



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER IL PIEMONTE**

**Decreto n. 083 del 00/05/2018**

**Esercizio finanziario 2018**

---

OGGETTO: “Impegno per la fornitura di n. 3000 cartelline per le esigenze dei servizi interni del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – Affidamento diretto a Copy and Paper S.r.l., Corso Piemonte 102/104 – Saluzzo(CN) – CIG Z96234C90E”.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PRESO ATTO** dell’Ordine di servizio n. 9 del 12/09/2017 a cura del Segretario Generale del Tribunale Amministrativo per il Piemonte;

**VISTA** la Legge 27/04/1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria e ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15/02/2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

**VISTA** la legge 31/12/2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 06/02/2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012;

**VISTA** la disposizione del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19/06/2017, ad oggetto: “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.lgs. 50/2016 come modificato dall’art.25 del D.lgs. 19/04/2017, n. 56);

**VISTE** le note a cura del Segretario Delegato ai Tribunali Amministrativi Regionali

Prot. n. 1315 del 29/01/2018 (Fabbisogno finanziario 2018. Assegnazione fondi.)

Prot. n. 3069 del 02/03/2018 (Fabbisogno finanziario 2018. Assegnazione fondi CPGA 26/01/2018.);

**RITENUTO** necessario provvedere all’acquisto di n. 3000 cartelline, per le esigenze dei servizi interni a questo Tribunale;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z96234C90E;

**PRESO ATTO** che, tra i preventivi acquisiti, quello trasmesso da Copy and Paper S.r.l., Corso Piemonte 102/104 – Saluzzo(CN), assunto al protocollo interno dell’ente n. 539 del 26/04/2018, presenta l’importo più basso, pari a € 850,00, esclusa IVA di legge;

**RICHIAMATO** il Decreto n. 078 del 02/05/2018, “Decreto a contrarre e affidamento diretto dell’acquisto di n. 3000 cartelline per le esigenze dei servizi interni del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – CIG Z96234C90E”, con cui, tra l’altro si è stabilito di:

- *Prendere atto della necessità di provvedere all’acquisto di n. 3000 cartelline per le esigenze dei servizi interni a questo Tribunale;*
- *Determinarsi a contrarre per l’affidamento diretto della fornitura attraverso il ricorso al libero mercato, come espressamente previsto al punto 4.3 b) della già richiamata Direttiva n. 3 del 19/06/2017, prot. CDS 8723;*

- Di affidare la fornitura in oggetto alla Società specializzata nel settore, e precisamente Copy and Paper S.r.l., con sede in Corso Piemonte 102/104 – Saluzzo (CN), Partita IVA 02630710040, al prezzo (IVA esclusa) di € 850,00;
- Di dare atto che la Società ha sottoscritto, per accettazione il foglio patti e condizioni, in allegato, che regola il rapporto contrattuale con il Fornitore, unitamente al Patto di integrità, al Codice di comportamento, alla dichiarazione sul possesso dei requisiti, ivi inclusa la dichiarazione inerente i flussi finanziari;
- Di riservarsi a successivo atto l'impegno di spesa sul capitolo n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici- Noleggio restauro mobili - Noleggio macchine e impianti" voce "cancelleria, stampati speciali" "piano di gestione n. 17" che presenta la necessaria disponibilità;
- Di nominare RUP del presente procedimento la sottoscritta Dott.ssa Gaetana ALPARONE, Funzionario Responsabile del servizio AA.GG. di questo Tribunale;

**VISTA** la nota prot. 561 del 02/05/2018, di affidamento della fornitura in argomento alla Società sopra indicata;

**DATO ATTO** di aver acquisito il DURC allo scopo;

**DATO ATTO** che il Fornitore ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**DATO ATTO** che all'art. 7 punto 2 del foglio patti e condizioni per il servizio in oggetto è espressamente indicato che "Non è ammesso il subappalto", ai sensi della normativa vigente;

**DATO ATTO** che il pagamento avverrà a 60 gg. dalla data di acquisizione della fattura al sistema informatico;

**ATTESO** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell'acquisto;

**DATO ATTO** che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

Tutto ciò premesso, propone al Segretario Generale del T.A.R. del Piemonte di

## **DECRETARE**

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui s'intendono riportate e trascritte,

- **DI IMPEGNARE** al capitolo n. 2287 ("Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – Noleggio e restauro mobili - Noleggio macchine e impianti" "piano di gestione 17") del bilancio di previsione 2018 del Consiglio di Stato e Tribunali Amministrativi Regionali – che presenta la necessaria disponibilità – l'importo di € 1.037,00 (euro milletrasette/00), compresa IVA di legge, in favore di Copy and Paper S.r.l., con sede in Corso Piemonte 102/104 – Saluzzo (CN), Partita IVA 02630710040;
- **DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.Lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento di quest'Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto, ai sensi dei D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Giustizia Amministrativa, nell'apposito link, previo oscuramento dei dati sensibili.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Dott.ssa Gaetana ALPARONE

## IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTA** la sopra estesa proposta di determinazione, ritenuta meritevole di condivisione;

**DATO ATTO** della propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 e 17 del D.Lgs. del 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazione);

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna delle cause d'incompatibilità e/o conflitto d'interessi, ai sensi della vigente normativa, nell'adozione del presente provvedimento;

### DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui s'intendono riportate e trascritte:

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta.



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Nadia PALMA

Decreto d'impegno a SICOGE	N.
Camicia	N.