



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE

### PER IL PIEMONTE

Torino

Decreto n. 066 del 29/03/2018

Esercizio finanziario 2018

---

OGGETTO: “Impegno, contemporanea liquidazione e pagamento della fattura n. 1010474039 emessa il 27.03.2018 da KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. per il periodo 14.03.2013 / 13.03.2018 – CIG ZEC0742D6B”.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PRESO ATTO** dell’Ordine di Servizio n. 9/2017, disposto in data 12.09.2017 dal Segretario Generale del T.A.R. per il Piemonte;

**VISTA** la Legge 31.12.2009, n. 196 “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTA** la Legge 27.04.1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria e ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15.02.2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 06.02.2012 – “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa” – come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12.09.2012;

**VISTO** l’Atto Generale del Segretariato della Giustizia Amministrativa n. 14 del 02.12.2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, in attuazioni della previsioni di cui all’art. 125 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006, nonché del DPR n. 207 del 05.10.2010;

**RICHIAMATO** il Decreto Dirigenziale n. 58/2013 del 10.07.2013 con cui

- é stato aggiudicato il contratto n. 486135 (ODA – MEPA) del 26.11.2012 CIG ZEC0742D6B a Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. – con sede in Milano – per l’acquisizione del servizio di noleggio n. 2 fotocopiatrici per n. 60 mesi, con decorrenza dal 14.03.2013 e scadenza al 13.03.2018;

**PRESO ATTO** che i termini della Convenzione “Fotocopiatrici 19 – noleggio alta fascia” prevedeva una produttività trimestrale di n. 30.000 copie e un costo di € 0,0021 per ciascuna copia eccedente;

**PRESO ATTO** che al momento del ritiro delle 2 fotocopiatrici, avvenuto regolarmente a scadenza del periodo contrattuale, le copie eccedenti risultavano essere pari a n. 103.365 per un importo complessivo da corrispondere pari a € 217,06 (oltre IVA di Legge);

**DATO ATTO** che quest’Amministrazione non ha autorizzato alcun subappalto per il servizio in argomento;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il CIG ZEC0742D6B

**VISTA** fattura n. 1010474039 emessa in data 27.03.2018 da Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. – con sede a Milano in Via Monfalcone n. 15 – Codice Fiscale 01788080156;

**DATO ATTO** della regolarità del servizio e della fattura pervenuta, conseguente il suo espletamento;

**ACQUISITO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva;

**CONSIDERATO** che la Società ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010;

**ATTESO** che la spesa da sostenere è stata funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell'acquisto;

**DATO ATTO** che il pagamento è previsto entro il giorno 31.05.2018 come indicato in fattura;

**VISTE** la nota protocollo n. 1315 del 29.01.2018 ("Fabbisogno finanziario 2018. Assegnazione fondi.) e la nota protocollo n. 3069 del 02.03.2018 ("Fabbisogno finanziario 2018. Assegnazione fondi CPGA 26 gennaio 2018"), a firma del Segretario Delegato per i TT.AA.RR.;

**VISTO** l'art. 17 ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 così come modificato dall'art. 1 c. 629 lettera b) della legge 23.12.2014 n. 190 che stabilisce per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti di pubbliche amministrazioni che l'imposta è in ogni caso versata dalle medesime direttamente all'erario secondo modalità e termini da determinare con decreto del MEF (c.d. *split payment*);

**VISTO** a tal riguardo il D.M. del 23.01.2015 che detta le modalità operative per il versamento dell'I.V.A. a seguito dell'applicazione dello *split payment*, nonché la nota del Segretariato generale prot. n. 1167 del 22.01.2016 per la parte inerente le modalità di versamento dell'imposta;

**VERIFICATO** che il capitolo n. 2287, "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – Noleggio e restauro mobili – Noleggio macchine e impianti" "piano di gestione 17", presenta la necessaria disponibilità finanziaria per il corrente esercizio;

**RITENUTO** di dover provvedere a liquidare e pagare la quota parte stabilita, della fattura sopra citata;

**DATO ATTO** che la sottoscritta non si trova in alcuna situazione d'incompatibilità, né di conflitto d'interessi;

Tutto ciò premesso, propone al Segretario Generale del TAR Piemonte di

## **DECRETARE**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui s'intendono riportate e trascritte:

**DI IMPEGNARE E LIQUIDARE** contemporaneamente la somma complessiva di € 264,81 (euro duecentosessantaquattro/81) comprensiva dell'IVA di legge, al capitolo n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – Noleggio e restauro mobili – Noleggio macchine e impianti" "piano di gestione 17" – esercizio finanziario 2018, in favore di Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. – con sede a Milano in Via Monfalcone n. 15 – Codice Fiscale 01788080156 – a saldo della fattura n. 1010474039 emessa in data 27.03.2018;

**DI AUTORIZZARE** il relativo pagamento come segue:

- la somma netta di € 217,06 (euro duecentodiciassette/06) da accreditarsi presso [REDACTED], conto corrente dedicato, intestato al creditore;
- la somma di € 47,75 (euro quarantasette/75) in favore dell'Erario quale ritenuta per I.V.A. mediante versamento al Tesoro dello Stato Capo VIII capitolo 1203 art. 12;

**DI DARE ATTO** che l'onere finanziario di cui al presente decreto graverà sulle disponibilità di cui al capitolo n. 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – Noleggio restauro e mobili – Noleggio macchine e impianti", "piano di gestione 17" – stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali – esercizio finanziario 2018;

**DI TRASMETTERE** questo Decreto all'Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria, per il seguito di competenza;

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e del D.Lgs 50/2016 e s.m. ed i, previa omissione dei dati sensibili;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Gaetana ALPARONE

### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTA** la sopra estesa proposta di Decreto e ritenuta meritevole di condivisione;

**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenza delle amministrazioni pubbliche);

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi nell'adozione del presente atto, ai sensi delle vigenti previsioni normative;

### DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui s'intendono riportate e trascritte:  
di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta.



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Nadia PALMA

Decreto di impegno a SICOGE	N.
Ordini di pagare	N.
Camicia	N.