



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER IL PIEMONTE**

Decreto N. 033 del 19/02/2024

Esercizio finanziario 2024

OGGETTO: RETTIFICA DSG N. 28 DELL'8//2/24 DI RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 E AL D.P.C.S. N. 310 DEL 2019, RELATIVI ALLE GARE ESPLETATE SOTTO LA VIGENZA DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Codice dei contratti pubblici”*;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;

VISTO il DPCS n. 310 del 13 dicembre 2019 recante *“Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche”* che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo a base d'asta superiore ad € 1.000,00 la quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016;

VISTA la circolare del Segretario generale della G.A. Prot. 4030 del 18.02.2020 contenente le istruzioni operative per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche;

VISTA la nota a Firma del Direttore Generale, pervenuta con mail del 24 gennaio, con la quale veniva richiesto di provvedere alla ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, limitatamente a quelli maturati per le procedure avviate sotto la vigenza del vecchio Codice dei contratti pubblici (gare bandite entro il 30 giugno 2023);

TENUTO CONTO che gli incentivi sono riconosciuti, oltre che per le procedure di gara, per le procedure di adesione a convenzioni Consip o accordi quadro banditi in vigenza del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per le procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando di gara

nonché per gli affidamenti diretti disposti previa indagine di mercato;

VISTO il proprio decreto n. 28 dell'8/2/24 con il quale veniva disposta la ripartizione degli incentivi per n. 2 procedure di adesione a convenzione Consip, ovvero per la fornitura di n. 4 macchine multifunzione (DSG 27 DEL 13/02/2023) e per l'affidamento dei servizi di manutenzione impianti e di pulizia c.d. Facility Management (DSG 118 25/08/2023 e 168 del 4/11/2023);

RITENUTO che la procedura del Facility Management non rientra tra quelle per le quali gli incentivi sono maturati sotto la vigenza del vecchio Codice Appalti (D.lgs 50/16), in quanto alla data di entrata in vigore del nuovo Codice (D.lgs 36/23) era stata predisposta la sola nomina del RUP, tale da comportare l'applicazione della vecchia normativa ma non il concreto accantonamento degli incentivi per le funzioni tecniche;

RITENUTO pertanto di annullare, in autotutela, parzialmente il proprio Decreto n. 28, relativamente alla ripartizione degli incentivi relativi alla procedura del Facility Management, per la cui liquidazione ci si riserva ad una fase successiva, conservando la sua operatività con riguardo alla ripartizione degli incentivi relativi alla procedura di fornitura di n. 4 macchine multifunzione;

VISTI, quindi, gli accantonamenti preventivamente disposti a valere sul bilancio di previsione per l'anno 2023;

RICHIAMATO il proprio decreto a contrarre n. 27 del 13/02/2023 di adesione alla convenzione per la fornitura di n. 4 di macchine multifunzione necessarie per il funzionamento della sede del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, stipulata da CONSIP S.p.A. con la ditta fornitrice Canon SPA, con il quale si conferiva alla dott.ssa Claudia Piras l'incarico di RUP e si accantonava la somma di € 361,89 pari al 2% della base d'asta di € 18.094,80;

DATO ATTO che per la procedura in oggetto è stato attribuito alla dott.ssa Claudia Piras, l'incarico di RUP, mentre al Segretario Generale della sede quello di DEC ;

VISTA la scheda riguardante la ripartizione delle quote di incentivo predisposte, in conformità al suddetto Piano, relativamente alle funzioni tecniche espletate, ed in cui sono incluse le quote parti relative al DEC e ai vari ruoli ricoperti dal Segretario generale ;

RITENUTO dover riconoscere al Rup anche le quote parti non liquidabili al Segretario Generale, ma inerenti attività effettivamente svolte ;

RILEVATO che la scheda all. 9, per errore di calcolo indica l'importo relativo all'accantonamento in € 361, 90 e non come correttamente dovrebbe essere in € 361,89, così come erroneamente è stato indicato il cap. di riferimento nel cap. 2288 e non come correttamente dovrebbe essere in cap. 2287;

