



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER IL PIEMONTE**

Decreto n. 244 del 28/12/2017

Esercizio finanziario 2017

OGGETTO: “Decreto a contrarre e affidamento diretto della fornitura di cancelleria a servizio del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – C.I.G. ZBA216E36A”.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la legge 06.12.1971, n. 1074 e successive modificazioni d’istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la legge 27.04.1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali” , nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15.02.2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

VISTA la legge 31.12.2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06.02.2012, con oggetto: “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12.09.2012;

ATTESO che con nota protocollo n. 5437 del 10.04.2017 il Segretario delegato per i Tribunali amministrativi regionali ha comunicato l’assegnazione dei fondi per le esigenze ordinarie di questo Tribunale, deliberati dal C.P.G.A. in data 24.03.2017;

CONSIDERATA la necessità di acquistare materiale di cancelleria per le esigenze dei servizi interni a questo Tribunale, ed in particolare:

ARTICOLO	QUANTITA'	CARATTERISTICHE
Planning	9	Agenda settimanale orizzontale da tavolo copertina in polipropilene blocco fisso a spirale
Cucitrice	2	Cucitrice a braccio lungo alti spessori capacità almeno 35 fogli
Puntine	20	Puntine per cucitrice a braccio lungo alti spessori
Colla	10	Colla a nastro removibile
Colla	10	Colla stick 43 gr. A base d'acqua senza solvente
Perforatore	1	Perforatore a due fori 60 fogli
Calcolatrice	1	Calcolatrice scrivente da tavolo multifunzione
Toner	10	Toner samsung 3310
Etichette	10	Etichette adesive formato 210X297 mm. angoli vivi senza margine n. 1 X foglio confezione da 100 fogli
Nastro adesivo	10	Nastro adesivo invisibile
Tamponi	26	Tamponi E55 Colop
Tamponi	20	Tamponi E2600 Colop
Gommino	1	Gommino timbro trodat printy 4913

VISTO l'articolo 1, comma 449, della legge 27.12.2006, n. 296, ai sensi del quale *“tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.”*;

VERIFICATA, sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito da Consip S.p.A., l'assenza di Convenzioni Quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art.26 L. n. 488/1999;

VISTO l'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a 40.000 euro;

RICHIAMATA la Direttiva n. 3 del 19.06.2017, prot. CDS 8723 che espressamente prevede al punto 4.3 b): *“..... il ricorso al libero mercato è sempre possibile per importi fino a 1.000,00 euro.”*;

RILEVATO che si è inoltrata formale richiesta di preventivi, con nota prot. n. 1364 del 13.12.2017, a ditte presenti sul territorio di Torino, onde poter effettuare la scelta economicamente più conveniente per l'Amministrazione;

PRESO ATTO che, tra i preventivi acquisiti, quello trasmesso da CARTA & INCHIOSTRO S.A.S., Via Giovanni Camerana n. 8, Torino, assunto al protocollo interno dell'ente n. 1371 del 14.12.2017, presenta l'importo più basso, pari a €956,15 – Iva esclusa;

CONSIDERATA l'entità della fornitura, appunto stimata in importo inferiore ad €1.000,00 (inferiore ai limiti di spesa previsti dal Regolamento vigente per l'acquisizione di beni e servizi) e ritenuto opportuno avvalersi delle procedure semplificate dell'acquisizione dei servizi e forniture di cui al sopra richiamato articolo 36 D.Lgs. 50/2017;

RITENUTO opportuno procedere, ricorrendo al libero mercato, mediante affidamento diretto;

VISTA la documentazione di rito, trasmessa in data 22.12.2017 da CARTA & INCHIOSTRO S.A.S, da cui si evince che la sopra indicata Società può contrattare con la P.A. e dato atto che la stessa ha accettato, mediante sottoscrizione espressa, il foglio patti e condizioni, il patto di integrità nonché ha presentato la dichiarazione inerente i flussi finanziari;

STABILITO il costo della fornitura del materiale di cancelleria, complessivi €956,15 – Iva esclusa;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) n. ZBA216E36A;

ACQUISITO il DURC;

PRECISATO che le spese conseguenti alla fornitura saranno imputate al capitolo di spesa n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici- Noleggio restauro mobili - Noleggio macchine e impianti” voce “cancelleria, stampati speciali” “piano di gestione n. 17” che presenta la necessaria disponibilità;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

DI PRENDERE ATTO della necessità di provvedere all’acquisto di materiale di cancelleria – come specificato in premessa – per le esigenze dei servizi interni a questo Tribunale;

DI DETERMINARSI a contrarre per l’affidamento diretto della fornitura in argomento per le motivazioni in premessa indicate, attraverso il ricorso al mercato libero;

DI PROCEDERE ad affidare la fornitura in oggetto a Ditta specializzata nel settore, e precisamente “CARTA & INCHIOSTRO”, con sede in Via Giovanni Camerana n. 8 – 10128 Torino, P.IVA 07888140014, al prezzo di €956,15, oltre IVA;

DI DARE ATTO che la Società ha sottoscritto, per accettazione il foglio patti e condizioni, che regola il rapporto contrattuale con il fornitore, unitamente al patto di integrità, al codice di comportamento, alla dichiarazione sul possesso dei requisiti, ivi inclusa la dichiarazione inerente i flussi finanziari;

DI DARE ATTO che all’art. 7 punto 2 del foglio patti e condizioni per il servizio in oggetto è espressamente indicato che “Non è ammesso il subappalto”, ai sensi della normativa vigente;

DI RISERVARSI a successivo atto l’impegno di spesa sul capitolo n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – Noleggio restauro mobili – Noleggio macchine e impianti” voce “cancelleria, stampati speciali” “piano di gestione n. 17” che presenta la necessaria disponibilità;

DI NOMINARE R.U.P. del presente procedimento la Dott.ssa Gaetana Alparone, dipendente dell'Amministrazione, funzionario del servizio AA.GG.;

DI DICHIARARE di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento di quest'Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

DI DISPORRE che il presente atto sia pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s. m. e i.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia Palma