



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER IL PIEMONTE**

Decreto n. 124 del 27/09/2024

Esercizio finanziario 2024

OGGETTO: Liquidazione e pagamento della fattura n. 32442450 del 26/09/2024 emessa da DUSSMANN SERVICE S.R.L. (sede a MILANO – Via S. Gregorio, 55 – Codice Fiscale e Partita IVA 00124140211) per servizio di pulizia della sede del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte dal 01/07/2024 al 31/08/2024, tramite adesione alla convenzione Consip ‘facility management 4 – lotto 2’ con il R.T.I. Dussmann Service S.r.l. / Siram S.p.A. – CIG 56512853E9 – CIG derivato 9985334E47.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMessa la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 – 17 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nonché della legge n. 241/90;

VISTA la Legge 06/12/1971 n. 1074 e successive modificazioni, d’istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTA la Legge 27/04/1982 n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria e ausiliario del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR.”, nonché il “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”, in vigore dal 01/03/2021, che sostituisce integralmente il D.P.C.S. 15/02/2005;

VISTA la Legge 31/12/2009, n. 196 – “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il D.P.C.S. 06/02/2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con D.P.C.S. n. 46 del 12/09/2012 e come modificato, da ultimo, con D.P.C.S. n. 225 del 10/11/2020 pubblicato nella G.U. n. 289 del 20/11/2020;

VISTO il D.P.C.S. del 29/01/2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”, come modificato ed integrato dal

D.P.C.S. n. 226 del 10/11/2020 e, da ultimo, con delibera del C.P.G.A. in data 21/07/2021;

RITENUTO di dover assicurare la manutenzione degli impianti della sede (idrico-sanitario, elettrico, reti telefonica e LAN, antincendio, riscaldamento e raffrescamento), nonché il servizio di pulizia – obbligatorio ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. – indispensabili per la corretta gestione dell’immobile sede del Tribunale, oltre al servizio di pulizia dei locali;

PRESO ATTO della possibilità di affidare i servizi tramite adesione alla “Convenzione Consip – Facility Management 4 – lotto 2” sia per la manutenzione degli impianti (idrico- sanitario, elettrico, reti telefonica e LAN, antincendio, riscaldamento e raffrescamento – decorrenza 01/01/2024) che per il servizio di pulizia (decorrenza 01/03/2024);

DATO ATTO dell’acquisizione del CIG derivato 9985334E47;

VISTO il D.S.G. n. 090 del 29/06/2023 con oggetto “Nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell’Esecuzione (DEC) relativamente alle procedure di affidamento del servizio ‘facility management 4 – lotto 2’;

VISTO il D.S.G. n. 118 del 28/08/2023 con oggetto “Determinazione a contrarre per l’affidamento dei servizi di manutenzione impianti e di pulizia a servizio della sede del T.A.R. Piemonte – Adesione alla convenzione Consip ‘ facility management 4 – lotto 2 –‘ con il RTI Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A. (CIG 56512853E9 – CIG derivato 9985334E47)”;

VISTO il D.S.G. n. 141 del 29/09/2023 con oggetto “Decreto di aggiudicazione tramite adesione alla convenzione Consip ‘facility management 4 – lotto 2’ con il R.T.I. Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A. per l’affidamento dei servizi di manutenzione impianti dal 01/01/2024 al 31/12/2027 e di pulizia dei locali dal 01/03/2024 al 31/12/2027 del Tribunale amministrativo regionale per il Piemonte — C.I.G. 56512853E9, SIMOG n. 9985334E47”;

VISTO il D.S.G. n. 086 del 05/06/2024 con oggetto “Sostituzione nomina RUP e Direttore dell’Esecuzione della procedura di affidamento mediante adesione a Convenzione Consip “facility management 4- lotto 2” con il R.T.I. Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A. per i servizi di manutenzione impianti e di pulizia dei locali del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – C.I.G. 56512853E9 – SIMOG n. 9985334E47”;

VISTO l'Ordine di acquisto MEPA n. 7412003 del 20.09.2023 (TAR-TO. REGISTRO UFFICIALE.Int.0002122.20-09-2023);

VISTA la nota del R.T.I. Dussmann-Siram – protocollata da questo Tribunale con il n. 1922 in data 04/08/2023 – con la quale ha comunicato “che non intende avvalersi dell’istituto di cui all’articolo 35 comma 10 del D.lgs. 50/2016 che consente all’appaltatore di richiedere ed ottenere l’anticipazione del 20% del prezzo contrattuale”;

CONSIDERATO che l'affidamento prevede, oltre ai servizi oggetto del presente provvedimento, anche il servizio di pulizia e attività connesse, richiedendo pertanto la suddivisione degli importi contrattuali in separati capitoli di spesa;

