



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL PIEMONTE

Decreto N. 121 del 04/09/2019

Esercizio finanziario 2019

OGGETTO: Decreto a contrarre per la fornitura di tre distruggi documenti per gli Uffici del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, mediante trattativa diretta sulla piattaforma MEPA - **CIG Z3029A5A11**

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMessa la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

PRESO ATTO dell'Ordine di Servizio del Segretario Generale del TAR Piemonte, n. 5 del 24/07/2019, avente ad oggetto “Delega temporanea di alcune funzione del Segretario Generale, in concomitanza del periodo di congedo ordinario”;

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29 gennaio 2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

VISTE le note, a firma del Segretario Delegato per i TT.AA.RR:

- Prot. 2255 del 11/02/2019 “Fabbisogno finanziario 2019. Assegnazione fondi.”
- Prot. 0218 del 15/02/2019 “Fabbisogno finanziario 2019. Assegnazione fondi CPGA 08 febbraio 2019.”;
- Prot. 0876 del 26/07/2019 “Revisione spesa 2019”;

PRESO ATTO della necessità di acquistare tre distruggi documenti per gli uffici del Tribunale, con le seguenti caratteristiche:

- **Capacità di taglio:** 550 fogli
- **Capacità cestino:** 80 l
- **Dimensioni:** 640x965x650 mm
- **Modello:** AUTO+ 500X
- **Grado sicurezza:** P-4

- **Tipo taglio:** frammenti
- **Dimensioni taglio:** 4x40mm
- **Carte di credito:** si
- **CD:** si
- **Imboccatura:** 230mm
- **Peso:** 44.5 kg
- **Tipologia:** distruggidocumenti uso ufficio
- **Clip:** si
- **Velocità di taglio:** 3.0 m./min
- **Punti metallici:** si

VISTA la nota prot. n. 522 del 03/05/2019 con la quale si rappresentava la necessità di provvedere all'acquisto di n. 3 distruggi documenti, al fine di garantire una corretta distruzione di documentazione contenente dati sensibili e informazioni riservate, considerato che gli uffici espletano una consistente attività di pulizia di fascicoli relativi agli atti giurisdizionali degli anni passati,

VISTA la nota Prot. 0876 del 26/07/2019 "Revisione spesa 2019" di autorizzazione e assegnazione fondi;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 1, della l. 7.8.2012, n. 135, dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della legge 23.12.1999 n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. verificato che esistono convenzioni a riguardo;

VERIFICATO sul sito internet "Acquisti in rete PA" gestito dalla Consip s.p.a. l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art.26 L. n.488/1999;

RICHIAMATO l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed int. avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici" che stabilisce al comma 2. 'Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."

RICHIAMATO l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed int. avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici" che stabilisce al comma 2: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"

RICHIAMATE, altresì le Linee Guida ANAC n.4 di attuazione del decreto legislativo n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al decreto legislativo n. 56/2017;

VISTO l'art. 103, comma 11, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. che espressamente recita: "E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione."

VISTA la direttiva del Segretario generale della Giustizia Amministrativa n. 3/2017 ad oggetto:

“DIRETTIVA PER L’ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA (ART. 36 D.LGS. 50/2016 COME MODIFICATO DALL’ART.25 DEL D.LGS. 19 APRILE 2017, N. 56);

CONSIDERATO che si è provveduto a inoltrare formale richiesta di preventivo, a mezzo PEC, a tre ditte, specializzate nel settore;

DATO ATTO che la Ditta Corporate Express srl, con sede in Castelletto Cervo (BI), alla Via per Gattinara, n. 17 (P.I. 13303580156), ha presentato il preventivo (prot. n. 951 del 04/09/2019) più basso, pari ad € 2.249,91, IVA esclusa;

RITENUTO quindi opportuno procedere all’affidamento della fornitura in oggetto alla ditta suddetta;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) n. **Z3029A5A11**;

ACQUISITO il DURC della ditta interessata;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all’acquisto mediante trattativa diretta a mezzo MEPA;

DATO ATTO che all’art. 7 punto 2 del foglio patti e condizioni per il servizio in oggetto è espressamente indicato che **“Non è ammesso il subappalto”**, ai sensi della normativa vigente;

RITENUTO, come precisato all’art. 9 del Foglio Patti e Condizioni, di voler applicare, a fronte di espressa dichiarazione dell’aggiudicatario da fornirsi con la documentazione di gara, l’art. 103 del dlgs 50/2016, come modificato dal decreto legislativo n. 56/2017 che al comma 11 recita: “ E’ facoltà dell’amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l’uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d’arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l’esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L’esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è **subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione**”;

PRECISATO che le spese per l’aggiudicazione del servizio saranno imputate al capitolo n. 5252 "Spese per acquisto di attrezzature ed apparecchiature non informatiche", "piano di gestione 17";

DATO ATTO che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

D E C R E T A

Per le causali di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

- **DI PRENDERE ATTO** della necessità di provvedere alla fornitura di 3 distruggi documenti per gli uffici del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte;
- **DI DETERMINARSI** a contrarre per l’aggiudicazione della fornitura per come sopra descritta;
- **DI DARE ATTO**, di conseguenza, che si procederà all’affidamento diretto tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della P.A. alla Corporate Express srl, con sede in Castelletto Cervo (BI), alla Via per Gattinara, n. 17 (P.I. 13303580156);
- **DI APPROVARE** il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale della fornitura in oggetto, nonché la rimanente documentazione allegata al presente provvedimento costituente la documentazione di gara (dichiarazione sostitutiva possesso requisiti, patto di integrità, codice di comportamento, modulo informativa privacy);
- **DI RISERVARSI** di aggiudicare la fornitura con successivo provvedimento, previa accettazione da parte della ditta dei documenti di gara;
- **DI DARE ATTO** che la base d’asta della fornitura ed ogni onere incluso è quantificata in complessivi € 2.249,91 oltre IVA;

- **DI RISERVARSI** di impegnare la relativa spesa ad espletamento della gara, con imputazione al capitolo. 5252 "Spese per acquisto di attrezzature ed apparecchiature non informatiche", "piano di gestione 17", che presenta la necessaria disponibilità per l'anno 2019;
- **DI NOMINARE** RUP del presente procedimento amministrativo l'assistente amministrativo Dott.ssa Gaetana Alparone, funzionario assegnato agli AAGG;
- **DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- **DI DEMANDARE** al punto istruttore di questa Amministrazione l'avvio della procedura di gara sul MEPA;
- **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
- **DI COMUNICARE** i contenuti del presente atto alla ditta interessata;
- **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sez. "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs 337/2013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s. m. ed i.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia Palma