



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER IL PIEMONTE**

**Decreto n. 126 del 30/07/2021**

**Esercizio finanziario 2021**

---

**OGGETTO:** Decreto a contrarre e aggiudicazione prosecuzione del servizio di pulizia/sanificazione giornaliera straordinaria della sede del Tar Piemonte per SARS-CoV 19 per il periodo del perdurare dell'emergenza Covid 19 – **CIG n. ZB33276EA0.**

**LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 – 17 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**PRESO ATTO** dell'Ordine di Servizio a cura del Segretario Generale del T.A.R. Piemonte – n. 9/2020 del 21/09/2020 – con oggetto “Organizzazione attività personale amministrativo T.A.R. Piemonte”;

**PRESO ATTO** della delega conferita alla Dott.ssa Alparone Gaetana, Funzionario Area III, F4, dal Segretario Generale Dott.ssa Nadia Palma, in data 20/07/2021 e assunta al protocollo n. 1846 del 20/07/2021;

**VISTA** la Legge 06/12/1971, n. 1074 e successive modificazioni d'istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la Legge 27/04/1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”;

**VISTA** la Legge 31/12/2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06/02/2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come

modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012, come, a sua volta modificato dal Decreto n. 225/2020 del presidente del Consiglio di Stato;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29 gennaio 2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

**PREMESSO CHE:**

- si rende necessario provvedere garantire il servizio di pulizia/sanificazione straordinaria della sede di via Confienza n. 10 del Tribunale Amministrativo del Piemonte, nelle ore mattutine, a seguito dell'emergenza SARS Cov-19 sino al 31 dicembre 2021, termine considerato del periodo emergenziale, come stabilito dal D.L. n. 23 luglio 2021, n. 105;
- il servizio si configura quale prestazione aggiuntiva secondo quanto indicato all'art. 17) del contratto principale di affidamento del servizio di pulizia della sede del Tar Piemonte, e la spesa presunta è stata quantificata dall'Ufficio scrivente, in euro € **3.255,12** al netto di Iva comprensiva di ogni spesa, anche non espressamente prevista, che si rendesse necessaria;

**VISTE le note:**

- prot. n. 24133 del 27/11/2020 a firma del Segretario Delegato per i TT.AA.RR che autorizza la prosecuzione del servizio in oggetto, in attuazione delle misure di contenimento della crisi epidemiologica, per tutto il periodo del perdurare dell'emergenza da Covid-19;
- la nota trasmessa in data 29/01/2021 che, integrando la nota prot. n. 24133 del 27/11/2020, autorizza i servizi in premessa, nei limiti dei costi sostenuti nel 2020, e per il periodo di durata dello stato emergenziale 2021, che in base al Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105 è stato prorogato al 31 dicembre 2021;

**VISTA** la nota prot. n. 6981 del 01/03/2021 trasmessa dal Segretario Delegato per i TT.AA.RR. della G.A. “Fabbisogno finanziario 2021”, relativa alla ripartizione dei fondi per l'anno 2021, assunta al protocollo n. 565 del 02/03/2021;

VISTA la nota prot. n. 11651 del 07/04/2021 trasmessa dal Segretario Delegato per i TT.AA.RR. della G.A. “Fabbisogno finanziario 2021. Assegnazione fondi CPGA 26 febbraio 2021”, relativa all'assegnazione dei fondi per l'anno 2021, assunta al protocollo n. 892 del 08/04/2021;

**VISTO** l'articolo 26 della Legge 23/12/1999, n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario CONSIP S.p.A.;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della Legge 27/12/2006 n. 296 e ss.mm che estende l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni quadro Consip a tutte le tipologie di beni e servizi, così stabilendo “*449. Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della Legge 23/12/1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della Legge 23/12/2000 n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, e ss.mm., nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.*”

**VERIFICATO** sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito da CONSIP S.p.A. l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art. 26 Legge n. 488/1999;

**RICHIAMATO** l'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che stabilisce al comma 2: ‘*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.*”

**RICHIAMATO** l'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed int. avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che stabilisce al comma 2: ‘*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo*

*inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

**RICHIAMATE**, altresì le Linee Guida ANAC n.4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017;

**VISTA** la Direttiva del Segretario generale della Giustizia Amministrativa n. 3/2017 ad oggetto: “*Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (Art. 36 D.lgs. 50/2016 come modificato dall’art.25 del D.lgs. 19/04/2017, n. 56)* che al punto 4.3 lett. b) afferma: ‘*Il ricorso al libero mercato è sempre possibile per importi fino a 1.000,00 euro. È altresì ammesso qualora il contratto sia stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A., ed a condizione che tra l’amministrazione interessata e l’impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza.*’”;

