



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER IL PIEMONTE**

Decreto n. 134 del 08/008/2018

Esercizio finanziario 2018

OGGETTO: “Impegno di spesa a seguito dell’affidamento a TRASLOCHI F.LLI MILANO & C. S.c.a.r.l. (Codice Fiscale/Partita IVA 02492600040) con sede a Cuneo in Via Torino 187/B del servizio in outsourcing di deposito e custodia degli atti costituenti l’archivio di deposito del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – CIG 7433671B5C.”

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 – 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

RICHIAMATO l’Ordine di Servizio n. 5/2018 avente a oggetto “Delega temporanea di alcune funzioni del Segretario generale in concomitanza del periodo di congedo ordinario”;

VISTA la Legge 31/12/2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 06/02/2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012;

VISTA la Disposizione del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19/06/2017, a oggetto: “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.lgs. 50/2016 come modificato dall’art.25 del D.lgs. 19/04/2017, n. 56);

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 9 del 29/01/2018;

VISTE le note del Segretario Delegato ai Tribunali Amministrativi Regionali Prot. n. 1315 del 29/01/2018 (Fabbisogno finanziario 2018. Assegnazione fondi.)

Prot. n. 3069 del 02/03/2018 (Fabbisogno finanziario 2018. Assegnazione fondi CPGA 26/01/2018.);

RITENUTO necessario assicurare la conservazione di tutti i fascicoli giurisdizionali mediante affidamento in outsourcing del servizio di gestione dell’archivio di deposito a Ditta specializzate nel settore, preso atto della mancata disponibilità di locali idonei allo scopo presso la sede del T.A.R. per il Piemonte;

VISTI

– Il D.S.G. n. 047 del 12/03/2018, ad oggetto “Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi”;

– La nota prot. n. 6271 del 07/05/2018 a cura del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa – Segretario Delegato per i TT.AA.RR., di approvazione della sopra citata programmazione;

VISTE

– La nota protocollo n. 188 del 06/02/2018 inviata al Segretario Delegato ai TT.AA.RR. e, per conoscenza, all’Ufficio gestione bilancio e trattamento economico, con oggetto “Outsourcing gestione archivio di deposito sede TAR Piemonte”;

– La nota protocollo n. 2047 del 12/02/2018 a cura del Segretario Delegato per i TT.AA.RR., con oggetto “Riscontro nota prot. n. 188 del 06/02/2018” con cui è stata autorizzata l’acquisizione del servizio in argomento;

VISTE

– La nota protocollo n. 712 del 31/05/2018 inviata al Segretario Delegato per i TT.AA.RR. e all’Ufficio Gestione Bilancio e del Trattamento Economico, con oggetto “Revisione spesa 2018. (Rif. Nota prot. n. 7270 del 22.5.2018)”;

– La nota protocollo n. 10690 del 20/07/2018 a cura del Segretario Delegato per i TT.AA.RR., con oggetto “Revisione spesa 2018” con cui si comunicava l’avvenuta approvazione della proposta di revisione del fabbisogno finanziario 2018 da parte del C.P.G.A.;

VERIFICATO che per il servizio in argomento non risultano, al momento, convenzioni attive stipulate da CONSIP S.p.A.;

RISCONTRATO che la tipologia del servizio richiesto rientra tra quelli presenti sul MEPA, al quale si è opportunamente fatto ricorso per la scelta del fornitore;

VISTO l’articolo 1, comma 1 della Legge n. 135 del 07/08/2012, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione dell’art. 26, comma 3 della Legge n. 488 del 23/12/1999, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A.;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) 7433671B5C;

VISTO il D.S.G. n. 068 del 05/04/2018 con oggetto “Decreto a contrarre per l’affidamento del servizio in outsourcing di deposito e custodia degli atti costituenti l’archivio di deposito del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, in Torino Via Confienza, n. 10 – CIG 7433671B5C”.

VISTA la richiesta di offerta effettuata sul MEPA – RDO 1902225 del 05/04/2018 – ed il relativo atto di stipula del 15/05/2018 con il quale è stato affidato a TRASLOCHI F.LLI MILANO & C. S.c.a.r.l. (Codice Fiscale/Partita IVA 02492600040) con sede a Cuneo in Via Torino 187/B il servizio gestione in outsourcing dell’archivio di deposito del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, per la durata di anni 3 a decorrere dal 01/06/2018, per l’importo complessivo di € 50.861,41 comprensivo dell’IVA di legge;

VISTO il D.S.G. n. 087 del 07/05/2018 con oggetto “Decreto di aggiudicazione definitiva per l’affidamento del servizio in outsourcing di deposito e custodia degli atti costituenti l’archivio di deposito del T.A.R. per il Piemonte, in Torino Via Confienza, n. 10 – CIG. 7433671B5C”.

PRESO ATTO che l’importo complessivo sopra indicato deve essere suddiviso sugli esercizi finanziari 2018/2021, come di seguito specificato e autorizzato in sede di revisione della spesa:

- Esercizio 2018 € 32.618,69 (di cui € 26.300,00 per operazioni iniziali di confezionamento, ritiro, trasporto, catalogazione e messa a scaffale)
- Esercizio 2019 € 7.043,46
- Esercizio 2020 € 7.043,46
- Esercizio 2021 € 4.155,80 (di cui € 1.221,01 per le operazioni finali di descaffalazione, trasporto e riconsegna confezionamento);

ATTESO che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell’acquisizione;

DATO ATTO di aver acquisito il DURC allo scopo;

DATO ATTO che il Fornitore ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che per il servizio in oggetto quest’Amministrazione non ha concesso alcun subappalto, ai sensi della normativa vigente;

DATO ATTO delle seguenti modalità di fatturazione (art. 15 del capitolato speciale d’appalto):

- Confezionamento, ritiro e trasporto, catalogazione, messa a scaffale: 30° giorno dalla conclusione attività;
- Deposito e custodia e gestione consultazioni: semestralmente con cadenza posticipata;
- Restituzione fine servizio: 30° giorno dalla conclusione attività;

DATO ATTO che il pagamento avverrà a 60 gg. dalla data di acquisizione di ogni singola fattura al sistema informatico;

RITENUTO di dover impegnare l'importo di € 50.861,41 sul capitolo n. 2304 ("Spese per l'affidamento all'esterno della gestione dell'archivio di deposito" – "piano di gestione 17");

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui s'intendono riportate e trascritte,

- **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 50.861,41 (euro cinquantamilaottocentosessantuno/41), compresa IVA di legge, sulle disponibilità del capitolo 2304 ("Spese per l'affidamento all'esterno della gestione dell'archivio di deposito" – "piano di gestione 17") dello stato di previsione del Consiglio di Stato e Tribunali Amministrativi Regionali – esercizi 2018/2021 – in favore di TRASLOCHI F.LLI MILANO & C. S.c.a.r.l. (Codice Fiscale/Partita IVA 02492600040) con sede a Cuneo in Via Torino 187/B, così suddivisa:
 - Esercizio 2018 € 32.618,69
 - Esercizio 2019 € 7.043,46
 - Esercizio 2020 € 7.043,46
 - Esercizio 2021 € 4.155,80
- **DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.Lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento di quest'Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto, ai sensi dei D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Giustizia Amministrativa, nell'apposito link, previo oscuramento dei dati sensibili.



per IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia PALMA

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Dott.ssa Gaetana ALPARONE

Decreto d'impegno a SICOGE	N.
Camicia	N.