



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER IL PIEMONTE**

Decreto n. 119 del 02/08/2017

Esercizio finanziario 2017

OGGETTO: “Decreto a contrattare e affidamento del servizio di trasloco di n. 2 fotocopiatrici Kyocera assunte in noleggio presso il TAR Piemonte tramite Convenzione CONSIP “Fotocopiatrici 19” CIG n. **Z8D1F66F8A**. Rettifica decreto n. 109/2017.”

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15 febbraio 2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

ATTESO che con nota protocollo n. 5437 del 10/04/2017 il Segretario delegato per i Tribunali amministrativi regionali ha comunicato l’assegnazione dei fondi per le esigenze ordinarie di questo Tribunale, deliberati dal C.P.G.A. in data 24/03/2017;

RILEVATO che gli uffici del Tribunale Regionale Amministrativo per il Piemonte – sede di Torino – sono in procinto di essere trasferiti nei locali di Via Confienza, n. 10, nei mesi di agosto/settembre

CONSIDERATO che questa struttura è dotata di n. 2 fotocopiatrici Kyocera assunte in noleggio tramite convenzione CONSIP “Fotocopiatrici 19” con il numero di matricola N3Y2Z12336 ed N3Y2Z13058 per le quali occorre provvedere al trasloco;

RICHIAMATO il decreto a contrarre n. 109 del 19/07/2017 con il quale si optava per l'affidamento diretto, tramite il ricorso al MEPA, alla Ditta Kyocera Document Solutions SpA, con sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15, Codice Fiscale 01788080156, sulla base della necessità di affidare il trasloco delle suddette macchine fotocopiatrici alla stessa ditta proprietaria e noleggiatrice onde evitare che vengano addebitati danni all'Amministrazione circa un loro possibile mal funzionamento connesso al trasloco stesso, oltre la circostanza che, una volta trasferite, le stesse dovranno essere rimesse in funzione sempre dalla ditta proprietaria, per cui diviene antieconomico e rischioso far effettuare il trasferimento a ditte diverse, o alla ditta incaricata del trasloco principale;

CONSTATATO che il servizio di trasloco delle fotocopiatrici come sopra richiesto non rientra nei prodotti a catalogo presenti sul MEPA, riferibili alla suddetta ditta;

RILEVATO infatti che erroneamente si riteneva di poter ricorrere alla metodologia sopra indicata, mentre in realtà la ditta Kyocera S.p.A., pur presente su MEPA, non è iscritta nella categoria merceologica dei traslochi che, invece riguarda i sistemi di logistica, chiaramente al di fuori dell'ambito commerciale della ditta Kyocera S.p.A.;

DATO ATTO che questa Amministrazione ha richiesto un preventivo offerta, assunto al protocollo dell'Ente n. 772 del 18/07/2017, alla ditta Kyocera Document Solutions SpA in data 17/07/2017, per il trasloco delle 2 fotocopiatrici Kyocera assunte, dalla stessa, in noleggio tramite convenzione CONSIP “Fotocopiatrici 19”;

RICHIAMATA la Direttiva n. 3 del 19 giugno 2017, prot. CDS 8723 che espressamente prevede al punto 4.3 b): “..... il ricorso al libero mercato è sempre possibile per importi fino a € 1.000,00”;

CONSIDERATA l'entità dell'intervento, appunto stimato in importo inferiore ad € 1.000,00 (inferiore ai limiti di spesa previsti dal Regolamento vigente per l'acquisizione di beni e servizi) e ritenuto opportuno avvalersi delle procedure semplificate dell'acquisizione dei servizi e forniture di cui al sopra richiamato articolo 36 d. lgs 50/2017;

RITENUTO, pertanto, dover rettificare il provvedimento n. 109/2017 nella parte in cui prevedeva come modalità di scelta del contraente la trattativa diretta tramite Mepa;

RITENUTO opportuno procedere in autonomia, ricorrendo al libero mercato, mediante affidamento diretto;

VISTA

- la nota prot. 717 del Segretario Generale del TAR Piemonte in data 04/07/2017, di richiesta di autorizzazione all'utilizzo delle risorse di cui al capitolo 2301 per l'affidamento del servizio in argomento;
- la nota prot. 9686 del 10/07/2017, assunta al protocollo n. 740 del 11/07/2017, del Segretario Delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali, con cui si autorizza l'imputazione della spesa per il servizio di trasloco di n. 2 fotocopiatrici Kyocera, assunte in noleggio tramite Convenzione Consip "Fotocopiatrici 19", nella nuova sede del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte di Via Confienza n. 10, al capitolo 2301.

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) n. **Z8D1F66F8A**

ACQUISITO il DURC;

Per tutti questi motivi, propone di

D E C R E T A R E

1. **DI PRENDERE ATTO** della necessità di provvedere al trasloco di n. 2 fotocopiatrici Kyocera assunte in noleggio tramite convenzione CONSIP "Fotocopiatrici 19" con il numero di matricola N3Y2Z12336 ed N3Y2Z13058;
2. **DI DETERMINARSI** a contrarre per l'affidamento del servizio in argomento mediante affidamento diretto sul libero mercato considerato che il servizio è strettamente connesso al noleggio delle attrezzature in argomento;
3. **DI PROCEDERE** ad affidare e aggiudicare il servizio il trasloco di n. 2 fotocopiatrici alla ditta Kyocera Document Solutions SpA, con sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15, Codice Fiscale 01788080156, per un importo complessivo di € 695,40 comprensivo di Iva, come da preventivo offerto assunto al protocollo n. 772 del 18/07/2017;
4. **DI APPROVARE** gli atti di gara, in allegato, che regoleranno il rapporto contrattuale con il futuro aggiudicatario;
5. **DI PRENDERE ATTO** del contenuto della nota del Segretario delegato per i TTAARR prot.n. 9686 del 10/7/2017;
6. **DI RETTIFICARE** il decreto n. 109/2017 nel senso indicato dal presente provvedimento;
7. **DI DARE ATTO** che all'art. 5 punto 2 del foglio patti e condizioni per il servizio in oggetto è espressamente indicato che "Non è ammesso il subappalto", ai sensi della normativa vigente;
8. **DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento di questa Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

9. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito o istituzionale della Giustizia Amministrativa nell' apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s. m. e i.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Gaetana ALPARONE

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la sopra estesa proposta di determinazione e ritenuta meritevole di condivisione;

Accertata la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenza delle amministrazioni pubbliche);

Dato atto di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi nell'adozione del presente atto, ai sensi delle vigenti previsioni normative;

D E C R E T A

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

di approvare e far propria la proposta di determina sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia Palma

