



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER IL PIEMONTE

Decreto n. 086 del 05/06/2024

Esercizio finanziario 2024

OGGETTO: Sostituzione nomina RUP e Direttore dell'Esecuzione della procedura di affidamento mediante adesione a Convenzione Consip "facility management 4- lotto 2" con il R.T.I. Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A. per i servizi di manutenzione impianti e di pulizia dei locali del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – C.I.G. 56512853E9 – SIMOG n. 9985334E47.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la Legge 06/12/1971 n. 1074 e successive modificazioni, d'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTA la Legge 27/04/1982 n. 186 "Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria e ausiliario del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR.";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29/01/2018 "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa", come modificato ed integrato con il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 226 del 10/11/2020 e da ultimo con la delibera del CPGA 21 luglio 2021;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06/02/2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012 e come modificato, da ultimo, con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10/11/2020 pubblicato nella G.U. n. 289 del 20/11/2020;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

VISTO il Piano integrato dell'attività e dell'organizzazione (PIAO) della Giustizia Amministrativa 2024 – 2026, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 39 del 30 gennaio 2024;

VISTO l'articolo 1, comma 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. o da altri soggetti aggregatori;

VISTA la Legge 31/12/2009, n. 196 – "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTA la nota a firma del Dirigente dell'Ufficio Gestione del Bilancio e del Trattamento Economico e Previdenziale, prot. 46447 del 21/12/2023 con oggetto "Fabbisogno finanziario 2024. Assegnazione fondi CPGA 20 dicembre 2023";

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (“Codice dei Contratti pubblici”), e in particolare, gli artt. 101 (soggetti delle stazioni appaltanti) e 113 (incentivi per funzioni tecniche);

VISTO il D.M. 49/2018 di «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione»;

VISTE le linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.lgs.50/2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;

CONSIDERATO che il 31/12/2023 sono scaduti i contratti in essere relativi alla manutenzione degli impianti: idrico-sanitari, elettrico, reti (telefonico e rete LAN), antincendio, riscaldamento e raffrescamento, e il 28/02/2024 è scaduto quello relativo al servizio di pulizie, per cui si è reso necessario assicurare continuità nei suddetti servizi e quindi provvedere alla stipula di nuovi contratti che garantissero la piena funzionalità della sede;

DATO ATTO che sul portale Consip è stata attivata la convenzione riferentesi, tra l’altro, all’ambito territoriale del Piemonte, che garantisce l’erogazione dei servizi sopra elencati e necessari a questa amministrazione denominata “Facility management 4 – lotto 2” stipulata con il RTI Dussmann Service S.r.l. – Siram S.p.A, con capofila la Dussmann Service S.r.l., C.F. e P.I. 00124140211, con sede in Via S. Gregorio 55 - 20124 – Milano (Mi);

VISTI i propri provvedimenti: Decreto a contrare n. 118 del 25.08.2023 e Decreto di aggiudicazione n. 141 del 29/09/2023 con i quali si è provveduto all’affidamento del servizio di manutenzione e di pulizia, per adesione alla predetta convenzione, nonché il Decreto n. 168 del 2023 relativo alla liquidazione dell’accantonamento della quota calcolata sull’importo di gara quale fondo per gli incentivi tecnici;

DATO ATTO che l’importo di aggiudicazione della convenzione per il quadriennio 2024-2027 è pari a: € 150.294,72 IVA esclusa, I.V.A. € 33.064,84 per un totale di € 183.359,53 con decorrenza dal 1° gennaio 2024 per i servizi manutentivi e dal 1° marzo 2024 per i servizi di pulizia e per la durata di mesi 48 per le manutenzioni e 46 per la pulizia, così ripartito:

- per i servizi di manutenzione (cap. 2291) impianti a canone € 33.451,68 oltre IVA;
- per il servizio di pulizie (cap. 2302) a canone € 75.112,80 oltre IVA; 3
- per i servizi di manutenzione, di pulizia ed igiene ambientale, di reception – Extra canone € 41.730,24 oltre IVA (€ 20.100,00 cap. 2291 ed € 21.630,00 cap. 2302, oltre IVA);

DATO ATTO che il Codice Identificativo Gara (CIG) Consip è 56512853E9 e che, visto l’importo dei servizi, è stato acquisito quello derivato SIMOG, 9985334E47;

