



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER IL PIEMONTE**

**Decreto N. 152 del 11/10/2022**

**Esercizio finanziario 2022**

---

**OGGETTO:** Decreto a contrarre e aggiudicazione definitiva mediante affidamento diretto per la fornitura di carta in risme per i servizi del Tar Piemonte –**CIG Z023815D59**

**LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMessa** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 – 17 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**PRESO ATTO** dell’Ordine di Servizio n. 6/2021, disposto in data 27/05/2021 dal Segretario Generale del TAR per il Piemonte;

**VISTA** la Legge 06/12/1971, n. 1074 e successive modificazioni d’istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la Legge 27/04/1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”;

**VISTA** la Legge 31/12/2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06/02/2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29 gennaio 2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

**PREMESSO CHE** si deve provvedere all’approvvigionamento della carta in risme per le esigenze dei servizi interni al Tribunale;

**VISTA** con nota protocollo n. 2720 del 21/01/2022 il Segretario delegato per i Tribunali amministrativi regionali ha comunicato l'assegnazione dei fondi per le esigenze ordinarie di questo Tribunale;

**VISTO** l'articolo 26 della Legge 23/12/1999, n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario CONSIP S.p.A.;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della Legge 27/12/2006 n. 296 e ss.mm che estende l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni quadro Consip a tutte le tipologie di beni e servizi, così stabilendo “*449. Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della Legge 23/12/1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della Legge 23/12/2000 n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, e ss.mm., nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.*”

**VERIFICATO** sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito da CONSIP S.p.A. l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art. 26 Legge n. 488/1999;

**VISTO** il D.lgs. 18.04.2016 n. 50/16 e ss. mm. ii. recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici in materia di lavori, servizi e forniture”, che all'art. 32 testualmente recita “*2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*”;

**VISTO** il D.lgs. 18.04.2016 n. 50/2016 che all'art. 36 comma 2 lettera a), come modificato

dal D. Lgs. 56/2017 – Contratti sotto soglia – dispone “...2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.”;

**RICHIAMATA** la Direttiva n. 3 del 19 giugno 2017, prot. CDS 8723 e precisamente il punto b) del paragrafo 4.3 che prevede il ricorso al mercato elettronico MEPA a mezzo Trattativa Diretta, nella indisponibilità di convenzioni Consip, ovvero qualora il contratto sia stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo previsti in convenzione Consip;

**ATTESO** l'obbligatorietà per tutte le amministrazioni pubbliche, per l'acquisto di beni e servizi di importo al di sotto della soglia comunitaria, dell'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n.296/2006 e ss.mm;

**RITENUTO** opportuno per la fornitura in oggetto, procedere in autonomia sul mercato elettronico previa preliminare indagine di mercato e successivamente, a fornitore individuato, mediante affidamento con trattativa diretta, anche alla luce dell'importo della fornitura, richiedendo le quantità e le caratteristiche indicate all'art. 3 del foglio patti e condizioni firmato dalla ditta;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio scrivente ha avviato l'indagine di mercato per l'individuazione della migliore proposta presente sul mercato per la fornitura di cancelleria per le esigenze degli uffici, tra operatori economici presenti sul territorio;

**DATO ATTO** che il preventivo-offerta presentato dall'operatore economico CARTA E INCHIOSTRO SAS DI GABRIELE BUSCAGLIA & C. p.iva 07888140014 con sede legale in VIA Camerana, 8 10128 Torino (TO) è risultato essere l'unico preventivo pervenuto in data 23/09/2022 prot. 2715 per l'importo di euro 385.40 oltre IVA;

**CONSIDERATO che:**

- in data 10/10/2022 è stata avviata sul sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronica della P.A. la trattativa con un unico operatore economico n. 3229581 diretta esclusivamente all'impresa CARTA E INCHIOSTRO SAS DI GABRIELE BUSCAGLIA & C., a seguito di apposita indagine di mercato;

- in sede di T.D. sono state definite le modalità di presentazione dell'offerta ed il criterio di aggiudicazione con ribasso rispetto all'importo posto a base di gara pari ad euro 385.40 euro ed allegato il Foglio Patti e Condizioni a disciplina degli elementi essenziali del contratto;
- il termine per la presentazione dell'offerta è stato fissato il 11/10/2022 ed entro tale data l'Impresa ha fatto pervenire la propria offerta;

