



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER IL PIEMONTE**

**Decreto n. 113 del 09/08/2024**

**Esercizio finanziario 2024**

---

**OGGETTO:** Sostituzione Direttore dell'Esecuzione della procedura di affidamento mediante adesione a Convenzione Consip "facility management 4 – lotto 2" con il R.T.I. Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A. per i servizi di manutenzione impianti e di pulizia dei locali del Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte – CIG 56512853E9 – SIMOG 9985334E47.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la Legge 06/12/1971 n. 1074 e successive modificazioni, d'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**VISTA** la Legge 27/04/1982 n. 186 "Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria e ausiliario del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR.";

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29/01/2018 "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa", come modificato ed integrato con il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 226 del 10/11/2020 e da ultimo con la delibera del C.P.G.A. 21/07/2021;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06/02/2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012 e come modificato, da ultimo, con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10/11/2020 pubblicato nella G.U. n. 289 del 20/11/2020;

**VISTA** la legge 06/11/2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

**VISTO** il Piano integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2024 – 2026, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 39 del 30/01/2024;

**VISTO** l'articolo 1, comma 449 e 450, della legge 27/12/2006, n. 296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

**VISTA** la Legge 31/12/2009, n. 196 – “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTA** la nota a firma del Dirigente dell'Ufficio Gestione del Bilancio e del Trattamento Economico e Previdenziale, prot. 46447 del 21/12/2023 con oggetto “Fabbisogno finanziario 2024. Assegnazione fondi CPGA 20 dicembre 2023”;

**VISTO** il D.lgs. 18/04/2016 n. 50 (“Codice dei Contratti pubblici”), e in particolare, gli artt. 101 (soggetti delle stazioni appaltanti) e 113 (incentivi per funzioni tecniche);

**VISTO** il D.M. 49/2018 di «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»;

**VISTE** le linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.lgs.50/2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;

**CONSIDERATO** che il 31/12/2023 sono scaduti i contratti in essere relativi alla manutenzione degli impianti: idrico-sanitari, elettrico, reti (telefonico e rete LAN), antincendio, riscaldamento e raffrescamento, e il 28/02/2024 è scaduto quello relativo al servizio di pulizie, per cui si è reso necessario assicurare continuità nei suddetti servizi e quindi provvedere alla stipula di nuovi contratti che garantissero la piena funzionalità della sede;

**DATO ATTO** che sul portale Consip è stata attivata la convenzione riferentesi, tra l'altro, all'ambito territoriale del Piemonte, che garantisce l'erogazione dei servizi sopra elencati e necessari a questa amministrazione denominata “Facility management 4 – lotto 2” stipulata con il R.T.I. Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A, con capofila la Dussmann Service S.r.l. (sede a Milano in Via S. Gregorio 55 – 20124 – Milano – Codice Fiscale e Partita IVA 00124140211);

**VISTI** il Decreto a contrare n. 118 del 25/08/2023 e il Decreto di aggiudicazione n. 141 del 29/09/2023, con i quali si è provveduto all'affidamento del servizio di manutenzione e di pulizia per adesione alla predetta convenzione, nonché il Decreto n. 168/2023 relativo alla liquidazione dell'accantonamento della quota calcolata sull'importo di gara quale fondo per gli incentivi tecnici;

**DATO ATTO** che l'importo di aggiudicazione della convenzione per il quadriennio 2024-2027 è pari a: € 150.294,72 IVA esclusa, I.V.A. € 33.064,84 per un totale di € 183.359,53 con decorrenza dal 01/01/2024 per i servizi manutentivi e dal 01/03/2024 per i servizi di pulizia e per la durata di mesi 48 per le manutenzioni e 46 per la pulizia, così ripartito:

