



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER IL PIEMONTE**

Decreto N. 078 del 02/05/2018

Esercizio finanziario 2018

OGGETTO: “Decreto a contrarre e affidamento diretto per l’acquisto di n. 3000 cartelline per le esigenze dei servizi interni del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – C.I.G. n. **Z96234C90E**”.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTA la Legge 06/12/1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

VISTA la Legge 27/04/1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15/02/2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

VISTA la Legge 31/12/2009 n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06/02/2012 recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012;

VISTA la nota protocollo n. 1315 del 29/01/2018 (“*Fabbisogno finanziario 2018. Assegnazione fondi.*”) e la nota protocollo n. 3069 del 02/03/2018 (“*Fabbisogno finanziario 2018. Assegnazione fondi CPGA 26 gennaio 2018.*”), a firma del Segretario Delegato per i TT.AA.RR.;

CONSIDERATA la necessità di acquistare n. 3000 cartelline per le esigenze dei servizi interni a questo Tribunale, con le seguenti caratteristiche:

- a. Cartellina “Woodstock” senza lembi
- b. Grammatura: 285 grammi/mq.
- c. Colore: arancione
- d. Misura chiusa: cm 35H x cm. 25L
- e. Misura aperta: cm 35H x cm. 50L
- f. Confezione: pacchi da 100 cartelline piegate.

VISTO l’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario CONSIP s.p.a.;

VISTO l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale *“tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.”*;

VERIFICATO sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito dalla Consip s.p.a. l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art.26 L. n. 488/1999;

VISTO l'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro;

RICHIAMATA la Direttiva n. 3 del 19 giugno 2017, prot. CDS 8723 che espressamente prevede al punto 4.3 b): *“..... il ricorso al libero mercato è sempre possibile per importi fino a 1.000,00 euro.”*;

RILEVATO che si è provveduto ad inoltrare formale richiesta di preventivi, con nota prot. n. 484 del 16.04.2018, a ditte presenti sul territorio di Torino, onde poter effettuare la scelta economicamente più conveniente per l'Amministrazione;

PRESO ATTO che, tra i preventivi acquisiti, quello trasmesso dalla Ditta Copy and Paper s.r.l., Corso Piemonte 102/104- Saluzzo(CN), assunto al protocollo interno dell'ente n. 539 del 26/04/2018, presenta l'importo più basso, pari a € 850,00, Iva esclusa;

CONSIDERATA l'entità della fornitura, appunto stimata in importo inferiore ad € 1.000,00 (inferiore ai limiti di spesa previsti dal Regolamento vigente per l'acquisizione di beni e servizi) e ritenuto opportuno avvalersi delle procedure semplificate dell'acquisizione dei servizi e forniture di cui al sopra richiamato articolo 36 d. lgs 50/2017;

RITENUTO, quindi, opportuno procedere in autonomia, ricorrendo al libero mercato, mediante affidamento diretto;

VISTA la documentazione di rito trasmessa e assunta al protocollo n. 557 in data 02/05/2018, dalla Ditta Copy and Paper s.r.l., da cui si evince che la sopra indicata ditta può contrattare con la P.A. e dato atto che la stessa ha accettato, mediante sottoscrizione espressa, il foglio patti e condizioni, il patto di integrità, il Codice di Comportamento nonché ha presentato la dichiarazione inerente i flussi finanziari;

STABILITO il costo della fornitura del materiale di cancelleria, come sopra specificato, in € 850,00, Iva esclusa;

DATO ATTO che all'art. 7 punto 2 del foglio patti e condizioni per il servizio in oggetto è espressamente indicato che **“Non è ammesso il subappalto”**, ai sensi della normativa vigente;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) n. **Z96234C90E**;

RITENUTO dover individuare il responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento nella Dott.ssa Gaetana Alparone, unico funzionario in servizio addetto agli AA.GG.;

DATO ATTO che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

PRECISATO che le spese per la fornitura in argomento saranno imputate al capitolo di spesa n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – Noleggio restauro mobili - Noleggio macchine e impianti” voce “cancelleria, stampati speciali” “piano di gestione n. 17” che presenta la necessaria disponibilità;

Tutto ciò premesso

DECRETA

Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte:

DI PRENDERE ATTO della necessità di provvedere all'acquisto di n. 3000 cartelline per le esigenze dei servizi interni a questo Tribunale;

DI DETERMINARSI a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura in argomento per le motivazioni in premessa indicate, attraverso il ricorso al mercato libero;

DI PROCEDERE ad affidare la fornitura in oggetto alla ditta specializzata nel settore, e precisamente Ditta Copy and Paper s.r.l., con sede in Corso Piemonte 102/104- Saluzzo (CN), P.IVA 02630710040, al prezzo di € 850,00, oltre IVA;

DI DARE ATTO che la ditta ha sottoscritto, per accettazione il foglio patti e condizioni, in allegato, che regola il rapporto contrattuale con il fornitore, unitamente al Patto di integrità, al Codice di comportamento, alla dichiarazione sul possesso dei requisiti, ivi inclusa la dichiarazione inerente i flussi finanziari;

DI DARE ATTO che all'art. 7 punto 2 del foglio patti e condizioni per il servizio in oggetto è espressamente indicato che **“Non è ammesso il subappalto”**, ai sensi della normativa vigente;

DI RISERVARSI a successivo atto l'impegno di spesa sul capitolo n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici- Noleggio restauro mobili - Noleggio macchine e impianti” voce “cancelleria, stampati speciali” “piano di gestione n. 17” che presenta la necessaria disponibilità;

DI NOMINARE RUP del presente procedimento la Dott.ssa Gaetana Alparone, dipendente dell'amministrazione addetto al servizio AAGG;

DI DICHIARARE di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento di questa Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s. m. e i.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia Palma