RITENUTO dover riapprovare la scheda all. 9, quale discendente dalla scheda all. 2 , cui sono state apportate le modifiche testé citate, e riconosciute al Rup le quote parti di attività riferibili al Segretario Generale e a questo non liquidabili ;

VERIFICATO il rispetto delle condizioni previste dall'art. 7 del piano;

ACCERTATO che sussistono in favore della sotto indicata dipendente i presupposti di erogabilità dell'incentivazione di cui all'art. 113 del Dlgs. 50/2006 e s.m.i. nei limiti di cui alla parte dispositiva:

RITENUTO che sussistano i presupposti per la liquidazione del fondo incentivante, dando atto che il soggetto beneficiario ha svolto con competenza e professionalità l'incarico assegnatogli;

DATO ATTO di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse ai sensi di legge;

D E T E R M I N A

Per le causali di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte, di:

ANNULLARE PARZIALMENTE il proprio Decreto n. 28 dell'8/2/2024 relativamente alla ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche svolte nell'ambito della procedura di adesione al Facility Management FM4 , riservandosi ad una fase successiva , la liquidazione;

PRENDERE ATTO della scheda, all. 2 al piano, relativa alla gara 2023 volta all'affidamento della locazione delle macchine multifunzione a servizio della sede, redatte e sottoscritte, dal Rup del procedimento suddetto, cui sono state apportate le modifiche relative al cap. e alla somma da liquidare, ed in cui sono incluse le quote relative alla figura del Dec, nonché inerenti le altre attività effettivamente svolte imputabili al Segretario Generale.

PRENDERE ATTO della scheda all. 9 riepilogativa degli incentivi accantonati e liquidabili alla data odierna sulla base delle attività svolte sino al 31/12/2023, e riferibili alla gara, in premessa indicata, per la quali gli incentivi per le funzioni tecniche sono maturati sotto la vigenza del dlgs 50/2016 e s.m.i, e per come sopra modificati, approvandola;

CONSERVARE per la restante parte le previsioni del DSG n. 28 dell'8/2/2024;

DARE ATTO che non è stata riscontrata alcuna violazione degli obblighi di legge secondo quanto previsto dall'art. 10 del Piano;

DARE ATTO che sussistono, in favore della sotto indicata dipendente i presupposti di erogabilità dell'incentivazione di cui all'art. 113 del d.lgs 50/2006 e s. m. e i. e del DPCS n. 310 del 13 dicembre 2019;

ESSERE CONSAPEVOLE delle responsabilità inerenti alla funzione dirigenziale di cui all'art. 4 del d.lgs 165/2001 che investe ogni attività anche non espressamente richiamata nel presente atto;

RITENERE che sussistano i presupposti per la liquidazione del fondo incentivante, dando atto che il soggetto beneficiario ha svolto con competenza e professionalità l'incarico assegnato;

APPROVARE il seguente prospetto di ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche relativamente alle procedure di gara, svoltesi nell'anno 2023 per le quali è applicabile la disciplina di cui al Dlgs 50/2016 e s.m.i. e per le quali sussistono i presupposti all'incentivazione così come individuati nel DPCS n. 310 del 13 dicembre 2019, dando atto che sono incluse le quote parti relative alla figura del Dec ricoperta dal Segretario Generale:

COGNOME E NOME	UFFICIO	TOT. INCENTIVI DA LIQUIDARE ENTRO IL LIMITE DELL'80% DEL FONDO (AL LORDO DI RITENUTE A CARICO DELL'AMM.NE E DEL DIPENDENTE)
Claudia Piras	Rup affidamento- Rup esecuzione – quota parte dec. ecc.	€ 140,27

DARE ATTO che le somme da accantonare, a valere sul fondo, per le fasi esecutive della gara sopra evidenziata, sono quelle, evidenziate per esercizio finanziario, risultanti dall'allegato 9 riepilogativo degli incentivi in oggetto;

TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio gestione bilancio, trattamento economico e previdenziale, corredato del prospetto riepilogativo di cui all'allegato n. 9 della circolare richiamata in premessa, per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Nadia Palma