- servizi di manutenzione (cap. 2291) impianti a canone € 33.451,68 oltre IVA;
- servizio di pulizie (cap. 2302) a canone € 75.112,80 oltre IVA; 3
- servizi di manutenzione, di pulizia ed igiene ambientale, di reception – prestazioni extra canone € 41.730,24 oltre IVA (€ 20.100,00 cap. 2291 ed € 21.630,00 cap. 2302, oltre IVA);

**DATO ATTO** che il Codice Identificativo Gara (CIG) Consip è 56512853E9 e che, visto l'importo dei servizi, è stato acquisito quello derivato SIMOG 9985334E47;

**VISTA** la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa prot.n. 6927 del 02/04/2020 ad oggetto: “Direttiva recante l’istituzione dell’Albo per la funzione tecnica e l’innovazione”;

**RICHIAMATI** i seguenti Decreti:

- D.S.G. n. 90/2023 con il quale la dott.ssa Claudia Piras è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- D.S.G. n. 7/2024 con il quale veniva nominata la dott.ssa Valeria Privitera quale Direttore dell'Esecuzione dell'affidamento in oggetto;
- D.S.G. n. 50/2024 con il quale, a seguito del trasferimento della Dott.ssa Privitera a far data dall' 11/03/2024, è stato nominato quale Direttore dell'Esecuzione il dott. Mario Isidoro;
- D.S.G. n. 86 del 05/06/2024 con il quale veniva nominata la dott.ssa Gaetana Alparone Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e la sottoscritta quale DEC della procedura, nelle more dell'iscrizione di dipendenti nell'apposita sezione dell'Albo per le funzioni tecniche ai sensi del D.P.C.S. n. 256/2023;

**PRESO ATTO** che i dipendenti Gaetana ALPARONE e Guido Francesco Ottavio ROBERTO risultato iscritti, con decorrenza 01/07/2024, nell' Albo quali Direttore dell'Esecuzione (sez. 2B) e Collaboratore (sez. 2G);

**RITENUTO** di sostituire la sottoscritta con il dipendente Guido Francesco Ottavio ROBERTO, quale DEC della procedura *de qua*;

**VISTA** la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal dipendente, in conformità a quanto previsto dagli artt. dagli artt. 42 e 80, comma 5, lett. d), del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 nonché dall'art. 6-bis della legge 07/08/1990, n. 241;

**VISTO** il D.P.C.S. n. 130 del 13/12/2019 recante “Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche” che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante ai sensi dell’art. 113 del D.lgs. 50/2016, e dato atto che tale somma è stata già preventivata negli atti propedeutici all’affidamento dei servizi in oggetto;

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte

## **DETERMINA**

**DI NOMINARE** il dipendente Guido Francesco Ottavio ROBERTO quale Direttore dell’Esecuzione, per la fase di riferimento, che risulta regolarmente iscritto, con decorrenza 01/07/2024 nell’apposita sezione dell’Albo per le funzioni tecniche ai sensi del D.P.C.S. n. 256/2023;

**DI STABILIRE** che il DEC come sopra individuato, dovrà, in via meramente indicativa e senza pretesa di esaustività:

- esercitare il coordinamento, la direzione e il controllo dell’esecuzione del contratto;
- dare avvio all’esecuzione delle prestazioni, dopo che il contratto è divenuto efficace, sulla base delle disposizioni del RUP;
- fornire all’esecutore tutte le istruzioni e le direttive necessarie;
- garantire il rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione redigendo eventualmente le dovute relazioni.

**DI NOMINARE** il Collaboratore Tecnico Amministrativo del RUP e del DEC per la fase dell’esecuzione, Guido Francesco Ottavio ROBERTO;

**DI RISERVARSI** la liquidazione dell’accantonamento della quota calcolata sull’importo di gara quale fondo per gli incentivi tecnici, effettuato con Decreto 168/2023, ad apposito atto successivo, al verificarsi delle varie fasi incentivate;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”, ‘atti di gara’ ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs. n. 36/2023 e s. m. i. previo oscuramento dei dati sensibili.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Nadia PALMA