



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER IL PIEMONTE**

**Decreto N. 143 del 05/09/2018**

**Esercizio finanziario 2018**

---

OGGETTO: Decreto a contrarre per affidamento della fornitura di carta in risme a servizio del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte - C.I.G. **Z5924CFDD**.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PRESO ATTO** dell'Ordine di Servizio n. 9/2017, disposto in data 12/09/2017 dal Segretario Generale del T.A.R. per il Piemonte;

**VISTA** la Legge 27/04/1982, n. 186 "Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria e ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali", nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15/02/2005 "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa";

**VISTA** la Legge 31/12/2009, n. 196 "Legge di contabilità e finanza pubblica";

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06/02/2012 – "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa" – come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012;

**VISTA** la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19/06/2017, oggetto: "Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art.25 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56)";

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici Amministrativi della Giustizia Amministrativa, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 9 del 29/01/2018;

**VISTE** le note a firma del Segretario Delegato per i TT.AA.RR.

prot. 1315 del 29/01/2018 "*Fabbisogno finanziario 2018. Assegnazione fondi.*"

prot. 3069 del 02/03/2018 "*Fabbisogno finanziario 2018. Assegnazione fondi CPGA 26 gennaio 2018.*";

**VISTA** la direttiva del Segretario generale della Giustizia amministrativa n. 3/2017 all'oggetto "Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria"

**CONSIDERATO** che occorre provvedere all'acquisto di carta in risme per le esigenze dei servizi interni al Tribunale, per una spesa complessiva disponibile di € 1.102,00 compresa IVA;

**VISTO** l'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario Consip s.p.a.;

**VISTO** l'art.1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm che estende l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni quadro Consip a tutte le tipologie di beni e servizi, così stabilendo "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti

amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.”

**ATTESO** che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell'art.100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

**VERIFICATO** sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito dalla Consip s.p.a. l'assenza di convenzioni quadro stipulate;

**ATTESO** l'obbligatorietà per tutte le amministrazioni pubbliche, per l'acquisto di beni e servizi di importo al di sotto della soglia comunitaria, dell'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che l'art. 9 del D.L. 24/04/2014, n. 66, al comma 7, prevede che l'ANAC, a partire dal 1° ottobre 2014, fornisca alle amministrazioni pubbliche un'elaborazione dei prezzi di riferimento alle condizioni di maggiore efficienza di beni e di servizi, tra quelli di maggiore impatto in termini di costo a carico della pubblica amministrazione, e pubblici sul proprio sito web i prezzi unitari corrisposti dalle pubbliche amministrazioni per gli acquisti di tali beni e servizi;

**ATTESO** che il citato articolo stabilisce altresì che i prezzi di riferimento pubblicati dall'Autorità, e dalla stessa aggiornati entro il 1° ottobre di ogni anno, siano utilizzati per la programmazione dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione e costituiscano prezzo massimo di aggiudicazione, anche per le procedure di gara aggiudicate all'offerta più vantaggiosa, in tutti i casi in cui non sia presente una convenzione stipulata ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, prevedendo la sanzione della nullità per i contratti stipulati in violazione di tale prezzo massimo;

**VISTA** la delibera n. 975 del 27 settembre 2017 dell'ANAC relativa all'aggiornamento dei prezzi di riferimento;

**VISTE** le tabelle dei prezzi come pubblicate sul sito internet dell'ANAC e ritenute di stimare le quantità di carta in relazione ai prezzi massimi ivi esposti, rapporti alle risorse disponibili;

**DATO ATTO** che in applicazione delle tabelle prezzi sopra indicate il prezzo a risma di carta è determinato per il formato A4 in € 2,07 iva esclusa (2,53 iva inclusa) e per il formato A3 in € 4,71 iva esclusa (5,74 iva inclusa);

**RITENUTO** opportuno procedere ad una gara tra le ditte specializzate nel settore presenti sul MEPA, al fine di garantirsi una possibile offerta economica, stante l'ammontare dei prezzi molto al di sotto di quelli utilizzati finora da questa stazione appaltante e soprattutto la modica entità della fornitura;

**VISTO** a tal riguardo il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale della fornitura, il modello di autodichiarazione a carico delle ditte concorrenti per i patti di integrità, adempimento obbligatorio ai fini del piano anticorruzione approvato dalla Giustizia Amministrativa;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara (CIG) n. **Z5924CFCDD**

**PRECISATO** che la spesa inerente la fornitura in questione sarà imputata al capitolo di spesa n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - Noleggio restauro mobili - Noleggio macchine e impianti” voce “carta” “piano di gestione 17” che presenta la necessaria disponibilità;

Tutto ciò premesso, propone di

### **DECRETARE**

**DI PRENDERE ATTO** della necessità di procedere all'acquisto della carta in risme per un ammontare di € 1.102,00 iva inclusa;

**DI DETERMINARSI** a contrarre per l'affidamento della fornitura di carta in risme a servizio del Tribunale per le motivazioni in premessa indicate, utilizzando le procedure semplificate del Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia, mediante RDO da effettuare su MEPA al prezzo unitario per il formato A4 in € 2,071 iva esclusa (€ 2,53 iva inclusa) e per il formato A3 in € 4,71 iva esclusa (5,74 iva inclusa);

**DI APPROVARE** il foglio patti e condizioni regolamentante la fornitura in oggetto e tutta la documentazione di gara;

**DI RISERVARSI** di aggiudicare la fornitura in argomento a seguito di valutazione offerte pervenute, tramite MEPA nei termini indicati;

**DI RISERVARSI** di effettuare l'impegno di spesa successivamente, in fase di aggiudicazione;

**DI TRASMETTERE** il presente decreto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

**DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale nel link 'Amministrazione trasparente' sez. 'bandi di gara e contratti' ai sensi del combinato disposto del Dlgs 50/2017 e del Dlgs 33/2013 e rispettive modificazioni ed integrazioni.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Gaetana ALPARONE

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTA** la sopra esposta proposta di decreto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

**DATO ATTO** che la sottoscritta non si trova in alcuna situazione d'incompatibilità né in conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto la presente procedura.

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui s'intendono riportate e trascritte:

### **DECRETA**

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta .

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Nadia PALMA

