



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER IL PIEMONTE**

**Decreto N. 104 del 31/07/2019**

**Esercizio finanziario 2018**

---

**OGGETTO:** “Decreto a contrarre per la fornitura e posa in opera di armadi da collocare negli uffici della Sezione II del Tribunale Amministrativo per il Piemonte di Via Confienza 10 – Torino – CIG n **ZDB295F966**”

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 – 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**PRESO ATTO** dell’Ordine di Servizio n. 5/2019, avente ad oggetto “Delega temporanea di alcune funzione del Segretario Generale, in concomitanza del periodo di congedo ordinario”;

**VISTA** la Legge 06/12/1971, n. 1074 e successive modificazioni d’istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la Legge 27/04/1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”;

**VISTA** la Legge 31/12/2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06/02/2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29 gennaio 2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

**VISTE** le note, a firma del Segretario Delegato per i TT.AA.RR.

Prot. 2255 del 11/02/2019 “*Fabbisogno finanziario 2019. Assegnazione fondi.*”

Prot. 0218 del 15/02/2019 “*Fabbisogno finanziario 2019. Assegnazione fondi CPGA 08 febbraio 2019.*”;

**RILEVATO** che si è manifestata la necessità di acquistare altri armadi da destinare agli uffici della Sezione II del Tar Piemonte, dato il deterioramento di quelli esistenti a contenere tutta la documentazione relativa all’attività di segreteria e i fascicoli dei ricorsi correnti, oggetto di continuo maneggiamento e movimentazione da parte del personale addetto, dello stesso materiale e con caratteristiche analoghe a quelli già in dotazione, in particolare:

- Armadi anta battente, parete modello SIPARIO, realizzata con pannelli a formare armadi libreria, da cm. L. 405 + 216 (angolo) \* P 43 \* h. 270 cm in melaminico ignifugo – classe 1, completa di

ripiani interni in metallo verniciato;

- Armadi anta scorrevole, parete modello SIPARIO, realizzata con pannelli a formare armadi libreria, da cm L. 286 \* P. 43 \* h. 270 cm in melaminico ignifugo – classe 1, completa di ripiani interni in metallo verniciato;

Elementi strutturali colore alluminio attrezzati internamente da minimo 5 ripiani in metallo rinforzati.

**VISTA** la nota prot. n. 522 del 03/05/2019, comunicata al Segretario Generale Delegato ai TT.AA.RR. e all'Ufficio del Bilancio e del Trattamento Economico, con la quale, in sede di Revisione della spesa per l'anno 2019, sono stati richiesti lo stanziamento e l'assegnazione delle risorse necessarie, pari ad € 11.652,22, all'espletamento della gara in oggetto;

**PRESO ATTO** della nota prot. n. 11147 del 25/07/2019, a cura del Segretario Generale Delegato ai TT.AA.RR., con la quale sono state stanziare ed assegnate le somme richieste;

**VISTO** l'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario CONSIP s.p.a.;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm che estende l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni quadro Consip a tutte le tipologie di beni e servizi, così stabilendo *“449. Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.”*

**VERIFICATO** che sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito dalla Consip s.p.a. continua a permanere l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art.26 L. n.488/1999;

**ATTESO** che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell'art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

**VISTO** il D.lgs. 18.04.2016 n. 50/16 e ss. mm. ii. recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici in materia di lavori, servizi e forniture”, che all'art. 32 testualmente recita *“2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

**VISTO** il D.lgs. 18.04.2016 n. 50/2016 che all'art. 36 comma 2 lettera a), come modificato dal D. Lgs. 56/2017 ed ultimo dal D. L. 32/2019 convertito dalla L. 55/2019 – Contratti sotto soglia – dispone *“...2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.”*;

**RICHIAMATA** la Direttiva n. 3 del 19 giugno 2017, prot. CDS 8723 e precisamente il punto b) del paragrafo 4.3 che prevede il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nella indisponibilità di convenzioni Consip, ovvero qualora il contratto sia stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo previsti in convenzione Consip;

**ATTESA** l'obbligatorietà per tutte le amministrazioni pubbliche, per l'acquisto di beni e servizi di importo al di sotto della soglia comunitaria, dell'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n.296/2006 e ss.mm;

**RITENUTO**, quindi, opportuno ricorre ad una RDO su Mepa, invitando tutte le ditte specializzate nel settore ed iscritte al Bando "Beni e Arredi";

**STABILITO** il costo della fornitura, del trasporto e posa in opera, come sopra specificato, in € 9.551, Iva esclusa;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara (CIG) n. **ZDB295F966**;

**VISTO** il foglio patti e condizioni regolamentante la fornitura in oggetto e la rimanente documentazione allegata al presente atto, come parte integrante e sostanziale delle procedure di gara (Duvri, Dichiarazione possesso requisiti, Codice di Comportamento, Patto di Integrità, Modulo informativa privacy);

**RITENUTO** dover nominare quale responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento la dott.ssa Angela PORTONE, assistente amministrativo agli AA.GG.;

**DATO ATTO** che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

Tutto ciò premesso

## **D E C R E T A**

Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte:

**DI PRENDERE ATTO** della nuova necessità di acquisto di armadiatura da collocare negli uffici della Sezione II del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte - Via Confienza 10- Torino;

**DI DARE ATTO** che l'armadiatura necessaria, in relazione agli spazi disponibili è costituita da:

- Armadi anta battente, parete modello SIPARIO, realizzata con pannelli a formare armadi libreria, da cm. L. 405 + 216 (angolo) \* P 43 \* h. 270 cm in melaminico ignifugo – classe 1, completa di ripiani interni in metallo verniciato;
- Armadi anta scorrevole, parete modello SIPARIO, realizzata con pannelli a formare armadi libreria,, da cm L. 286 \* P. 43 \* h. 270 cm in melaminico ignifugo – classe 1, completa di ripiani interni in metallo verniciato;

Elementi strutturali colore alluminio attrezzati internamente da minimo 5 ripiani in metallo rinforzati.

**DI DETERMINARSI** a contrarre per l'aggiudicazione della fornitura di armadiatura, con relativo montaggio, in melaminico ignifugo, classe 1 e ripiani rinforzati, per gli uffici della Sezione II, per come sopra descritta, facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, tramite RDO, a tutte le ditte regolarmente iscritte al bando "Beni e Arredi";

**DI APPROVARE** il foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale della fornitura in oggetto, nonché la rimanente documentazione allegata al presente provvedimento costituente la documentazione di gara (dichiarazione sostitutiva possesso requisiti, patto di integrità, codice di comportamento, duvri ecc.);

**DI RISERVARSI** di impegnare la relativa spesa ad espletamento della gara al capitolo 5250 “Spese per acquisto di mobilio ed arredi” “piano di gestione 17”;

**DI NOMINARE RUP** del presente procedimento amministrativo la dott.ssa Angela PORTONE, assistente amministrativo agli AA.GG.;

**DI DICHIARARE di non trovarsi in alcuna situazione d’incompatibilità** prevista dal D.lgs. 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d’interesse come disposto dal Codice di Comportamento, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**DI PUBBLICARE** il presente atto, con relativi allegati, sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita Sezione “Amministrazione trasparente”, “atti di gara”, ai sensi D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e D.lgs. 50/2016 e s. m. e i., nonché all’albo pretorio del Comune di Torino.

**DI DEMANDARE** al punto istruttore di questa Amministrazione l’avvio della procedura di gara sul MEPA;



per IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Gaetana Alparone