



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER IL PIEMONTE**

Decreto n. 083 del 00/05/2018

Esercizio finanziario 2018

OGGETTO: “Impegno per la fornitura di n. 3000 cartelline per le esigenze dei servizi interni del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – Affidamento diretto a Copy and Paper S.r.l., Corso Piemonte 102/104 – Saluzzo(CN) – CIG Z96234C90E”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PRESO ATTO dell’Ordine di servizio n. 9 del 12/09/2017 a cura del Segretario Generale del Tribunale Amministrativo per il Piemonte;

VISTA la Legge 27/04/1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria e ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15/02/2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

VISTA la legge 31/12/2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 06/02/2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012;

VISTA la disposizione del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19/06/2017, ad oggetto: “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.lgs. 50/2016 come modificato dall’art.25 del D.lgs. 19/04/2017, n. 56);

VISTE le note a cura del Segretario Delegato ai Tribunali Amministrativi Regionali

Prot. n. 1315 del 29/01/2018 (Fabbisogno finanziario 2018. Assegnazione fondi.)

Prot. n. 3069 del 02/03/2018 (Fabbisogno finanziario 2018. Assegnazione fondi CPGA 26/01/2018.);

RITENUTO necessario provvedere all’acquisto di n. 3000 cartelline, per le esigenze dei servizi interni a questo Tribunale;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z96234C90E;

PRESO ATTO che, tra i preventivi acquisiti, quello trasmesso da Copy and Paper S.r.l., Corso Piemonte 102/104 – Saluzzo(CN), assunto al protocollo interno dell’ente n. 539 del 26/04/2018, presenta l’importo più basso, pari a € 850,00, esclusa IVA di legge;

RICHIAMATO il Decreto n. 078 del 02/05/2018, “Decreto a contrarre e affidamento diretto dell’acquisto di n. 3000 cartelline per le esigenze dei servizi interni del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – CIG Z96234C90E”, con cui, tra l’altro si è stabilito di:

- *Prendere atto della necessità di provvedere all’acquisto di n. 3000 cartelline per le esigenze dei servizi interni a questo Tribunale;*
- *Determinarsi a contrarre per l’affidamento diretto della fornitura attraverso il ricorso al libero mercato, come espressamente previsto al punto 4.3 b) della già richiamata Direttiva n. 3 del 19/06/2017, prot. CDS 8723;*

- Di affidare la fornitura in oggetto alla Società specializzata nel settore, e precisamente Copy and Paper S.r.l., con sede in Corso Piemonte 102/104 – Saluzzo (CN), Partita IVA 02630710040, al prezzo (IVA esclusa) di € 850,00;
- Di dare atto che la Società ha sottoscritto, per accettazione il foglio patti e condizioni, in allegato, che regola il rapporto contrattuale con il Fornitore, unitamente al Patto di integrità, al Codice di comportamento, alla dichiarazione sul possesso dei requisiti, ivi inclusa la dichiarazione inerente i flussi finanziari;
- Di riservarsi a successivo atto l’impegno di spesa sul capitolo n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici- Noleggio restauro mobili - Noleggio macchine e impianti” voce “cancelleria, stampati speciali” “piano di gestione n. 17” che presenta la necessaria disponibilità;
- Di nominare RUP del presente procedimento la sottoscritta Dott.ssa Gaetana ALPARONE, Funzionario Responsabile del servizio AA.GG. di questo Tribunale;

VISTA la nota prot. 561 del 02/05/2018, di affidamento della fornitura in argomento alla Società sopra indicata;

DATO ATTO di aver acquisito il DURC allo scopo;

DATO ATTO che il Fornitore ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che all’art. 7 punto 2 del foglio patti e condizioni per il servizio in oggetto è espressamente indicato che “Non è ammesso il subappalto”, ai sensi della normativa vigente;

DATO ATTO che il pagamento avverrà a 60 gg. dalla data di acquisizione della fattura al sistema informatico;

ATTESO che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell’acquisto;

DATO ATTO che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

Tutto ciò premesso, propone al Segretario Generale del T.A.R. del Piemonte di

DECRETARE

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui s’intendono riportate e trascritte,

- **DI IMPEGNARE** al capitolo n. 2287 (“Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – Noleggio e restauro mobili - Noleggio macchine e impianti” “piano di gestione 17”) del bilancio di previsione 2018 del Consiglio di Stato e Tribunali Amministrativi Regionali – che presenta la necessaria disponibilità – l’importo di € 1.037,00 (euro milletrasette/00), compresa IVA di legge, in favore di Copy and Paper S.r.l., con sede in Corso Piemonte 102/104 – Saluzzo (CN), Partita IVA 02630710040;
- **DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d’incompatibilità prevista dal D.Lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d’interesse come disposto dal Codice di Comportamento di quest’Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all’Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto, ai sensi dei D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito della Giustizia Amministrativa, nell’apposito link, previo oscuramento dei dati sensibili.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Gaetana ALPARONE

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la sopra estesa proposta di determinazione, ritenuta meritevole di condivisione;

DATO ATTO della propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 e 17 del D.Lgs. del 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazione);

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna delle cause d'incompatibilità e/o conflitto d'interessi, ai sensi della vigente normativa, nell'adozione del presente provvedimento;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui s'intendono riportate e trascritte:

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia PALMA

Decreto d'impegno a SICOGE	N.
Camicia	N.