



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER IL PIEMONTE**

Decreto N. 181 del 06/11/2018

Esercizio finanziario 2018

OGGETTO: “Decreto a contrarre – Fornitura di distruggidocumenti per le esigenze di questo Tribunale Amministrativo Regionale. CIG: **Z8E259DAD1**”

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 – 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la Legge 27/04/1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria e ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15/02/2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

VISTA la Legge 31/12/2009, n. 196 “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06/02/2012 – “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa” – come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012;

VISTA la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19/06/2017, oggetto: “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall’art.25 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56)”;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici Amministrativi della Giustizia Amministrativa, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 9 del 29/01/2018;

VISTO l’Ordine di servizio n. 8/2018 di questo Tribunale, avente ad oggetto: “Delega temporanea di alcune funzioni del Segretario Generale in concomitanza del periodo di congedo ordinario”;

VISTE le note a cura del Segretario Delegato ai Tribunali Amministrativi Regionali
Prot. n. 1315 del 29/01/2018 (Fabbisogno finanziario 2018. Assegnazione fondi.)
Prot. n. 3069 del 02/03/2018 (Fabbisogno finanziario 2018. Assegnazione fondi CPGA 26/01/2018.)

RILEVATO che si è manifestata la necessità di provvedere all'acquisto di n. 2 distruggidocumenti da porre negli uffici al fine di garantire la distruzione di documenti contenenti dati sensibili ed informazioni riservate;

VISTO l'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario CONSIP S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm che estende l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni quadro Consip a tutte le tipologie di beni e servizi, così stabilendo *“449. Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.”*

VERIFICATO che sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito dalla Consip s.p.a. continua a permanere l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art.26 L. n.488/1999;

ATTESO che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell'art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

VISTO il D.lgs. 18.04.2016 n. 50/16 e ss. mm. ii. recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici in materia di lavori, servizi e forniture”, che all'art. 32 testualmente recita *“2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

VISTO il D.lgs. 18.04.2016 n. 50/2016 che all'art. 36 comma 2 lettera a), come modificato dal D. Lgs. 56/2017 – Contratti sotto soglia – dispone *“...2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

DATO ATTO che ai fini della quantificazione della spesa è stato richiesto preventivo- offerta a tre ditte operanti nel settore e che solo la Ditta Corporate Express srl, con sede in Via per Gattinara, n. 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI) – P-Iva 13303580156, ha presentato offerta, per prezzo unitario, pari a € 789,90, iva esclusa, assunto al protocollo n. 1284 del 26/10/2018;

ATTESA l'obbligatorietà per tutte le amministrazioni pubbliche, per l'acquisto di beni e servizi di importo al di sotto della soglia comunitaria, dell'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n.296/2006 e ss.mm;

STABILITO l'importo a base d'asta della fornitura in € 1.579,80 (Iva esclusa) di n. 2 distruggi documenti aventi le seguenti caratteristiche:

Capacità di taglio: 600 fogli

Capacità cestino: 80 l

Dimensioni: 610x510x495 mm

Modello: AUTO+ 600X

Grado sicurezza: P-4

Tipo taglio: frammenti

Dimensioni taglio: 4x40mm

Carte di credito: si

CD: si

Imboccatura: 230mm

Peso: 44.5 kg

Tipologia: distruggidocumenti uso ufficio

Clip: si

Velocità di taglio: 3.0 m./min

Punti metallici: si

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) n. **Z8E259DAD1**;

VISTO il foglio patti e condizioni regolamentante la fornitura in oggetto, nonché il futuro contratto, e la rimanente documentazione allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale delle procedure di gara (Dichiarazione possesso requisiti, Codice di Comportamento e Patto di Integrità);

RITENUTO, in ottemperanza a quanto disposto dal soprarichiamato art. 32 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., dover individuare, quale sistema di scelta del contraente quello dell'affidamento diretto ex art. 36, co. 2, lett. a), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i (in ambito MEPA) e, quale criterio di aggiudicazione, quello del prezzo più basso - a data ricerca e su bene definito quanto a tipologia e caratterizzazione d'acquisto - presente nel pertinente catalogo offerte fornitori;

RITENUTO dover nominare responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento nel assistente amministrativo Lucia Cardaropoli, in servizio agli AA.GG.;

DATO ATTO che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

Tutto ciò premesso

D E C R E T A

Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte:

DI PRENDERE ATTO delle necessità di acquisto di n. 2 distruggidocumenti da porre negli uffici al fine di garantire la distruzione di documenti contenenti dati sensibili ed informazioni riservate;

DI DARE ATTO che la fornitura è dettagliatamente descritta nel foglio patti e condizioni;

DI DETERMINARSI a contrarre per l'aggiudicazione della fornitura di n. 2 distruggidocumenti da porre negli uffici del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, in Torino, Via Confienza n. 10, per come sopra descritta,

DI PRENDERE ATTO che l'affidamento oggetto di considerazione avverrà mediante trattativa diretta sul MEPA ai patti e condizioni di cui alla regolamentazione Consip (MEPA) di riferimento, alla quale si opera rinvio, oltreché alle condizioni essenziali di cui alla presente determinazione;

DI DARE ATTO, di conseguenza, che si procederà all'affidamento diretto tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico alla Corporate Express, con sede in Via per Gattinara, n. 17, Castelletto Cervo(BI) Partita Iva 13303580156, alle condizioni in parte motiva indicate;

DI APPROVARE il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale della fornitura in oggetto, nonché la rimanente documentazione allegata al presente provvedimento costituente la documentazione di gara (dichiarazione sostitutiva possesso requisiti, patto di integrità, codice di comportamento.);

DI RISERVARSI di aggiudicare la fornitura con successivo provvedimento;

DI DARE ATTO che la base d'asta della fornitura ed ogni onere incluso è quantificato in complessivi € 1.579,80 oltre IVA.

DI RISERVARSI di impegnare la relativa spesa ad espletamento della gara;

DI NOMINARE RUP del presente procedimento amministrativo l' assistente amministrativo D.ssa Lucia Cardaropoli, assegnata agli AAGG;

DI DICHIARARE di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

DI PUBBLICARE il presente atto, con relativi allegati, sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", "atti di gara", ai sensi D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e D.lgs. 50/2016 e s. m. e i., nonché all'albo pretorio del Comune di Torino.

DI DEMANDARE al punto istruttore di questa Amministrazione l'avvio della procedura di gara sul MEPA;

per IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia Palma

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Dott.ssa Gaetana ALPARONE

