



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL PIEMONTE

Decreto n. 123 del 06/09/2023

Esercizio finanziario 2023

---

**OGGETTO:** Decreto a contrarre e aggiudicazione mediante affidamento diretto della fornitura di carta in risme per le esigenze del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte - CIG. Z1C3C3D0A0

### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “*Codice dei contratti pubblici*” ed i relativi allegati;

**VISTA** la Legge 31/12/2009, n. 196 – “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

**VISTA** la legge 11 settembre 2020, n. 120 di “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2010, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*»;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06/02/2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012 e come modificato, da ultimo, con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10/11/2020 pubblicato nella G.U. n. 289 del 20/11/2020;

**VISTO** il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021

**VISTO** il Piano integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2023 – 2025, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 108 del 31 marzo 2023 che, tra l'altro, ha integrato il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'ambito della Giustizia Amministrativa per il triennio 2022-2024, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 202 del 19 aprile 2022;

**VISTO** l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

**VISTO** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 e, in particolare, l'art. 1, concernente la “*Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure*”;

**VISTI** gli artt. 62 e 63 e l'Allegato II.4 del d.lgs. 36/2023 che disciplinano il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza ed il conseguente ottenimento per la Giustizia amministrativa del livello di qualificazione L1 per la progettazione e affidamento di lavori e del livello SF1 per progettazione e affidamento di servizi e forniture;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 17, comma 2, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in base al quale “*In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*”;

**VISTA** la legge 29 luglio 2021, n. 108, di “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

**VISTA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 – 17 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTA** la Legge 06/12/1971 n. 1074 e successive modificazioni, d'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**VISTA** la Legge 27/04/1982 n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria e ausiliario del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR.”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15/02/2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29/01/2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”, come modificato ed integrato con il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 226 del 10/11/2020 e da ultimo con la delibera del CPGA 21 luglio 2021;

**VISTA** la nota a firma del Segretario Delegato per i TT.AA.RR., prot. 53968 del 27/12/2022 con oggetto “Fabbisogno finanziario 2023. Assegnazione fondi CPGA 2 dicembre 2022”;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere alla fornitura di carta in risme per le esigenze degli uffici del TAR Piemonte;

**VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo 2287 (Spese cancelleria, stampati...funzionamento degli uffici);

**ATTESO** che si procederà, con separato atto, ad impegnare la spesa con imputazione al Capitolo 2287 (Spese cancelleria, stampati...funzionamento degli uffici);

**DATO ATTO** che non vi sono accordi quadro/convenzioni Consip con oggetto la fornitura di carta per fotocopiatrici/stampanti;

**VERIFICATO** sul sito internet “Acquisti in rete PA” sezione “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” la presenza di diverse offerte relative al prodotto in oggetto;

**RITENUTO** che la migliore offerta presente su MePA, valutato il prezzo e le caratteristiche tecniche del prodotto, oltre ai costi e alle tempistiche della consegna, è quella praticata dalla ditta PROMOSAFE S.r.l. con sede in Via Pisana, 350, 50018 Scandicci (FI), P.I. / C.F. 06780300486 Ufficio Registro Imprese Firenze N° REA 655679;

**VERIFICATO** che il prezzo offerto (€ 3 per n.1 risma di carta in formato A4 ed € 8,60 per n. 1 risma di carta in formato A3) è in linea con i prezzi di riferimento ANAC per il prodotto in oggetto (€ 4 per le risme di carta in formato A4 ed € 9,4 per risme di carta in formato A3);

**VISTA** la richiesta di offerta, RDO n. 3715196, inviata tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione per l’acquisto di 100 risme di carta A4 e 10 risme di carta A3, alla ditta PROMOSAFE S.r.l. per un totale di **€ 386,00 (euro trecentoottantasei/00)** al netto dell’I.V.A.;