VISTO il D.S.G. n. 045 del 29/02/2024 con oggetto: “Impegno di spesa a seguito affidamento del servizio di pulizia della sede del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – dal 01/03/2024 al 31/12/2027 – tramite adesione alla convenzione Consip ‘facility management 4 – lotto 2’ con il R.T.I. Dussmann Service S.r.l. / Siram S.p.A. – CIG 56512853E9 – CIG derivato 9985334E47.”;

DATO ATTO che DUSSMANN SERVICE S.r.l. (sede legale a Milano in Via San Gregorio n. 55 – Codice fiscale e Partita IVA 00124140211) – aggiudicataria della convenzione CONSIP – risulta mandataria di raggruppamento di imprese;

DATO ATTO che SIRAM S.P.A. (sede legale a Milano in Via Anna Maria Mozzoni n. 12 – Codice Fiscale e Partita IVA 08786190150) risulta mandante del raggruppamento temporaneo di imprese aggiudicatario della convenzione;

DATO ATTO che la Convenzione prevede che, nel caso in cui l’aggiudicatario sia un R.T.I., resta l’obbligatorietà del pagamento da effettuarsi esclusivamente in favore della società mandataria (Allegato 4b allo schema di convenzione - Condizioni Generali / Articolo 9 – Importi dovuti e fatturazione, Punto 5);

VISTA la nota del Segretariato Generale della GG-AA. – Ufficio Gestione del Bilancio e del Trattamento Economico e Previdenziale, prot. 46447 del 21/12/2023, con oggetto “Fabbisogno finanziario 2024. Assegnazione fondi CPGA 20 dicembre 2023.”;

VISTA la fattura n. 32442450 del 26/09/2024 emessa da DUSSMANN SERVICE S.R.L. (sede a MILANO – Via S. Gregorio, 55 – Codice Fiscale e Partita IVA 00124140211) per l’importo complessivo di € 4.343,07;

ATTESTATO il regolare espletamento del servizio in argomento per i mesi di luglio e agosto, tramite il previsto benestare al pagamento da parte del RUP nominato – Dott.ssa Gaetana ALPARONE – che ha sottoscritto il documento contabile sopra richiamato;

DATO ATTO che non risulta affidata in subappalto l'esecuzione di alcuna prestazione relativa ai servizi previsti dalla Convenzione in essere;

DATO ATTO che sono stati ottemperati gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13/08/2010 n.136;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 36/2023 deve essere trattenuto ed accantonato l'importo pari allo 0,50% dell'imponibile e che il medesimo sarà svincolato soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva, e dato atto che la fattura riporta la somma corretta da liquidare;

ATTESO che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell'acquisto;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva;

CONSIDERATO che il capitolo di spesa n. 2302 “Spese per servizi di igiene e pulizia, disinfezione e derattizzazione degli immobili nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi” – piano di gestione 17”, presenta la necessaria disponibilità a copertura della spesa in oggetto a valere sull’impegno 980/2024;

VISTO il D.lgs. n. 231/2002 “Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.” (art. 4 - Termini di pagamento);

VISTO il comma 2 dell'art. 1 del D.lgs. 192/2012 (Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180)

CONSIDERATO quanto definito dalla Riforma 1.11 del P.N.R.R. "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", che pone come obiettivo PNRR il pagamento delle fatture commerciali entro i 30 giorni dalla data di registrazione su SDI;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi nell'adozione del presente atto, ai sensi delle vigenti previsioni normative;

Tutto ciò premesso

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

DI LIQUIDARE al capitolo 2302 “Spese per servizi di igiene e pulizia, disinfezione e derattizzazione degli immobili nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi” – piano di gestione 17” – la somma complessiva di € 4.343,07 (euro quattromilatrecentoquarantatre/07), a valere sull’impegno 980/2024, in favore di DUSSMANN SERVICE S.r.l. (sede legale a Milano in Via San Gregorio n. 55 – Codice fiscale e Partita IVA 00124140211), mandataria della citata Convenzione CONSIP S.p.A., a saldo della fattura n. 32442450 del 26/09/2024;

DI AUTORIZZARE il pagamento come segue:

- La somma di € 3.559,89 (euro tremilacinquecentocinquantanove/89) sul conto dedicato [REDACTED], intestato a DUSSMANN SERVICE S.r.l.;
- La somma di € 783,18 (euro settecentoottantatre/18) in favore dell’Erario quale ritenuta per IVA mediante versamento al Tesoro dello Stato Capo VIII capitolo 1203 art. 12;

DI TRASMETTERE il presente Decreto all’Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria, per il seguito di competenza;

DI PUBBLICARE il presente atto sul sito o istituzionale della Giustizia Amministrativa nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s. m. e i.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia PALMA

Impegno di spesa	N. 980/2024
Ordini di pagare	N.
Camicia	N.