Mithsubishi Ltd – Milano Branch IBAN IT93X0348701600000015506074, intestato al creditore;
  - La somma di € 99,76 (euro novantanove/76) in favore dell'Erario quale ritenuta per I.V.A. mediante versamento al Tesoro dello Stato Capo VIII capitolo 1203 art. 12;
4. Di dare atto che l'onere finanziario di cui al presente decreto graverà sulle disponibilità del capitolo n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il

funzionamento degli uffici – Noleggio restauro e mobili – Noleggio macchine e impianti” “piano di gestione 17” voce “noleggio macchine d’ufficio non informatiche”, dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, in conto residui a valere sull’impegno 2463/2013;

5. Il presente decreto sarà trasmesso all’Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
6. Di comunicare i contenuti del presente atto alla Società interessata.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Nadia PALMA

Decreto di impegno a SICOGE	N. 2463/2013
Ordini di pagare	N. N.
Camicia	N.