**DATO ATTO** che la ditta PROMOSAFE S.r.l. ha presentato, debitamente sottoscritta, tutta la documentazione inviatale per il perfezionamento dell’affidamento tramite la piattaforma di scambio dei documenti messa a disposizione da MePA;

**ACQUISITO** il DURC della Società sopra citata;

**CONSIDERATO** che per la natura delle prestazioni dell’affidamento non è necessaria la redazione del DUVRI ai sensi dell’art. 26 del d.lgs. 81/2008;

**RITENUTO** che l’offerta presentata è da ritenersi congrua ed accettabile;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z1C3C3D0A0;

**VISTO CHE** ai sensi dell’articolo 53 comma 1 del “Nuovo Codice” non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all’articolo 106;

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell’art. 53 comma 4 del D.lgs. 36 del 2023, l’Amministrazione dichiara di volersi avvalere della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione dei contratti, viste le caratteristiche della fornitura oggetto del presente atto, come meglio specificato all’art. 10 del Foglio Patti e Condizioni, che integralmente si richiama;

**VISTO**, in particolare, l’articolo 27 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, concernente la “*Pubblicità legale degli atti*”;

**DATO ATTO** che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il presente provvedimento;

Tutto ciò premesso,

## **DECRETA**

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

**DI PRENDERE ATTO** della necessità di provvedere alla fornitura di carta in risme per le esigenze degli uffici del TAR Piemonte;

**DI DARE ATTO** che l'approvvigionamento avverrà mediante affidamento diretto tramite il portale MEPA, al contempo stabilendo che il fine è quello di garantire la fornitura della carta necessaria per il corretto funzionamento degli uffici, e che i rapporti contrattuali saranno regolati dalla documentazione inserita nel portale e da restituire da parte della ditta debitamente sottoscritta per accettazione (foglio patti e condizioni, patto di integrità, la dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari, accettazione del codice di comportamento dell'amministrazione, ecc.) che qui si intende riportata e trascritta anche se non materialmente allegata, e il contratto avrà la forma scritta definita dal sistema MEPA;

**DI PRENDERE ATTO** dell'offerta presentata su MePA dalla ditta PROMOSAFE S.r.l. con sede in Via Pisana, 350, 50018 Scandicci (FI), P.I. / C.F. 06780300486, per una spesa pari ad **€ 386,00 (euro trecentoottantasei/00)** al netto dell'I.V.A.;

**DI PRENDERE ATTO**, ai fini dell'aggiudicazione definitiva, del ricevimento degli atti contrattuali tramite MePA, debitamente sottoscritti da parte della sopra citata ditta per accettazione ed in particolare del foglio patti e condizioni, del patto di integrità, dichiarazioni sostitutiva dei requisiti prevista dalla disciplina del codice dei contratti, la dichiarazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari, accettazione del codice di comportamento dell'amministrazione, del consenso al trattamento dei dati personali, nonché la Dichiarazione sostitutiva sull'assenza dei rischi specifici da interferenza la dichiarazione e il dettaglio degli oneri di sicurezza, e della loro regolarità secondo quanto richiesto dall'amministrazione aggiudicatrice;

**DI PROCEDERE**, quindi, all'affidamento della fornitura di carta in risme formato A4 n. 100 e formato A3 n. 10, alla ditta PROMOSAFE S.r.l., con sede in Via Pisana, 350, 50018 Scandicci (FI), P.I. / C.F. 06780300486 per l'importo complessivo di **€ 386,00 (euro trecentoottantasei/00)** al netto dell'I.V.A.;

**DI APPROVARE** il contratto, generato dal sistema MEPA, che qui si intende integralmente riportato e trascritto anche se non allegato;

**DI RISERVARSI** di impegnare, con separato atto, la spesa occorrente al capitolo n. 2287 (Spese cancelleria, stampati...funzionamento degli uffici);

**DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento di questa Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", 'atti di gara' ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i. previo oscuramento dei dati sensibili.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Nadia PALMA