VISTA la direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa prot.n. 6927 del 2 aprile 2020 ad oggetto: “Direttiva recante l’istituzione dell’Albo per la funzione tecnica e l’innovazione”;

RICHIAMATI:

- il Decreto n. 90/2023 con il quale la dott.ssa Claudia Piras è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- il Decreto n. 7/2024 con il quale veniva nominata la dott.ssa Valeria Privitera quale Direttore dell’Esecuzione dell’affidamento in oggetto;
- il Decreto n. 50/2024 con il quale, a seguito del trasferimento della Dott.ssa Privitera a far data dall’ 11 marzo 2024, è stato nominato quale Direttore dell’Esecuzione il dott. Mario Isidoro;

PRESO ATTO che, i sopra elencati dipendenti, per ragioni legate a fruizione di congedo obbligatorio e a trasferimenti ad altre Pubbliche Amministrazioni, non possono più svolgere le funzioni loro assegnate;

CONSIDERATO che, i dipendenti Gaetana Alparone e Roberto Guido Francesco Ottavio hanno in corso di presentazione la richiesta di iscrizione anche come Direttore dell’Esecuzione (sez. 2B) e Collaboratore (sez. 2G), mentre la prima risulta già iscritta nella sez. RUP del relativo albo;

CONSIDERATO che, a seguito dalla sospensione dal servizio attivo della dott.ssa Claudia Piras, per almeno 5 mesi, si rende necessario sostituire la stessa nelle funzioni di RUP della procedura in oggetto indicata, e che l'unica altra funzionaria in servizio iscritta all'albo delle funzioni tecniche, sez. RUP – forniture di beni e servizi - è la dott.ssa Gaetana Alparone;

RITENUTO nelle more dell'iscrizione dei suddetti dipendenti nella sez. dei DEC, dover sostituire il dipendente Mario Isidoro con la sottoscritta, riservandosi la sostituzione al momento dell'iscrizione della dott.ssa Alparone e Roberto Guido Francesco Ottavio;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dalla dipendente, in conformità a quanto previsto dagli artt. dagli artt. 42 e 80, comma 5, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché dall'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il DPCS n. 130 del 13 dicembre 2019 recante "Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche" che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016, e dato atto che tale somma è stata già preventivata negli atti propedeutici all'affidamento dei servizi in oggetto;

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte

DETERMINA

DI MODIFICARE i precedenti provvedimenti sopra elencati, nella parte in cui venivano individuati a svolgere le funzioni di RUP e DEC i seguenti dipendenti:

Dott.ssa Claudia Piras – RUP

Dott. Mario Isidoro – DEC;

DI NOMINARE la dott.ssa Gaetana Alparone quale RUP per la fase di esecuzione del contratto e quale Direttore dell'Esecuzione, per la fase di riferimento, in sostituzione dei sopra indicati dipendenti, la sottoscritta;

DI STABILIRE che il DEC come sopra individuato, dovrà, in via meramente indicativa e senza pretesa di esaustività:

- esercitare il coordinamento, la direzione e il controllo dell'esecuzione del contratto;
- dare avvio all'esecuzione delle prestazioni, dopo che il contratto è divenuto efficace, sulla base delle disposizioni del RUP;
- fornire all'esecutore tutte le istruzioni e le direttive necessarie;
- garantire il rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione redigendo eventualmente le dovute relazioni.

DI RISERVARSI di sostituire la sottoscritta, quale DEC della procedura, con uno dei dipendenti sopra indicati non appena gli stessi verranno inseriti nell'apposita sezione dell'Albo per le funzioni tecniche ai sensi del DPCS n. 256/2023

DI RISERVARSI di nominare il Collaboratore Tecnico Amministrativo del RUP e del DEC per la fase dell'esecuzione, dopo l'aggiornamento dell'Albo;

DI RISERVARSI la liquidazione dell'accantonamento della quota calcolata sull'importo di gara quale fondo per gli incentivi tecnici, effettuato con Decreto 168/2023, ad apposito atto successivo, al verificarsi delle varie fasi incentivate;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", 'atti di gara' ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e del d.lgs. n. 36/2023 e s. m. i. previo oscuramento dei dati sensibili.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia PALMA