



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER IL PIEMONTE**

**Decreto N. 002 del 17/02/2017**

**Esercizio finanziario 2017**

---

OGGETTO: “Decreto a contrarre per l’acquisto di opuscoli stampati – Inaugurazione anno giudiziario 2017” – C.I.G. Z501D6FF19.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTA** la legge 06.12.1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la legge 27.04.1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali” , nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15.02.2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06.02.2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12.09.2012;

**VISTA** la legge 31.12.2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** l’atto di approvazione del bilancio di previsione 2017 del Consiglio di Stato deliberato dal C.P.G.A. nella seduta del 16.12.2016;

**VISTA** la nota del Segretario Generale della Giustizia amministrativa del 05.02.2014, prot. n. 2915 all’oggetto “Procedure per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture. Modulistica per i decreti di impegno di spesa, di pagamento su impegno di spesa e di pagamento ad impegno contemporaneo”;

**VISTA** circolare n. 1 del 25.01.2017 con oggetto “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.Lgs. 50/2016)” pervenuta con nota prot. 1092/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa;

**CONSIDERATA** la necessità di acquistare opuscoli stampati per l’inaugurazione dell’anno giudiziario 2017,

per una spesa complessiva stimata non superiore a € 1.000,00;

**VISTO** l'articolo 26 della legge 23.12.1999, n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario Consip s.p.a.;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della legge 27.12.2006 n. 296 e ss.mm che estende l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni quadro Consip a tutte le tipologie di beni e servizi, così stabilendo *“449 Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.”*

**ATTESO** che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell'art.100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

**VERIFICATO** sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito dalla Consip s.p.a. l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art.26 L. n.488/1999;

**VISTO** il D.Lgs 18.04.2016 n. 50/2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, che all'art. 32 testualmente recita: *‘2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformita' ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.’*

**VISTO** il D.Lgs 18.04.2016 n. 50/2016 che all'art. 36 comma 2 lettera a) – Contratti sotto soglia – dispone *“...2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta.”;*

**VISTO** l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013;

**VISTI** in particolare l'articolo 6 comma 1 del predetto regolamento che stabilisce la possibilità di acquisto *“... di stampati, di pubblicazioni edite od approvvigionate dall'Amministrazione, di materiale cartografico e documentario”;*

**RICHIAMATA** la circolare n. 1 del 25.01.2017 con oggetto “Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.Lgs. 50/2016)” che all'art. 4 punto 5.4 dispone che *“5.4. Gli affidamenti diretti sono preceduti da una valutazione comparativa delle offerte, acquisite informalmente, presentate da due o più operatori economici, e devono essere adeguatamente motivati. La valutazione comparativa e la motivazione dell'affidamento non sono richieste per gli acquisti fino a 1.000 euro, fermo restando il rispetto del principio di rotazione. I lavori, i servizi e le forniture di natura straordinaria o accessoria, strettamente connessi ad un contratto di manutenzione ordinaria in essere, possono essere affidati al medesimo fornitore già affidatario del medesimo servizio. L'affidamento all'operatore uscente è ammesso in*

*via eccezionale e deve essere adeguatamente motivati avuto riguardo: a) sia alla riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturate a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti); b) sia alla competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.;*

**CONSIDERATA** l'entità dell'intervento, appunto stimato in importo inferiore a € 1.000,00 e ritenuto opportuno avvalersi delle procedure semplificate dell'acquisizione dei servizi e forniture in economia di cui al citato art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 1 comma 450 della Legge 27.12.2006, n.296/2006, così come da ultimo modificato con la legge 28.12.2015, n.208 che prevede l'obbligo di acquisto sul Me.PA. per i contratti di ammontare superiore a € 1.000;

**VISTA** la nota del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. prot. n. 19807 del 21.12.2016 con oggetto "Cerimonia inaugurazione anno giudiziario 2017 – comunicazione disponibilità fondi";

**VISTA** la nota prot. 1820 del 23/12/2016 con oggetto "Programmazione fabbisogno 2017-209 . Rimodulazione previsioni al capitolo 2294 spese per l'inaugurazione dell'anno giudiziario";

**PRECISATO** che le spese inerenti la futura aggiudicazione della fornitura saranno imputate al capitolo di spesa n. 2294 "Spese per l'inaugurazione dell'anno giudiziario" pari voce di spesa "piano di gestione 17";

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z501D6FF19;

**DATO ATTO** che è condizione essenziale la consegna del materiale entro e non oltre il giorno 27.02.2017, essendo fissata per il giorno 01.03.2017 la cerimonia relativa all'inaugurazione dell'anno giudiziario, nonchè la qualità del materiale utilizzato per la stampa e la stampa stessa oltre al minore impegno da parte del personale dipendente nella fornitura dei file necessari alla tipografia per effettuare il lavoro;

**DATO ATTO** che non è stato possibile provvedere prima alla richiesta di offerta, in assenza di determinazione dell'estensione dell'opuscolo strettamente legata alla relazione presidenziale;

## **D E C R E T A**

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono richiamati e trascritti:

1. Di prendere atto della necessità di procedere alla stampa della relazione del Presidente di questo Tar in occasione dell'inaugurazione dell'anno giudiziario ;
2. Di determinarsi a contrarre per l'aggiudicazione della fornitura di opuscoli stampati per l'inaugurazione dell'anno giudiziario 2017, utilizzando le procedure semplificate del Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia, ai sensi della circolare del 25.01.2017 n. 1 del Segretario Generale;
3. Di approvare l'allegato foglio patti e condizioni e il modello di autodichiarazione ai fini dei patti d'integrità che formano parte integrante e sostanziale del presente, dando atto che clausole essenziali sono da ritenere quelle inerenti i tempi di consegna nonché la qualità della stampa della brochure ,mentre il contraente sarà scelto , tramite MEPA , previa informale indagine di mercato circa i costi e la conformità del materiale offerto alle richieste dell'Amministrazione;

4. Di dare atto che è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z501D6FF19;
5. Di riservarsi di aggiudicare la fornitura a seguito valutazione di specifica offerta.
6. Di dare atto che la spesa scaturente dalla gara può trovare copertura, previi i riscontri di legge, sugli appositi stanziamenti del bilancio 2017 , e sarà impegnata con il provvedimento di aggiudicazione;
7. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'apposita sezione del sito internet della Giustizia amministrativa ai sensi del D.Lgs 33/2013 e s.m.e i.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Nadia PALMA