**DATO ATTO** che con il D.S.G. n. 24 del 24/02/2021 si è affidato in via provvisoria, sotto le riserve di Legge, il servizio di pulizia della sede del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte per il triennio 2021-2024 a seguito di esperimento sul mercato elettronico della P.A. della Trattativa Diretta n. 1592222/2021, all’operatore economico *Grattacaso S.r.l. Unipersonale, con sede in piazza Guido Rossa n. 6/2 – 17100 Savona, P.I.V.A. n. [REDACTED]* per un importo annuo del servizio pari a € 15.780,62 oltre IVA di Legge ed inclusi gli oneri della sicurezza pari a € 484,52, per un importo totale per il triennio di € 47.341,86 (oneri della sicurezza di € 1.453,56 inclusi) oltre IVA, e quindi per un importo complessivo del servizio pari a € 57.757,06, di cui € 10.415,20 di IVA di Legge, trattandosi di servizio essenziale a cui necessita assicurare continuità per ragioni di igiene e salute degli operatori;

**VISTO** il contratto, generato dal sistema MEPA in fase di gara, n. 1592222\_860806 che unitamente al capitolato tecnico prestazionale, regolamenta il rapporto contrattuale con l’aggiudicatario, nonché tutti i documenti che disciplinano la gara ed il servizio, tra cui il DUVRI;

**RICHIAMATO** il Capitolato prestazionale del servizio di pulizia della sede TAR PIEMONTE, in particolare all’art. 17) che regolamenta l’affidamento delle prestazioni

aggiuntive e le modalità di esecuzione del servizio, in cui sono specificate le prestazioni ed i materiali non compresi nel contratto di servizio;

Dato atto che il capitolato prestazionale medesimo prevede l'affidamento di servizi aggiuntivi alle stesse condizioni del contratto principale;

**CONSIDERATO** che con il D.S.G. n. 95 del 31 maggio 2021 si era provveduto ad affidare sotto le riserve di legge ed in via d'urgenza il servizio in oggetto all'operatore economico *Grattacaso S.r.l. Unipersonale, con sede in piazza Guido Rossa n. 6/2 – 17100 Savona, P.I.V.A. n. [REDACTED]* per i mesi di maggio - luglio 2021, applicando le stesse condizioni di costo del personale e del materiale di pulizia utilizzato indicate nell'offerta economica presentata in sede di gara: spesa giornaliera per le attività di pulizia e sanificazione (quantificate in n. 2 ore giornaliere) per un importo pari ad € 1.928,96 oltre € 424,37 per IVA di Legge, per un importo complessivo pari ad € 2.353,33, comprensivo di manodopera e materiali e oneri della sicurezza;

**PRESO ATTO** dell'entità del servizio, per cui si ritiene opportuno avvalersi delle procedure semplificate dell'acquisizione dei servizi e forniture, di cui al sopra richiamato articolo 36 D.lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 103, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che espressamente recita: “E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.”

**DATO ATTO** che l'operatore economico si è impegnato a proseguire il servizio in oggetto applicando le stesse condizioni di costo del personale e del materiale di pulizia utilizzato indicate nell'offerta economica presentata in sede di gara: spesa giornaliera per le attività di pulizia e sanificazione (quantificate in n. 2 ore giornaliere) di importo pari a euro 30,14 (I.V.A. esclusa), fino al termine dello stato di emergenza, che è stato prorogato al 31 dicembre 2021 di cui al D.L. n. 52/2021, Allegato 2 al Decreto, art. 11;

**RITENUTO** pertanto di quantificare la spesa in argomento per il periodo considerato in €

€ 3.255,12 oltre € 716,13 per IVA di Legge, per una spesa complessiva di € 3971,25 (costo quantificato per 108 gg effettivi di servizio);

**VISTA** la documentazione amministrativa presentata dall'operatore economico Grattacaso S.r.l. Unipersonale nell'ambito del precedente affidamento, in corso di validità, che qui si richiama integralmente a supporto della prosecuzione del servizio in oggetto, in totale continuità della prestazione sia per le condizioni tecniche che per quelle economiche;

**DATO ATTO** che all'art. 7 punto 2 del foglio patti e condizioni per il servizio in oggetto è espressamente indicato che “**Non è ammesso il subappalto**”, ai sensi della normativa vigente;

**DATO ATTO** che la ditta ha presentato la polizza fidejussoria di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. per il contratto principale di cui il presente atto è una appendice;