**RILEVATO** che l'offerta presentata dalla CARTA E INCHIESTRO SAS DI GABRIELE BUSCAGLIA & C, con uno sconto percentuale offerto di 0.08 euro sulla base d'asta di euro **385.40** oltre iva è da ritenersi congrua ed accettabile (considerato il prezzo particolarmente basso già offerto in sede di preventivo) per un importo comprensivo dello sconto in luogo della polizza fidejussoria ai sensi dell'art. 103 dlgs 50/2016 e s.m.i pari a € **385,32** oltre IVA;

**VISTA** la documentazione presentata dall'operatore economico, da cui si evince che la sopra indicata Ditta può contrattare con la P.A e dato atto che la stessa ha accettato, mediante sottoscrizione espressa, il foglio patti e condizioni, il patto di integrità, il Codice di Comportamento nonché ha presentato la dichiarazione inerente i flussi finanziari;

**DATO ATTO** che ai sensi della normativa vigente: "Alla fornitura oggetto del presente appalto si applica l'art. 103 del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. n. 56/2017 che al comma 11 recita: " E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione".

**RITENUTO** opportuno da parte di questa Amministrazione avvalersi di tale facoltà e accettare l'esonero dalla prestazione della garanzia, alla luce dello sconto praticato;

**STABILITO** il costo della fornitura, come sopra specificato, in € **385,32** oltre I.V.A.;

**PRESO ATTO** del contratto del 11.10.2022 sottoscritto dal Segretario Generale di questo Tribunale e inviato alla ditta aggiudicataria tramite il mepa;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara (CIG) **Z023815D59**;

**STABILITO** che la fatturazione del servizio sarà effettuata in modo separato rispetto al servizio principale e potrà essere emessa a conclusione della prestazione, a seguito di verifica di regolare esecuzione da parte del responsabile interno dell'Amministrazione e il pagamento a 60 giorni data ricevimento fattura, dalla data di acquisizione al protocollo del sistema informatico, trattandosi di fatture da emettere in modalità elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013;

**ATTESO** che si procederà, con separato atto, ad impegnare la spesa con imputazione capitolo n. 2287 - piano di gestione 17, esercizio finanziario 2022;

**DATO ATTO** che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

Tutto ciò premesso, propone al Segretario Generale del TAR Piemonte di

## **DECRETARE**

Per le causali di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

**DI PRENDERE ATTO** della necessità di provvedere all'acquisto di carta per le esigenze dei servizi interni del Tribunale Amministrativo del Piemonte;

**DI DETERMINARSI** a contrarre per l'affidamento diretto del servizio in oggetto in oggetto indicato, ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, mediante ricorso alla piattaforma MEPA, previa indagine di mercato;

**DI PROCEDERE** ad affidare la fornitura in oggetto alla Ditta CARTA E INCHIESTRO SAS DI GABRIELE BUSCAGLIA & C. p.iva 07888140014 con sede legale in VIA Camerana, 8 10128 Torino (TO), per un importo, al netto dello sconto in luogo della fidejussione, pari ad € **385,32** oltre IVA di Legge, per un costo complessivo pari ad € **470,09** IVA di Legge inclusa;

**DI DARE ATTO** che la Ditta ha sottoscritto per accettazione il foglio patti e condizioni, in allegato, che regolamenta il rapporto contrattuale con il fornitore, unitamente al Patto di integrità, al Codice di comportamento, alla dichiarazione sul possesso dei requisiti, ivi inclusa la dichiarazione inerente i flussi finanziari e che si è provveduto alla stipula contrattuale in data 11.10.2022 mediante caricamento sulla piattaforma MEPA;

**DI RISERVARSI** di impegnare, con separato atto, la spesa occorrente al capitolo 2287 "Spese per acquisto di cancelleria, stampati speciali per quanto altro possa occorrere per il

funzionamento degli uffici, noleggio – restauro mobili – noleggio macchine e impianti” – PG 17 anno finanziario 2022;

**DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d’incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d’interesse come disposto dal Codice di Comportamento di questa Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**DI TRASMETTERE** il presente atto all’Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

**DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito o istituzionale della Giustizia Amministrativa nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”, ‘atti di gara’ ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. previo oscuramento dei dati sensibili, confermando la nomina quale responsabile del procedimento ai sensi della l.n. 241/90 la dott.ssa Claudia Piras.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Claudia Piras

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTA** la sopra esposta proposta di decreto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

**DATO ATTO** che la sottoscritta, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità né in conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto la presente procedura.

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

### **DECRETA**

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta.



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Nadia Palma