



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER IL PIEMONTE**

**Decreto N. 071 del 18/04/2018**

**Esercizio finanziario 2018**

---

**OGGETTO:** Decreto a contrarre per la fornitura di timbri necessari al funzionamento degli Uffici del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte - C.I.G. **Z2E233B7E8.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMessa** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTO** l'Ordine di Servizio del Segretario Generale del TAR Piemonte, n. 9 del 12/09/2017;

**VISTA** la Legge 06/12/1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la Legge 27/04/1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15/02/2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli Uffici Amministrativi della Giustizia Amministrativa, emanato con D.P.C.S. 15/02/2005;

**VISTA** la Legge 31/12/2009 n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 06/02/2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12/09/2012;

**VISTA** la Direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19.06.2017, ad oggetto: “Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art.25 del D.Lgs. 19.04.2017, n. 56)”;

**VISTA** le note a firma del Segretario Delegato per i TT.AA.RR.

prot. 1315 del 29/01/2018 “*Fabbisogno finanziario 2018. Assegnazione fondi.*”

prot. 3069 del 02/03/2018 “*Fabbisogno finanziario 2018. Assegnazione fondi CPGA 26 gennaio 2018.*” ;

**RITENUTO** necessario provvedere, per le normali funzionalità degli uffici, all'acquisizione di

4 timbri auto-inchiostranti con datario tipo COLOP PRINTER 55-DATER

3 timbri auto-inchiostranti con datario tipo COLOP 2660 con impugnatura

**VISTO** l'articolo 1, comma 1 della Legge 07/08/2012, n. 135, che dispone la nullità degli atti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della Legge 23/12/1999, n. 488 nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto posti in essere da Consip S.p.A.;

**VERIFICATO** che per la suddetta necessità non risultano, al momento, convenzioni attive stipulate con Consip S.p.A.;

**VISTO** l'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e i. avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici" che stabilisce al comma 2.: *'Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.'*

**VISTO** l'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e i. avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici" che stabilisce al comma : *'Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; '*

**RICHIAMATA** la sopra citata Direttiva del Segretario generale della Giustizia Amministrativa n. 3/2017 ad oggetto: "Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi, e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (articolo 36 D-Lgs. 50/2016 come modificato dall'articolo 25 del D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017)", che al punto 4.3 lettera b) afferma che *"Il ricorso al libero mercato è sempre possibile per importi fino a 1.000,00 euro. E' altresì ammesso qualora il contratto sia stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza."*

**CONSIDERATO** che, alla luce di quanto sopra riportato, si è provveduto a inoltrare richiesta di preventivo a mezzo PEC a MOTTURA TIMBRI di Mottura Lorenzo & C. s.n.c. con sede a Torino in Via S. Pancrazio n. 11 (protocollo 478 del 16/04/2018), società presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione iscritta al Bando "Beni - cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro", non precedente fornitore di questa struttura ;

**VISTO** il preventivo n. 000197 del 16/04/2018 pervenuto dalla sopra indicata Società e assunto al protocollo interno con il n. 487 del 17/04/2018, che presenta un'offerta complessiva pari a € 295,00, IVA esclusa;

**CONSIDERATA** l'entità della fornitura, stimata in importo inferiore ad € 1.000,00 (inferiore pertanto ai limiti di spesa previsti dal Regolamento vigente per l'acquisizione di beni e servizi) e ritenuto opportuno avvalersi delle procedure semplificate dell'acquisizione dei servizi e forniture di cui al sopra richiamato articolo 36 D.Lgs. 50/2017;

**RITENUTO** pertanto di procedere in autonomia mediante affidamento diretto mediante trattativa diretta su MEPA, stante la presenza della Ditta MOTTURA TIMBRI di Mottura Lorenzo & C. s.n.c. con sede a Torino in Via S. Pancrazio n. 11 – Partita IVA 04921410017, individuata su tale piattaforma di acquisti dedicata alla Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della vigente normativa in materia *non è ammesso il subappalto* per la fornitura in argomento;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara (CIG) **Z2E233B7E8**;

**ACQUISITO** il DURC della Società sopra citata;

**ATTESO** che si procederà, con separato atto, a impegnare la spesa con imputazione al capitolo n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli Uffici – Noleggio restauro mobili – Noleggio macchine e impianti”, “piano di gestione 17”, esercizio finanziario 2018, che presenta la necessaria disponibilità;

**DATO ATTO** che la sottoscritta non versa in alcuna situazione d’incompatibilità né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

Tutto ciò premesso, propone di

## **DECRETARE**

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

**DI PRENDERE ATTO** della necessità di provvedere all’acquisto di timbri, necessari al buon funzionamento degli Uffici di questo Tribunale Amministrativo Regionale;

**DI DETERMINARSI** a contrarre per l’affidamento diretto della fornitura di n. 4 timbri auto-inchiostranti con datario tipo COLOP PRINTER 55-DATER e n. 3 timbri auto-inchiostranti con datario tipo COLOP 2660 con impugnatura, a mezzo trattativa diretta su MEPA;

**DI APPROVARE** l’allegato foglio patti e condizioni e il modello di autodichiarazione ai fini dei patti d’integrità che formano parte integrante e sostanziale del presente, dando atto che clausole essenziali sono da ritenere quelle inerenti i tempi di consegna nonché le caratteristiche del materiale;

**DI RISERVARSI** di aggiudicare, con separato atto, la fornitura in argomento , previa accettazione da parte della ditta delle condizioni contenute nella documentazione di cui al punto precedente;

**DI RISERVARSI** di impegnare, con separato atto, la spesa occorrente al capitolo n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli Uffici – Noleggio restauro mobili – Noleggio macchine e impianti”, “piano di gestione 17”, esercizio finanziario 2018, che presenta la necessaria disponibilità, dopo l’aggiudicazione della fornitura;

**DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d’incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d’interesse come disposto dal Codice di Comportamento di questa Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito o istituzionale della Giustizia Amministrativa nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”, ‘atti di gara’ ai sensi del D.lgs 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs 50/2016 e s. m. e i. previo oscuramento dei dati sensibili.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Dott.ssa Gaetana ALPARONE

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**VISTA** la sopra esposta proposta di decreto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

**DATO ATTO** che la sottoscritta non si trova in alcuna situazione d'incompatibilità né in conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto la presente procedura.

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui s'intendono riportate e trascritte:

## **DECRETA**

di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta .

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Nadia PALMA