**PRESO ATTO** che l'offerta presentata dalla Ditta per il servizio di sanificazione/pulizia della sede del Tar è conforme ai prezzi indicati nel contratto principale, e pertanto si ritiene di non applicare l'art. 103) comma 11 del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. n. 56/2017;

**DATO ATTO** che l'operatore economico affidatario ha già provveduto a sottoscrivere il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), predisposto dal Committente ad integrazione del documento precedente, per le attività di pulizia/sanificazione non ricomprese nell'appalto principale;

**STABILITO** il costo del servizio, come sopra specificato, in **€3.255,12**, IVA esclusa, calcolato per il periodo della proroga sino al 31/12/2021;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara (CIG) **ZB031F1A47**;

**STABILITO** che la fatturazione del servizio sarà effettuata in modo separato rispetto al servizio principale e potrà essere emessa a conclusione della prestazione, emessa a seguito di verifica di regolare esecuzione da parte del responsabile interno dell'Amministrazione e il pagamento a 60 giorni data ricevimento fattura, dalla data di acquisizione al protocollo del sistema informatico, trattandosi di fatture da emettere in modalità elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013;

**ATTESO** che si procederà, con separato atto, ad impegnare la spesa con imputazione capitolo n. 2302 - piano di gestione 17, esercizio finanziario 2021;

**DATO ATTO** che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità né di

conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

Tutto ciò premesso, propone al Segretario Generale del TAR Piemonte di

## **DECRETARE**

Per le causali di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

**DI PRENDERE ATTO** della necessità di provvedere alla prosecuzione del servizio di pulizia/sanificazione giornaliera mattutina straordinaria della sede del Tar Piemonte a seguito dell'autorizzazione alla spesa per emergenza sanitaria da Covid-19, giusta Circolare del Segretariato Delegato per i TT.RR. prot. n. 24133 del 27/11/2020, integrata dalla nota inviata in data 29/01/2021 citata in premessa, in ottemperanza a quanto indicato nel D.L. n. 52/2021, trattandosi di un servizio ritenuto essenziale, in attuazione delle misure di contenimento della crisi epidemiologica, per tutto il periodo del perdurare dell'emergenza da Covid-19;

**DI PROCEDERE** ad affidare la prosecuzione del servizio in oggetto all'operatore economico *Grattacaso S.r.l. Unipersonale, con sede in piazza Guido Rossa n. 6/2 – 17100 Savona, P.I.V.A. n. [REDACTED]* per un importo pari ad € 3.255,12 oltre € 716,13 per IVA di Legge, per un importo complessivo pari ad € 2.353,33 (comprensivo di spese per la manodopera e di materiale di pulizia/sanificazione), per tutto il periodo del perdurare dell'emergenza da Covid-19, prorogato al 31 dicembre 2021 in base al Decreto Legge n 23 luglio 2021, n. 105 (calcolato in n. 108 gg. Effettivi di servizio), alle stesse condizioni del contratto principale;

**DI PRENDERE ATTO**, ai fini della prosecuzione del servizio in oggetto, degli atti precedentemente sottoscritti e di ritenere di potersi avvalere a della facoltà prevista dall'art. 103, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e quindi di esonerare l'aggiudicatario dal prestare la garanzia definitiva, data la sua produzione per il contratto principale;

**DI APPROVARE** la bozza di contratto per l'affidamento della prosecuzione del servizio in oggetto, parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A);

**DI RISERVARSI** di impegnare, con separato atto, la spesa occorrente al capitolo 2302 - piano di gestione 17, esercizio finanziario 2021;

**DI DARE ATTO** che la fatturazione del servizio sarà effettuata in modo separato rispetto al servizio principale e potrà essere emessa a conclusione della prestazione, emessa a seguito di verifica di regolare esecuzione da parte del responsabile interno dell'Amministrazione e

il pagamento a 60 giorni data ricevimento fattura, dalla data di acquisizione al protocollo del sistema informatico, trattandosi di fatture da emettere in modalità elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013;

**DI STABILIRE** che il controllo delle attività della ditta incaricata avverrà da parte del Committente secondo le prescrizioni e le modalità indicate nel contratto principale;

**DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento di questa Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

**DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito o istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", 'atti di gara' ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. previo oscuramento dei dati sensibili.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Claudia PIRAS

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTA** la sopra esposta proposta di decreto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

**DATO ATTO** che la sottoscritta, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità né in conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto la presente procedura.

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

## **DECRETA**

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta.

per IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Gaetana Alparone

